



MINISTER
NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

prof. Barbara Kudrycka

MNiSW-DPN-SNM-1201-9830-6/ZOK/11

Warszawa, 10 sierpnia 2011 r.

Według rozdzielnika

Szanowni Państwo,

Stosownie do postanowień § 12 ust. 5 uchwały Nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. – Regulamin Pracy Rady Ministrów (M. P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.), przesyłam w załączeniu projekt rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie programu „Index Plus” z uprzejmą prośbą o zgłoszenie uwag, także w wersji elektronicznej, na adres: bogdan.szakup@nauka.gov.pl.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że brak odpowiedzi pozwolę sobie uznać za akceptację projektu.

Z wyrazami szacunku,

Otrzymują:

Konferencja Rektorów Akademickich Szkół Polskich,
Konferencja Rektorów Zawodowych Szkół Polskich,
Rada Główna Szkolnictwa Wyższego,
Rada Główna Instytutów Badawczych,
Polska Akademia Nauk,

Polska Akademii Umiejętności,
Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej,
Polska Konfederacja Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”,
Business Center Club,
Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność”,
Krajowa Sekcja Nauki NSZZ „Solidarność”,
Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych.
Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych Universitas
Stowarzyszenie Wydawców Szkół Wyższych
Związek Wydawców Polskich

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾
z dnia 2011 r.
w sprawie programu „Index Plus”

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615 oraz z 2011 r. Nr 84, poz. 455) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się program „Index Plus”, zwany dalej „programem”.

2. Program obejmuje dofinansowanie realizacji projektów mających na celu nadanie polskim czasopismom naukowym międzynarodowego charakteru przez:

- 1) stworzenie anglojęzycznych wersji wydawanych publikacji;
- 2) zapewnienie międzynarodowych rad naukowych i redakcji oraz zagranicznych recenzji zamieszczanych artykułów;
- 3) digitalizację oraz poprawienie jakości ich wydawania.

§ 2. O przyznanie środków finansowych w ramach programu, zwanych dalej „środkami finansowymi”, mogą ubiegać się:

- 1) jednostki naukowe określone w art. 2 pkt 9 lit. a – e ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki,
- 2) podmioty działające na rzecz nauki, w tym będące mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3),
- 3) biblioteki naukowe niewchodzące w skład jednostek naukowych, o których mowa w art. 2 pkt 9 lit a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki – będące wydawcami czasopism naukowych, zwane dalej „podmiotami”.

§ 3. Środki finansowe nie mogą być przyznane na realizację projektów obejmujących zadania, które w dniu złożenia wniosku w ramach programu są wykonywane przez podmiot i finansowane ze środków finansowych na naukę.

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 marca 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 63, poz. 324).

§ 4. 1. Środki finansowe są przyznawane na podstawie wniosków, w drodze konkursu ogłaszanego przez ministra właściwego do spraw nauki, zwanego dalej „Ministrem”. Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na stronie podmiotowej Ministra w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności:

- 1) przedmiot konkursu;
- 2) termin i miejsce składania wniosków;
- 3) warunki udziału w konkursie.

§ 5. 1. Zakres informacji zamieszczanych we wniosku określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
- 2) informacje dotyczące prowadzonych prac na rzecz upowszechniania, promocji i popularyzacji nauki;
- 3) oświadczenia o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
- 4) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

3. Do wniosku składanego przez podmiot będący przedsiębiorcą dołącza się dokumenty i informacje, o których mowa w ust. 2, w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99) i w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a tej ustawy. W przypadku spółek handlowych, w tym z udziałem kapitału zagranicznego, do wniosku dołącza się umowę lub statut spółki albo kopię jednego z tych dokumentów poświadczoną za zgodność z oryginałem.

4. Wniosek, podpisany przez osoby reprezentujące podmiot, składa się do Ministra w dwóch egzemplarzach.

5. Wnioski niespełniające wymagań formalnych zwraca się podmiotowi z informacją o przyczynach zwrotu oraz możliwości uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.

§ 6. 1. Wnioski są oceniane przez zespół interdyscyplinarny powołany przez Ministra na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, zwany dalej „zespołem”.

2. Przy ocenie wniosków zespół bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wartość merytoryczną projektu;
- 2) zasadność planowanych kosztów projektu w stosunku do zakresu planowanych zadań;
- 3) możliwość wykonania projektu;
- 4) prawidłowość wykorzystania przez podmiot wcześniej przyznanych środków finansowych na naukę na zadania mające na celu nadanie polskim czasopismom międzynarodowego charakteru, stopień osiągnięcia założonych celów i jakość osiągniętych wyników.

3. Na podstawie dokonanej oceny zespół sporządza listę rankingową projektów rekomendowanych do przyznania środków finansowych i przedstawia ją Ministrowi.

4. Na podstawie listy rankingowej Minister wydaje decyzje o przyznaniu albo o odmowie przyznania środków finansowych.

5. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może przekraczać wysokości określonej we wniosku.

§ 7. 1. Środki finansowe przyznane podmiotowi będącemu przedsiębiorcą, o którym mowa w § 2 pkt 2, stanowią pomoc *de minimis* zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5).

2. Pomoc *de minimis* w ramach programu może być udzielona podmiotom będącym przedsiębiorcami we wszystkich sektorach, z wyjątkiem sektorów i przypadków wskazanych w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*.

3. Za dzień przyznania pomocy *de minimis* przyjmuje się dzień wydania decyzji.

4. Pomocy *de minimis* nie łączy się z pomocą państwa w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, w przypadku gdy taka kumulacja skutkuje osiągnięciem wyższego poziomu intensywności pomocy niż ustalony dla danego przypadku w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnym rozporządzeniu w sprawie wyłączeń blokowych) lub decyzji przyjętej przez Komisję Europejską.

5. Pomoc *de minimis* przyznana w ramach programu nie może być udzielona podmiotowi będącemu przedsiębiorcą spełniającemu kryteria przedsiębiorcy zagrożonego w rozumieniu pkt 9-11 komunikatu Komisji – Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004, str. 2).

6. Pomoc *de minimis* może być udzielona podmiotowi będącemu przedsiębiorcą, jeżeli

wartość brutto tej pomocy łącznie z wartością innej pomocy *de minimis*, otrzymanej w okresie obejmującym rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku przedsiębiorców sektora transportu drogowego – 100 000 euro.

7. Kosztami kwalifikującymi się do objęcia pomocą *de minimis* w ramach programu, zwanymi dalej „kosztami kwalifikowanymi”, są koszty:

- 1) wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób zatrudnionych przy realizacji projektu, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z jego realizacją;
- 2) usług wykonanych na podstawie umowy, wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby realizacji projektu;
- 3) dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu, przy czym koszty te uznaje się w wysokości do 30% całkowitych kosztów kwalifikowalnych;
- 4) pozostałe koszty operacyjne, w tym nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu.

§ 8. 1. Środki finansowe są przekazywane podmiotowi na podstawie umowy określającej warunki realizacji, finansowania i rozliczania projektu.

2. Projekt umowy podpisany przez kierownika i głównego księgowego podmiotu składa się w terminie 30 dni od dnia, w którym decyzja o przyznaniu środków finansowych stała się ostateczna. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją z zawarcia umowy.

3. Środki finansowe są przekazywane w ratach. Przekazanie kolejnych rat może zostać uzależnione od pozytywnej oceny sprawozdania rocznego, o którym mowa w § 9 ust. 2.

4. Podmiot jest zobowiązany do wydatkowania środków zgodnie z umową.

5. Realizacja projektu może trwać nie dłużej niż 24 miesiące.

6. W uzasadnionych przypadkach, spowodowanych wystąpieniem okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie zawierania umowy, okres realizacji projektu może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.

7. Wniosek podmiotu o zmianę warunków określonych w umowie składa się nie później niż na 1 miesiąc przed upływem terminu zakończenia realizacji projektu określonego w umowie.

§ 9. 1. Podmiot składa sprawozdania roczne oraz sprawozdanie końcowe z realizacji projektu, podpisane przez kierownika i głównego księgowego podmiotu.

2. Sprawozdanie roczne składa się w dwóch egzemplarzach do dnia 31 marca roku

następującego po roku zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy realizacji projektu.

3. Sprawozdanie końcowe składa się w dwóch egzemplarzach nie później niż w terminie 30 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji projektu.

4. Zakres informacji zamieszczanych w sprawozdaniu rocznym i końcowym określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 10. Niezłożenie w terminie sprawozdania rocznego lub sprawozdania końcowego może stanowić podstawę do odstąpienia przez Ministra od umowy, z żądaniem zwrotu przez podmiot przekazanych środków finansowych.

§ 11. 1. Zespół dokonuje oceny sprawozdania rocznego i końcowego pod względem zgodności z umową zakresu merytorycznego wykonanych prac oraz prawidłowości wydatkowania środków finansowych przekazanych na realizację projektu.

2. Negatywna ocena sprawozdania rocznego może stanowić podstawę do podjęcia przez Ministra decyzji o:

- 1) wstrzymaniu dalszego finansowania realizacji projektu do czasu złożenia przez podmiot wyjaśnień do zastrzeżeń zgłoszonych przez zespół oraz dokonania ponownej oceny przez zespół;
- 2) odstąpieniu od umowy wraz z żądaniem zwrotu przez podmiot przekazanych środków finansowych.

§ 12. 1. Ocena sprawozdania końcowego z realizacji projektu powinna zawierać wnioski o uznaniu umowy za:

- 1) wykonaną;
- 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu przez podmiot środków finansowych niewydatkowanych lub wydatkowanych niezgodnie z umową oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kar umownych;
- 3) niewykonaną w całości lub w części, z wezwaniem do zwrotu przez podmiot środków finansowych niewydatkowanych lub wydatkowanych niezgodnie z umową oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kar umownych.

2. Na podstawie oceny sprawozdania końcowego z realizacji projektu dokonuje się rozliczenia umowy. Rozliczenie podlega zatwierdzeniu przez Ministra.

§ 13. 1. Minister może dokonywać kontroli przebiegu realizacji projektu i prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych.

2. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli, że przekazane sprawozdanie końcowe, stanowiące podstawę do uznania umowy za wykonaną i rozliczoną,

nie zostało sporządzone prawidłowo lub jest nierzetelne, Minister może zarządzić ponowne przeprowadzenie postępowania dotyczącego oceny sprawozdania końcowego.

§ 14. Środki finansowe niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi na rachunek bankowy urzędu obsługującego Ministra wraz z odsetkami, naliczonymi zgodnie z przepisami o finansach publicznych dla dotacji udzielanych z budżetu państwa.

§ 15. 1. Należności finansowe wynikające z rozliczenia środków finansowych umarza się, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik został wykreślony z właściwego rejestru, a odpowiedzialność za długi nie przeszła na osoby trzecie;
- 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 3) zostały zastosowane umorzenia w ramach zawartego układu z wierzycielami dłużnika;
- 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe.

2. Minister, na uzasadniony wniosek dłużnika albo z urzędu, może umorzyć należność finansową w całości lub części, odroczyć termin spłaty lub rozłożyć spłatę należności na raty, w przypadku gdy:

- 1) wystąpiła nadzwyczajna zmiana stosunków gospodarczych, której strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy, z powodu której zapłata należności przez dłużnika groziłaby znacznym pogorszeniem jego sytuacji ekonomicznej albo
- 2) wystąpiły ważne okoliczności losowe niezależne od dłużnika.

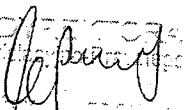
3. Spłata należności finansowej odroczonej lub rozłożonej na raty następuje na podstawie umowy zawartej z dłużnikiem.

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER

NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Instytut Prawa i Administracji
Departament Instrumentów Prawnych
za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym



Załącznik nr 1

**ZAKRES INFORMACJI ZAMIESZCZANYCH WE WNIOSKU
O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU „INDEX PLUS”**

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i adres podmiotu.
2. Imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail kierownika podmiotu.
3. NIP, REGON.

B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tytuł projektu.
2. Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach).
3. Planowane nakłady (w zł) ogółem:
 - 1) w tym ze środków finansowych na naukę;
 - 2) w tym na pierwszy rok realizacji projektu.
4. Objętość w arkuszach wydawniczych, w tym arkuszy wydawniczych tekstu naukowego (bez reklam, artykułów sponsorowanych itp.).
5. Nakład (liczba egzemplarzy).
6. Informacje o czasopiśmie (publikacji periodycznej):
 - 1) częstotliwość ukazywania;
 - 2) nr ISSN;
 - 3) czy czasopismo (periodyk):
 - a) zawiera oryginalne i nigdzie wcześniej niepublikowane wyniki naukowe,
 - b) służy wtórnemu upowszechnianiu istniejącej wiedzy;
 - 4) orientacyjne proporcje procentowe pomiędzy artykułami odnoszącymi się do pkt 3 lit. a i b;
 - 5) czy publikowane materiały były wcześniej recenzowane, a jeżeli tak, to jaki procent nadsyłanych prac był:
 - a) odrzucany,
 - b) poprawiany po recenzjach;
 - 6) język publikacji;
 - 7) czy artykuły polskojęzyczne zawierają streszczenia angielskie;
 - 8) inne ważne informacje (np. czy czasopismo jest indeksowane w Current Contents, Science Citation Index lub Reference Index for the Humanities (ERIH), Arts and Humanities Citation Index, jaki ma impact factor w Journal Citations Report (JCR)).

C. HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU

1. Nazwa zadania.
2. Przewidywane koszty zadania (w zł).
3. Planowany czas realizacji zadania (w miesiącach).

D. KOSZTORYS PROJEKTU

1. Pozycje kosztorysu w cenach bieżących (w zł) w poszczególnych latach realizacji projektu:
 - 1) koszty bezpośrednie, w tym:
 - a) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
 - b) inne koszty bezpośrednie, w tym koszty usług obcych;
 - 2) koszty pośrednie;
 - 3) koszty ogółem.
 2. Kalkulacja poszczególnych pozycji kosztorysu:
 - 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi:
 - a) liczba osób przewidzianych do udziału w realizacji projektu,
 - b) ogółem liczba osobomiesięcy;
 - 2) uzasadnienie wysokości planowanych innych kosztów realizacji projektu (rodzaj kosztów, wysokość oraz ich powiązanie z harmonogramem).
 3. Informacje o osobie odpowiedzialnej za sporządzenie wniosku:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) numer telefonu, adres e-mail.
- E.** Oświadczenie, że zadania objęte wnioskiem nie są finansowane i nie planuje się ich finansowania z innego źródła, oraz że wniosek nie narusza praw osób trzecich.
- F.** Zgoda na zamieszczenie danych osobowych zawartych we wniosku w zbiorze danych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz na przetwarzanie tych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

**ZAKRES INFORMACJI ZAMIESZCZANYCH W SPRAWOZDANIU ROCZNYM
LUB KOŃCOWYM Z REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU
„INDEX PLUS”**

A. Dane wykonawcy

1. Nazwa i adres podmiotu.
2. Imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail kierownika podmiotu.

B. Informacje o projekcie

1. Numer decyzji.
2. Numer umowy.
3. Tytuł projektu.
4. Termin rozpoczęcia realizacji projektu.
5. Termin zakończenia realizacji projektu.

C. Opis uzyskanych wyników

1. Omówienie stanu wykonania zadań i ich zgodności z harmonogramem umowy:
 - 1) nazwa zadania;
 - 2) koszty zadania – planowane i poniesione (w zł);
 - 3) okres realizacji zadania (liczba miesięcy).
2. Opis wykonanych prac, osiągniętych celów i uzyskanych efektów.

D. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych w poszczególnych latach realizacji projektu w pozycjach kosztorysu:

1. Koszty bezpośrednie, w tym:
 - 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi;
 - 2) inne koszty bezpośrednie, w tym koszty usług obcych.
2. Koszty pośrednie.
3. Koszty ogółem.

E. Ocena realizacji projektu przez podmiot.

1. Czy projekt jest realizowany / został zrealizowany zgodnie z umową, w tym z harmonogramem i kosztorysem umowy.
2. Informacja o zmianach w realizacji projektu wraz z uzasadnieniem.

F. Informacje o osobie odpowiedzialnej za przygotowanie sprawozdania

1. Imię i nazwisko.
2. Numer telefonu, adres e-mail.

UZASADNIENIE

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie programu „Index Plus”, zwanego dalej „programem”, stanowi realizację upoważnienia ustawowego dla ministra właściwego do spraw nauki, zawartego w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. ustawy o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615 oraz z 2011 r. Nr 84, poz. 455).

Celem programu jest wsparcie realizacji zadań zmierzających do nadania polskim czasopismom międzynarodowego charakteru poprzez stworzenie anglojęzycznych wersji wydawanych publikacji, zapewnienie międzynarodowych rad naukowych i redakcji oraz zagranicznych recenzji zamieszczanych artykułów, a także poprawienie jakości wydania czasopism.

Do ubiegania się o środki finansowe w ramach programu są uprawnione podmioty określone w § 2 rozporządzenia, w tym podmioty działające na rzecz nauki będące mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3). Środki finansowe przyznane podmiotowi będącemu przedsiębiorcą będą stanowiły pomoc *de minimis*, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5).

Posiadanie przez czasopismo wersji anglojęzycznej istotnie zwiększa szansę jego obecności w najważniejszych bazach indeksacyjnych, rankingach i zestawieniach, zaś posiadanie przez czasopismo międzynarodowej rady naukowej, redakcji oraz zagranicznych recenzentów publikacji w nim zawartych, zwiększa szansę takiego czasopisma na poprawę jakości publikowanych prac, a tym samym jego pozycji w tych rankingach.

W Polsce większość czasopism naukowych, zawierających informacje o zadaniach badawczych realizowanych przez jednostki naukowe lub o obszarach badawczych, w obrębie których są osiągnane najbardziej spektakularne sukcesy naukowe, jest wydawanych w języku polskim. Posiadają najczęściej wyłącznie wersję papierową, a artykuły w nich zawarte są recenzowane wyłącznie przez polskich recenzentów.

W celu jak najszerszego popularyzowania informacji o polskich dokonaniach w dziedzinie nauki w środowisku polskich i zagranicznych naukowców jest konieczne

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowane rozporządzenie

Projektowane rozporządzenie dotyczy wsparcia udzielanego jednostkom naukowym określonym w art. 2 pkt 9 lit. a-e ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, podmiotom działającym na rzecz nauki, w tym będącym mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3) oraz bibliotekom naukowym niewchodzącym w skład jednostek naukowych, o których mowa w art. 2 pkt 9 lit. a-c ww. ustawy, będącym wydawcami czasopism naukowych.

2. Konsultacje społeczne

W ramach konsultacji społecznych projekt rozporządzenia został skierowany do:

- Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich,
- Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich,
- Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego,
- Rady Głównej Instytutów Badawczych,
- Polskiej Akademii Nauk,
- Polskiej Akademii Umiejętności,
- Fundacji na Rzecz Nauki Polskiej,
- Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”,
- Business Centre Club,
- Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”,
- Krajowej Sekcji Nauki NSZZ „Solidarność”,
- Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
- Towarzystwa Autorów i Wydawców Prac Naukowych Universitas,
- Stowarzyszenia Wydawców Szkół Wyższych,
- Związku Wydawców Polskich.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z 2009 r. Nr 42, poz. 337 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622) projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

unowocześnienie polskich wydawnictw poprzez ich umiędzynarodowienie i zdigitalizowanie. Realizacja ww. celów będzie się odbywać za pośrednictwem finansowania prac zmierzających do stworzenia docelowo anglojęzycznych wersji wydawanych publikacji, zapewnienia międzynarodowych rad naukowych oraz zagranicznych recenzji zamieszczanych artykułów.

Program ma także pomóc poprawić jakość wydawania niniejszych czasopism, poprzez poprawę m.in. składu i łamania, tworzenie systemów online do wprowadzania i recenzowania artykułów, a także zachęcić do tworzenia systemów publikacji kolejnych zeszytów tylko w formie online. Należy się spodziewać, że realizacja programu doprowadzi z jednej strony do wzrostu zainteresowania zagranicznego środowiska naukowego polskimi osiągnięciami badawczymi, a w konsekwencji znajdzie odzwierciedlenie w większej cytowalności polskich prac i wzroście ich znaczenia w rankingach międzynarodowych.

Minister będzie ogłaszał na stronach internetowych obsługującego go urzędu ogłoszenia o możliwości składania wniosków o finansowanie projektów w ramach programu.

Środki finansowe będą przeznaczone na pokrycie do 100% kosztów planowanych na realizację zadań objętych programem.

Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych i nie podlega procedurze notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Wstępna opinia o zgodności projektu rozporządzenia z prawem Unii Europejskiej

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt został również zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

3. Wpływ projektowanego rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na wydatki i dochody sektora finansów publicznych. Proponowane zmiany nie wpłyną na wysokość środków finansowych przeznaczanych w budżecie państwa na naukę.

4. Wpływ projektowanego rozporządzenia na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie wpłynie na tworzenie nowych miejsc pracy w podmiotach otrzymujących środki finansowe w ramach programu.

5. Wpływ projektowanego rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie rozporządzenia wpłynie pośrednio na poprawę konkurencyjności polskich czasopism naukowych. Celem regulacji jest wsparcie realizacji zadań mających na celu nadanie polskim czasopismom międzynarodowego charakteru poprzez stworzenie anglojęzycznych wersji wydawanych publikacji, zapewnienie międzynarodowych rad naukowych i redakcji oraz zagranicznych recenzji zamieszczanych artykułów, poprawienie jakości wydania niniejszych czasopism. W konsekwencji wzrośnie konkurencyjność polskich wydawnictw naukowych.

6. Wpływ projektowanego rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.