



MINISTER
NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Warszawa, 2 kwietnia 2008r.

prof. Barbara Kudrycka

DWI/496/2008

Koonya Nauki KRASP
Podeca dnt
I-408

Wg rozdzielnika

Szanowni Państwo,

przekazuję w załączeniu projekt rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie Programu „Kreator innowacyjności-Wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej” z uprzejmą prośbą o zaopiniowanie i zgłoszenie ewentualnych uwag w możliwie najkrótszym terminie.

Z wyrazami szacunku

Załączniki:

- projekt rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie Programu „Kreator innowacyjności-Wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej”

Otrzymują:

- 1) Prezes Polskiej Akademii Nauk,
- 2) Prezes Polskiej Akademii Umiejętności,
- 3) Przewodniczący Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego,
- 4) Przewodniczący Rady Głównej Jednostek Badawczo–Rozwojowych,
- 5) Przewodniczący Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich,
- 6) Przewodniczący Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich,
- 7) Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
- 8) Prezes Fundacji na Rzecz Nauki Polskiej,
- 9) Prezydent Konfederacji Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”,
- 10) Prezydent Konfederacji Pracodawców Polskich,
- 11) Prezes Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 12) Prezes Business Center Club.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia ... 2008 r.

w sprawie Programu „Kreator Innowacyjności - Wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej”

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W ramach Programu „Kreator Innowacyjności - Wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej”, zwanego dalej „programem”, mogą być finansowane następujące zadania:

- 1) tworzenie i wdrażanie uczelnianych systemów komercjalizacji nowoczesnych technologii;
- 2) przygotowanie i wdrożenie procedur zarządzania własnością intelektualną na uczelniach;
- 3) tworzenie i obsługa baz danych zawierających informacje o wynikach badań naukowych;
- 4) usługi doradcze i szkoleniowe – z zakresu zadań, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 5) udział w wystawach i targach dotyczących współpracy jednostek naukowych z przedsiębiorcami;
- 6) działalność informacyjno – promocyjna polegająca na prowadzeniu działań edukacyjnych dotyczących komercjalizacji wiedzy, transferu technologii i przedsiębiorczości wśród studentów i kadry naukowej;
- 7) zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby realizacji zadań.

2. Finansowanie zadań ze środków finansowych na naukę, a pochodzących z innych źródeł niż budżet państwa może nastąpić w przypadkach szczególnie ważnych dla realizacji polityki naukowej i naukowo-technicznej państwa i odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu, z uwzględnieniem celu i sposobu wydatkowania wskazanego przez podmiot przekazujący te środki.

§ 2.

W ramach programu minister właściwy do spraw nauki, zwany dalej „ministrem”, przyznaje środki finansowe:

- 1) jednostkom naukowym;
- 2) uczelniom;
- 3) akademickim inkubatorom przedsiębiorczości;
- 4) centrom transferu technologii;

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 116, poz. 1596).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795.

- 5) centrom doskonałości;
- 6) parkom technologicznym;
- 7) konsorcjom naukowo-przemysłowym;
- 8) podmiotom działającym na rzecz nauki
- zwanym dalej „podmiotem uprawnionym”.

§ 3.

1. Przyznanie środków finansowych następuje na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.
2. Jeden wniosek może dotyczyć finansowania kilku zadań wymienionych w § 1 ust.1.
3. Wniosek o przyznanie środków finansowych składa kierownik podmiotu uprawnionego lub osoba upoważniona do reprezentacji podmiotu uprawnionego.
4. Wnioski są składane w urzędzie obsługującym ministra w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach dwa razy w roku w terminie do 30 czerwca lub do 30 listopada.
5. Wnioski są oceniane przez zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki, zwanym dalej „zespołem”.
6. Do rozpatrzenia przez zespół kierowane są wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. Wnioski niekompletne zwraca się wnioskodawcy wraz z zawiadomieniem o przyczynach zwrotu i o możliwościach uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 4.

1. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może być wyższa od określonej we wniosku.
2. Ocena wniosku dokonana przez zespół zawiera propozycję wysokości środków finansowych przyznanych na uczestnictwo w programie lub odmowy ich przyznania oraz uzasadnienie tej propozycji.
3. Zespół przedstawia ministrowi propozycje finansowania poszczególnych zadań objętych projektem.

§ 5.

1. Wysokość przyznanych środków finansowych może wynosić do 90% planowanych kosztów realizacji projektu.
2. Podmiot uprawniony zapewnia środki własne w wysokości 10 % wartości projektu.
3. W przypadku projektów realizowanych w konsorcjum naukowo-przemysłowym 10% wartości projektu stanowią środki własne podmiotu wiodącego konsorcjum.

§ 6.

1. Wnioski pozytywnie zaopiniowane przez zespół, których dofinansowanie ze środków finansowych na naukę przekracza sumę 1 mln złotych, są dodatkowo oceniane przez właściwą komisję Rady Nauki.
2. Minister, na podstawie oceny poszczególnych wniosków przez zespół lub przez właściwą komisję Rady Nauki, wydaje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na uczestnictwo w programie.

§ 7.

Przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) wpływ na rozwój innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej;
- 2) możliwość wykorzystania wyników realizacji projektu przez inne podmioty;
- 3) zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu i rodzaju planowanych działań oraz oczekiwanych rezultatów;
- 4) zapewnienie zaplecza techniczno-organizacyjnego dla realizacji zadań;
- 5) szczegółowość opisu celu i sposobów realizacji zadań;
- 6) przedstawienie planowanych efektów realizacji zadań;
- 7) przedstawienie planów dotyczących kontynuacji zadań dofinansowanych ze środków finansowych na naukę, po zakończeniu projektu.

§ 8.

1. Środki finansowe przyznane na uczestnictwo w programie są przekazywane podmiotowi uprawnionemu, na podstawie umowy określającej warunki realizacji, finansowania i rozliczenia wykonania zadań, zwanej dalej „umową”.
2. Umowę podpisaną przez kierownika i głównego księgowego podmiotu uprawnionego składa się w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu środków finansowych na uczestnictwo w programie. Niezachowanie tego terminu uważa się za rezygnację podmiotu uprawnionego z przyznanych środków finansowych.
3. Zmiana warunków określonych w umowie może być dokonana na wniosek podmiotu uprawnionego, złożony nie później niż 3 miesiące przed terminem zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie.

§ 9.

Rozliczenie środków finansowych przekazywanych podmiotowi uprawnionemu na realizację projektu jest dokonywane na podstawie raportów rocznych i raportu końcowego.

§ 10.

1. Podmiot uprawniony składa raporty roczne z realizacji projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia, w dwóch egzemplarzach w terminie do 31 marca, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2. Raport roczny z realizacji projektu podlega sprawdzeniu przez pracowników urzędu obsługującego ministra pod względem zgodności wykonywania zadań z kosztorysem i harmonogramem, dołączonym do umowy.
3. W przypadku odstępstw od kosztorysu i harmonogramu wykonywania zadań raport roczny jest kierowany do oceny przez zespół.
4. Ocena, o której mowa w ust. 3 powinna zawierać rekomendacje dotyczące:
 - 1) kontynuacji finansowania,
 - 2) wstrzymania lub zmniejszenia dalszego finansowania,
 - 3) odstąpienia od umowy oraz ewentualnie zastosowanie kar umownych.

§ 11.

Nie złożenie w terminie raportu rocznego stanowi podstawę do wstrzymania przez ministra dalszego finansowania oraz może spowodować odstąpienie od umowy i żądanie zwrotu wypłaconych środków finansowych

§ 12.

1. Podmiot uprawniony składa raport końcowy z realizacji projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia, w dwóch egzemplarzach w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
2. Raport końcowy podlega ocenie zespołu oraz właściwej komisji Rady Nauki.
3. Ocena raportu końcowego z realizacji projektu powinna zawierać wnioski o uznanie umowy za:
 - 1) wykonaną;
 - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo lub zapłacenia kar umownych;
 - 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo;
 - 4) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo i do zapłacenia kar umownych.
4. Na podstawie oceny raportu końcowego z realizacji projektu dokonuje się rozliczenia umowy. Rozliczenie podlega zatwierdzeniu przez ministra.
5. Minister zawiadamia podmiot uprawniony o rozliczeniu umowy.
6. Środki finansowe przyznane na uczestnictwo w programie wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra wraz z odsetkami, naliczonymi w odniesieniu do środków finansowych przekazanych na podstawie umów, zgodnie z warunkami określonymi w tych umowach.

§ 13.

1. Podmiot uprawniony ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych na uczestnictwo w programie, zgodnie z umową.
2. Minister ma prawo kontroli przebiegu realizacji zadań w zakresie prawidłowości wydatkowania środków finansowych przyznanych na uczestnictwo w programie.

§ 14.

1. Należności finansowe wynikające z rozliczenia środków finansowych przyznawanych na uczestnictwo w programie umarza się, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik został wykreślony z właściwego rejestru, a odpowiedzialność za długi nie przeszła na osoby trzecie;
- 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 3) zostały zastosowane umorzenia w ramach zawartego układu z wierzycielami dłużnika;
- 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe.

2. Minister, na uzasadniony wniosek dłużnika lub z urzędu, może umorzyć należność finansową w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) wystąpiła nadzwyczajna zmiana stosunków gospodarczych, której strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy, z powodu której zapłata należności przez dłużnika groziłaby znacznym pogorszeniem jego sytuacji ekonomicznej;
- 2) wystąpiły ważne okoliczności losowe niezależne od dłużnika;
- 3) jest to uzasadnione ryzykiem naukowym wynikającym z charakteru wykonywanych badań.

§ 15.

Wsparcie udzielane w ramach programu stanowi pomoc *de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 TWE do pomocy w ramach zasady *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28.12.2006 i może być udzielone przedsiębiorcy, który łącznie z inną pomocą *de minimis*, otrzymaną w ciągu kolejnych trzech lat z innych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 euro, a w przypadku przedsiębiorców transportu drogowego 100 000 euro.

§ 16.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

WZÓR

WNIOSEK

**o przyznanie środków finansowych na uczestnictwo w Programie
„Kreator innowacyjności – wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej”.**

<p>A. DANE WNIOSKODAWCY</p> <ol style="list-style-type: none">1) Nazwa i adres wnioskodawcy, telefon, fax, e-mail, www,2) Imię i nazwisko kierownika podmiotu uprawnionego lub osoby uprawnionej do reprezentacji wnioskodawcy,3) NIP, REGON,4) Nazwa banku, nr rachunku,5) Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy (telefon, e-mail).	<p>Numer rejestracyjny wniosku</p> <p>Data złożenia</p> <p>(wypełnia urząd obsługujący ministra właściwego do spraw nauki)</p>
--	--

B. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) **Tytuł projektu:** ...
- 2) **Planowany okres realizacji projektu:** ...
(należy wpisać termin rozpoczęcia i zakończenia projektu w miesiącach i latach)
- 3) **Planowane nakłady na realizację projektu ogółem:** ... zł
w tym:
 - a) środki własne ... zł *(nie mniej niż 10% ogólnej wartości projektu)*
 - b) środki finansowe na naukę ... zł
 - c) środki pochodzące z innych źródeł ... zł

C. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

(wypełnia podmiot, który nie otrzymuje dotacji na podstawową działalność statutową)

- 1) Podstawowe informacje o prowadzonej działalności.
- 2) Liczba osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku – ogółem ...
w tym z wykształceniem wyższym ...
- 3) Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

