

**Konferencja  
Rektorów  
Akademickich  
Szkół  
Polskich**

Przewodniczący:

prof. dr hab. inż. Tadeusz Luty

Politechnika Wroclawska

www.pwr.wroc.pl

**Biuro KRASP:**

Wybrz. Wyspiańskiego 27

50-370 Wrocław

tel. 071 320 29 60

fax. 071 320 32 22

krasp@pwr.wroc.pl

Sprawy międzynarodowe:

ul. Straszewskiego 27

31-113 Kraków

tel./fax 012 421 82 90

biuro@krasp.uj.edu.pl

albumu cyfr „01”, numery kolejnych – odpowiednio: „02”, „03” itd. Teczkę akt osobowych studenta oznacza się: numerem albumu i numerem indeksu, a w przypadku przeniesienia się studenta na inny kierunek lub specjalność – także numerem nowego indeksu.” oraz w § 7 ust. 3 po słowach „numer albumu” dopisać: „, numer indeksu”;

b) wskazanym byłoby wymienienie w zapisie tego ustępu wszystkich, akceptowanych jako wpisy do albumu studentów, przyczyn opuszczenia uczelni, proponujemy ograniczenie zbioru możliwych przyczyn do następujących opisów: ukończenie studiów, rezygnacja studenta, decyzja o skreśleniu z listy studentów;

c) brak jest uregulowań dotyczących dokumentacji w przypadkach przyjmowania na dane studia (dany kierunek, specjalność i formę studiów) studentów danej uczelni, którzy zmieniają: kierunek, specjalność, formę studiów, jak również studentów innych uczelni;

d) należy przyjąć zasadę, że „Uczelnia może, o ile kierownik właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej wyrazi na to zgodę, wydać absolwentowi, na jego wniosek i koszt, odpis suplementu w tłumaczeniu na język angielski. Kopia odpisu, opatrzona adnotacją „egzemplarz do akt”, podlega - przed wydaniem odpisu absolwentowi - sprawdzeniu przez tłumacza przysięgłego, potwierdzonemu jego podpisem i pieczęcią oraz przechowywaniu w teczce akt osobowych studenta.”.



prof. dr hab. Tomasz Borecki  
Wiceprzewodniczący KRASP