

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾**

z dnia2008 r.

**w sprawie programu „Mobilność w Nauce - wsparcie mobilności pracowników sektora
badawczo- rozwojowego”**

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. 2 2008 r. Nr 169, poz. 1049) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustanawia się program „Mobilność w Nauce - wsparcie mobilności pracowników sektora badawczo-rozwojowego”, zwany dalej „programem”, z którego mogą być dofinansowane następujące zadania:

1) zatrudnienie pracownika naukowego będącego pracownikiem jednostki naukowej lub uczelni, na podstawie umowy o pracę lub świadczenie usług na podstawie umowy cywilno-prawnej przez przedsiębiorcę w związku z prowadzonymi przez przedsiębiorcę badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi;

2) zatrudnienie na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej osoby zatrudnionej w sektorze prywatnym wykonującej badania naukowe i prace rozwojowe prowadzone w jednostce naukowej lub w uczelni, którego celem jest intensyfikacja współpracy między sektorem nauki i przedsiębiorstwami w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.

2. Dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 może nastąpić pod warunkiem, że pracownik nie był w ciągu ostatnich 12 miesięcy zatrudniony przez podmiot, o którym mowa w § 2 wnoszący o dofinansowanie.

3. Finansowanie zadań ze środków finansowych na naukę, a pochodzących z innych źródeł niż z budżet państwa może nastąpić w przypadkach szczególnie ważnych dla realizacji polityki naukowej i naukowo-technicznej państwa i odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu, z uwzględnieniem celu i sposobu wydatkowania wskazanego przez podmiot przekazujący te środki.

§ 2.

Minister właściwy do spraw nauki, zwany dalej „ministrem”, przyznaje w ramach programu środki finansowe:

- 1) jednostkom naukowym, o których mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki,
- 2) uczelniom,

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 116, poz. 1596).

- 3) przedsiębiorcom prowadzącym działalność badawczo-rozwojową lub posiadającym niezbędne środki majątkowe do uruchomienia takiej działalności,
- zwanym dalej „wnioskodawcą”.

§ 3.

1. Środki finansowe przyznaje się na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.
2. Wnioski składa się w każdym czasie, w urzędzie obsługującym ministra w dwóch egzemplarzach.
3. Wniosek o przyznanie środków finansowych składa kierownik wnioskodawcy lub osoba upoważniona do jego reprezentowania.
4. Wniosek jest oceniany przez zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 1 lub zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki, zwany dalej „zespołem”.
5. Do oceny są kierowane wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. Wnioski nie spełniające wymagań określonych w rozporządzeniu zwraca się wnioskodawcy wraz z zawiadomieniem o przyczynach zwrotu i o możliwościach uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego otrzymania.

§ 4.

Przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) wpływ na jakość badań naukowych i prac rozwojowych oraz przewidywane wdrożenie w praktyce;
- 2) wpływ na podniesienie poziomu badań naukowych i możliwości ich wykorzystania w praktyce;
- 3) wykorzystanie w praktyce umiejętności pracowników naukowych;
- 4) wpływ na podniesienie świadomości i umiejętności pracowników naukowych w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 5) wpływ na podniesienie świadomości i umiejętności pracowników przedsiębiorstw w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych;
- 6) zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu i rodzaju planowanych działań oraz oczekiwanych rezultatów;
- 7) cel i sposób realizacji zadań;
- 8) planowane efekty realizacji zadań;
- 9) zapewnienie zaplecza technicznego i infrastruktury pozwalającej na prowadzenie działalności badawczo-rozwojowej;
- 10) zdolność wnioskodawcy do kontynuacji realizacji zadań objętych programem po zakończeniu ich finansowania przez ministra.

§ 5.

1. Ocena wniosku zawiera propozycję przyznania środków finansowych na zadania realizowane w ramach programu i ich wysokości lub propozycję odmowy ich przyznania oraz uzasadnienie tej propozycji.

2. Zespół przedstawia ministrowi propozycje finansowania poszczególnych zadań.

§ 6.

1. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może być wyższa od określonej we wniosku.
2. Wysokość przyznanych środków finansowych w ramach zadań wymienionych w § 1 nie może być wyższa niż 70% ogółem kosztów wynagrodzenia ponoszonych przez pracodawcę.

§ 7.

Okres na jaki może być udzielone dofinansowanie nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 8.

Minister na podstawie oceny wniosków wydaje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na zadanie w ramach programu.

§ 9.

1. Środki finansowe przyznane na zadania realizowane w ramach programu są przekazywane uprawnionemu podmiotowi na podstawie umowy określającej warunki realizacji, finansowania i rozliczenia wykonania zadań, zwanej dalej „umową”.
2. W przypadku zadań, których realizacja w ramach programu jest planowana w okresie dłuższym niż rok, dofinansowanie jest przekazywane w ratach.
3. Wzór umowy jest opracowywany w urzędzie obsługującym ministra i przekazywany do uprawnionemu podmiotowi.
4. Uprawniony podmiot, w przypadku otrzymania środków finansowych na realizację zadań w ramach programu, dołącza do projektu umowy:
 - 1) zaświadczenie uzyskane z banku, w którym jest prowadzony rachunek bieżący o posiadaniu na tym rachunku środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji zadań lub o jego zdolności kredytowej w zakresie wymaganych środków własnych;
 - 2) zaświadczenia uzyskane z właściwego urzędu skarbowego o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
 - 3) zaświadczenia uzyskane z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
5. Umowę podpisaną przez kierownika i głównego księgowego uprawnionego podmiotu składa się w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu środków finansowych na zadania realizowane w ramach programu. Niezachowanie tego terminu uważa się za rezygnację uprawnionego podmiotu z przyznanych środków finansowych.
6. Zmiana warunków określonych w umowie może być dokonana na wniosek uprawnionego podmiotu, złożony w urzędzie obsługującym ministra nie później niż 3 miesiące przed terminem zakończenia realizacji zadań, określonym w umowie.

§ 10.

Rozliczenie środków finansowych przekazywanych uprawnionemu podmiotowi na zadanie realizowane w ramach programu jest dokonywana na podstawie raportów rocznych i raportu końcowego.

§ 11.

1. Uprawniony podmiot składa z realizacji zadań w ramach programu raport roczny, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia, w dwóch egzemplarzach w terminie do dnia 31 marca następnego roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Raport roczny z realizacji zadań w ramach programu podlega sprawdzeniu pod względem zgodności wykonywania zadań z kosztorysem i harmonogramem, dołączonymi do umowy.
3. W przypadku odstępstw od kosztorysu i harmonogramu wykonywanych zadań raport roczny jest kierowany do oceny przez zespół.
4. Ocena, o której mowa w ust. 3, powinna zawierać propozycje dotyczące:
 - 1) kontynuacji finansowania;
 - 2) wstrzymania lub zmniejszenia dalszego finansowania;
 - 3) odstąpienia od umowy oraz ewentualnego zastosowania kar umownych.

§ 12.

Niezłożenie w terminie raportu rocznego lub zamieszczenie w raporcie nieprawdziwych informacji stanowi podstawę do wstrzymania przez ministra dalszego finansowania oraz może spowodować odstąpienie od umowy i żądanie zwrotu wypłaconych środków finansowych.

§ 13.

1. Uprawniony podmiot składa z realizacji zadań w ramach programu raport końcowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia, w dwóch egzemplarzach w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
2. Raport końcowy podlega ocenie zespołu. W przypadku gdy dofinansowanie ze środków finansowych na naukę przekracza kwotę 1 mln złotych, raport podlega ocenie właściwej komisji Rady Nauki.
3. Minister na podstawie oceny raportu końcowego z realizacji zadań w ramach programu uznaje umowę za:
 - 1) wykonaną;
 - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo lub zapłacenia kar umownych;
 - 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo i do zapłacenia kar umownych.
3. Na podstawie oceny raportu końcowego z realizacji zadań w ramach programu minister dokonuje rozliczenia umowy.
4. Minister zawiadamia uprawniony podmiot o rozliczeniu umowy.

5. Środki finansowe przyznane na realizację zadań w ramach programu wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra wraz z odsetkami, naliczanymi w odniesieniu do środków finansowych przekazywanych na podstawie umów zgodnie z warunkami określonymi w tych umowach.

§ 14.

1. Uprawniony podmiot ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych na realizację zadań w ramach programu, zgodnie z umową.
2. Minister może dokonywać kontroli przebiegu realizacji zadań oraz prawidłowości wydatkowania środków finansowych przyznanych na zadania realizowane w ramach programu.

§ 15.

1. Należności finansowe wynikające z rozliczenia środków finansowych przyznawanych na realizację zadań w ramach programu umarza się, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik został wykreślony z właściwego rejestru, a odpowiedzialność za długi nie przeszła na osoby trzecie;
- 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 3) zostały zastosowane umorzenia w ramach zawartego układu z wierzycielami dłużnika;
- 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe.

2. Minister, na uzasadniony wniosek dłużnika lub z urzędu, może umorzyć należność finansową w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) wystąpiła nadzwyczajna zmiana stosunków gospodarczych, której strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy, z powodu której zapłata należności przez dłużnika groziłaby znacznym pogorszeniem jego sytuacji ekonomicznej;
- 2) wystąpiły ważne okoliczności losowe niezależne od dłużnika;
- 3) jest to uzasadnione ryzykiem naukowym wynikającym z charakteru wykonywanych badań.

3. Spłata należności finansowej odroczonej lub rozłożonej na raty następuje na podstawie umowy zawartej z dłużnikiem.

§ 16.

1. Środki finansowe przyznane w ramach programu uprawnionemu podmiotowi, będącemu przedsiębiorcą, stanowią pomoc *de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379/5 WE z 28.12.2006).

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, może być udzielona uprawnionemu podmiotowi będącemu przedsiębiorcą, jeżeli wartość brutto tej pomocy łącznie z wartością innej pomocy *de minimis*, otrzymanej w okresie obejmującym rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro, a w przypadku przedsiębiorców transportu drogowego 100 000 euro.

§ 17.

Na podstawie rozporządzenia nie może być udzielona pomoc *de minimis* uprawnionemu podmiotowi będącemu przedsiębiorcą, który jest:

- 1) w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu przepisów wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw²⁾ lub
- 2) w trakcie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej.

§ 18.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

²⁾Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C z 01.10.2004, str. 2-17).

Załącznik do rozporządzenia
Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego
z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

WZÓR

WNIOSEK

**o przyznanie środków finansowych na realizację zadań w ramach programu
„Mobilności w Nauce – wsparcie mobilności pracowników sektora badawczo-
rozwojowego”**

A. DANE WNIOSKODAWCY 1) Nazwa i adres wnioskodawcy, telefon, numer faksu, e-mail, www, 2) Imię i nazwisko kierownika uprawnionego podmiotu lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy, 3) NIP, REGON, 4) Nazwa banku, nr rachunku, 5) Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy (telefon, e-mail).	Numer rejestracyjny wniosku Data złożenia (wypełnia urząd obsługujący ministra właściwego do spraw nauki)
--	---

B. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) **Planowany okres realizacji zadań w ramach programu: ...**
(należy wpisać termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji każdego zadania w miesiącach)
- 2) **Planowane nakłady na realizację zadań w ramach programu ogółem:**
... zł
w tym:
 - a) środki własne ... zł
 - b) środki finansowe na naukę ... zł *(nie może być wyższa niż 70% rzeczywistych kosztów wynagrodzenia związanych z zatrudnieniem jednego pracownika, ale nie więcej niż 8000 zł miesięcznie)*
 - c) środki pochodzące z innych źródeł ... zł

C. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

- 1) Informacje o prowadzonej działalności,
- 2) Liczba osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku – ogółem ...
w tym z wykształceniem wyższym ...
- 3) Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:
 - a) życiorys osoby, która ma być zaangażowana w ramach programu,
 - b) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej - wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - c) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu na rachunku bieżącym środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu lub o jego zdolności kredytowej w zakresie wymaganego wkładu własnego,
 - d) kopię sprawozdania finansowego – rachunek zysków i strat oraz bilans, za okres poprzedzający złożenie wniosku (sprawozdanie kwartalne lub roczne),
 - e) oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych,
 - f) oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - g) kopie zaświadczeń o uzyskanej pomocy *de minimis* (jeżeli dotyczy).

D. OPIS ZADAŃ I OCZEKIWANYCH EFEKTÓW ICH REALIZACJI

- 1) Diagnoza stanu związanego z przedmiotem zadań,
- 2) Cele, jakie zamierza się osiągnąć dzięki realizacji zadań w ramach programu.

E. HARMONOGRAM WYKONYWANIA ZADAŃ

(*należy uwzględnić każdego pracownika indywidualnie, w kolumnie nr 2 należy wybrać zadanie wpisując „pkt 1” lub „pkt 2”*)

Lp	Nazwa zadania	Osoby	Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia zadania	Planowane koszty (zł)			
				Ogółem	Środki własne wnioskodawcy	Środki finansowe pochodzące ze środków finansowych na naukę ¹⁾	Środki finansowe pochodzące z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8
		Pracownik 1					
		Pracownik 2					
Koszty wynagrodzeń ogółem (zł)							
Koszty pośrednie ²⁾							
Koszty ogółem							

¹⁾ do 70% planowanych kosztów realizacji zadań.

²⁾ ogółem maksymalnie 10% wartości zadań realizowanych w ramach programu.

F. KOSZTORYS (zł)

(należy wypełnić w zaokrągleniu do pełnych złotych)

Lp.	Treść	Plan nar.					
		Okres zatrudnienia w miesiącach	Koszt wynagrodzenia (miesięcznie)	w tym:			Łączny koszt wynagrodzenia w okresie zatrudnienia (3*4)
				Wynagrodzenie netto	Składki na ubezpieczenie społeczne i podatki	Składki pracodawcy	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pracownik 1						
2	Pracownik 2						
3	...						
4	Koszty ogółem						

¹⁾ ogółem maksymalnie 10% wartości zadań realizowanych w ramach programu.

UWAGA !

Kosztorys należy wypełnić dla całego okresu realizacji projektu oraz oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o nieubieganiu się o środki finansowe na tworzenie lub zakup baz danych, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. d rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 października 2007 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na działalność wspomagającą badania (Dz. U. Nr 194, poz. 1402).

Pieczęć wnioskodawcy

Osoba upoważniona

Główny księgowy/Kwestor

do reprezentowania wnioskodawcy

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

WZÓR

RAPORT ROCZNY

**z realizacji zadań w roku w ramach programu
„Mobilności w Nauce – wsparcie mobilności pracowników sektora badawczo-
rozwojowego”**

1. DANE OGÓLNE

1.	Nazwa i adres wnioskodawcy, telefon, numer faksu, e-mail, www	
2.	Kierownik/osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy	
3.	Telefon, numer faksu, e-mail, www	
4.	NIP, REGON	

2. INFORMACJE O ZADANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

Numer umowy	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów ze strony wnioskodawcy (telefon, e-mail, numer faksu)	
Termin rozpoczęcia realizacji zadań w ramach programu	
Termin zakończenia realizacji zadań w ramach programu	

3. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z WYKONYWANYCH ZADAŃ

(opis wykonanych zadań zgodnie z harmonogramem oraz wskazanie uzyskanych efektów z realizacji poszczególnych zadań)

4. WYKONANE ZADANIA WEDŁUG HARMONOGRAMU

Lp	Zadanie	Termin zakończenia planowany ----- wykonanie	Środki ogółem		Środki finansowe na naukę	
			Planowane	Poniesione	Planowane	Poniesione
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

5. OCENA REALIZACJI PROJEKTU PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

Czy zadania realizowane są zgodnie z harmonogramem umowy?

TAK/NIE

(Jeśli zaznaczono odpowiedź NIE, należy przedstawić powstałe odstępstwa od umowy wraz z ich uzasadnieniem)

Opis i uzasadnienie rozbieżności:

6. ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW (zł)

Lp.	Specyfikacja kosztów	Poniesione koszty rok ...			
		Koszt projektu ogółem	<i>w tym:</i>		
			Środki własne	Środki finansowe pochodzące ze środków finansowych na naukę	Środki finansowe pochodzące z innych źródeł
1	2	3	4	5	6
1	Koszty bezpośrednie ogółem w tym:				
	1) wynagrodzenia z pochodnymi				
	3) inne				

3	Koszty ogółem				
---	---------------	--	--	--	--

7. OPIS CZĘŚCI FINANSOWEJ

- 1) Środki finansowe na naukę niewykorzystane wg stanu na dzień
- 2) Wyjaśnienie rozbieżności dotyczących nakładów planowanych i zrealizowanych.
- 3) Uzasadnienie ewentualnych rozbieżności powstałych w toku wykonywania zadań pomiędzy zakresem zadań lub harmonogramem określonym w umowie.
- 4) Dokumentacja potwierdzająca rozliczenie projektu znajduje się do wglądu w ...:
(*adres, osoba upoważniona, telefon, e-mail*)
- 5) Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu:
(*imię i nazwisko, telefon, numer faksu, e-mail*)
- 6) Raport sporządzono w dniu ...:

Pieczęć wnioskodawcy

Osoba upoważniona

Główny księgowy/Kwestor

do reprezentowania wnioskodawcy

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

WZÓR

RAPORT KOŃCOWY

z realizacji zadań w ramach programu

„Mobilności w Nauce – wsparcie mobilności pracowników sektora badawczo-
rozwojowego”**1. DANE OGÓLNE**

1.	Nazwa i adres wnioskodawcy, telefon, numer faksu, e-mail, www	
2.	Kierownik/osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy	
3.	Telefon, numer faksu, e-mail, www	
4.	NIP, REGON	

2. INFORMACJE O ZADANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

Numer umowy	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów ze strony wnioskodawcy (telefon, e-mail, numer faksu)	
Termin rozpoczęcia realizacji zadań w ramach programu	
Termin zakończenia realizacji zadań w ramach programu	

3. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z WYKONANYCH ZADAŃ

(opis wykonanych zadań zgodnie z harmonogramem oraz wskazanie uzyskanych efektów z realizacji poszczególnych zadań)

4. WYKONANE ZADANIA WEDŁUG HARMONOGRAMU

Lp	Nazwa zadania	Termin zakończenia planowany ----- wykonanie	Środki ogółem		Środki finansowe na naukę	
			Planowane	Poniesione	Planowane	Poniesione
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

5. OCENA REALIZACJI PROJEKTU PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

Czy projekt został zrealizowany zgodnie z harmonogramem umowy?

TAK/NIE

(Jeśli zaznaczono odpowiedź NIE, należy przedstawić powstałe odstępstwa od umowy wraz z ich uzasadnieniem)

Opis i uzasadnienie rozbieżności:

6. ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW (zł)

Lp.	Specyfikacja kosztów	Poniesione koszty rok ...			
		Koszt projektu ogółem	<i>w tym:</i>		
			Środki własne	Środki finansowe pochodzące ze środków finansowych na naukę	Środki finansowe pochodzące z innych źródeł
1	2	3	4	5	6
1	Koszty bezpośrednie ogółem w tym:				
	1) wynagrodzenia z pochodnymi				
	3) inne				
3	Koszty ogółem				

7. OPIS CZĘŚCI FINANSOWEJ

- 1) Środki finansowe na naukę niewykorzystane wg stanu na dzień
- 2) Wyjaśnienie rozbieżności dotyczących kosztów planowanych i poniesionych.
- 3) Uzasadnienie ewentualnych rozbieżności powstałych w toku wykonywania zadań pomiędzy zakresem zadań lub harmonogramem określonym w umowie.
- 4) Dokumentacja potwierdzająca rozliczenie realizacji zadań w ramach programu znajduje się do wglądu w ...:
(*adres, osoba upoważniona, telefon, e-mail*)
- 5) Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu:
(*imię i nazwisko, telefon, numer faksu, e-mail*)
- 6) Raport sporządzono w dniu ...:

Pieczęć wnioskodawcy

Osoba upoważniona

Główny księgowy/Kwestor

do reprezentowania wnioskodawcy

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

UZASADNIENIE

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie ustanowienia programu „Mobilność w Nauce - wsparcie mobilności pracowników sektora badawczo-rozwojowego”, zostanie wydane na podstawie upoważnienia ustawowego, zawartego w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.).

Szczegółowa analiza danych statystycznych dotyczących mobilności naukowców w kraju pozwala stwierdzić, że jest bardzo niski współczynnik mobilności naukowców. Stanowi to podstawę do podjęcia działań państwa w postaci ustanowienia przedmiotowego programu.

Rozporządzenie dotyczy programu, którego główne cele to:

- 1) poprawa efektywności wykorzystania polskiego potencjału w obszarze badań i wdrożeń,
- 2) rozszerzenie i wzbogacenie oferty usług badawczych świadczonych przedsiębiorcom przez pracowników sektora badawczo-rozwojowego;
- 3) wspieranie mobilności i rozwoju kadry naukowej z instytucji naukowych do przedsiębiorstw.

Celem rozporządzenia jest zatem dofinansowanie zatrudnienia pracowników z jednostek naukowych i uczelni oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach w związku z prowadzonymi pracami badawczo-rozwojowymi. Pozwoli to na zwiększenie współpracy w zakresie praktycznego zastosowania osiągnięć nauki.

Środki finansowe na uczestnictwo w programie będą przyznawane na podstawie wniosków, składanych przez podmioty uprawnione.

Wnioski będą oceniane przez powołany w tej sprawie zespół.

Środki finansowe na uczestnictwo w programie będą przyznawane decyzją ministra, a przekazywane na podstawie umowy określającej warunki finansowania, realizacji i rozliczenia uczestnictwa w programie, która zostanie zawarta między ministrem a uprawnionym podmiotem.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i w związku z tym nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach dotyczących sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

Opinia o zgodności rozporządzenia z prawem Unii Europejskiej:

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) oraz zamieszczony na stronie internetowej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje regulacja

O środki finansowe na naukę przeznaczone na uczestnictwo w programie mogą ubiegać się jednostki naukowe w rozumieniu ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki, uczelnie, przedsiębiorcy prowadzący działalność badawczo- rozwojową lub posiadającym zaplecze infrastrukturalne do prowadzenia takiej działalności.

2. Konsultacje społeczne

Planowane rozporządzenie w ramach konsultacji społecznych zostanie skierowane do do następujących instytucji i organizacji:

- 1) Polskiej Akademii Nauk;
- 2) Polskiej Akademii Umiejętności;
- 3) Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego;
- 4) Rady Głównej Jednostek Badawczo-Rozwojowych;
- 5) Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich;
- 6) Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich;
- 7) Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
- 8) Fundacji na Rzecz Nauki Polskiej;
- 9) Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”;
- 10) Konfederacji Pracodawców Polskich;
- 11) Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 12) Bussines Center Club.

Ponadto projekt rozporządzenia zostanie skierowany do zaopiniowania następującym partnerom społecznym:

- 1) Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych;
- 2) NSZZ „Solidarność”;
- 3) Forum Związków Zawodowych;
- 4) Federacji Związków Nauczycielstwa Polskiego Szkół Wyższych i Nauki;
- 5) Krajowej Radzie Nauki Związku Nauczycielstwa Polskiego;
- 6) Związkowi Rzemiosła Polskiego;
- 7) KSN NSZZ „Solidarność”.

3. Wpływ na sektor finansów publicznych

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Środki finansowe, które będą przyznawane na podstawie rozporządzenia, są każdego roku ujmowane w budżecie państwa, w części 28 – Nauka, będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw nauki.

W ramach środków będących w dyspozycji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego roczna alokacja na program wyniesie 3 000 000 zł.

4. Wpływ na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionalny

Przewiduje się wpływ regulacji na rynek pracy poprzez zwiększenie mobilności pracowników związanych z sektorem B+R. Rozporządzenie spowoduje utworzenie nowych miejsc pracy w sektorze, ponieważ ze środków programu mogą być finansowane koszty zatrudnienia pracowników badawczych.

Program przyczyni się do zwiększenia konkurencyjności gospodarki i przedsiębiorczości, spowoduje zwiększenie rozmiarów prowadzonej działalności badawczo- rozwojowej a także będzie miało wpływ na zwiększenie komercjalizacji wyników prac w sektorze B+R. Rozporządzenie przyczyni się do rozwoju regionów ponieważ w regionach, w których powstaną lub zwiększą skalę działalności ośrodki sektora B+R nastąpi wzrost liczby miejsc pracy, rozwój infrastruktury regionu wykorzystywanej przez ośrodki badawcze oraz zwiększenie współpracy z regionalnymi ośrodkami naukowymi.