



**MINISTER NAUKI  
I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO**

DBB/3428/2007

Warszawa, lipca 2007 r.

**Pan Prof. dr hab. inż. Tadeusz Luty  
Przewodniczący  
Konferencji Rektorów  
Akademickich Szkół Polskich  
ul. Wybrzeże Wyspiańskiego 27  
50-370 Wrocław**

*Szanowny Panie Profesorze,*

stosownie do postanowień § 12 ust. 5 uchwały Nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. – Regulamin Pracy Rady Ministrów (M.P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.) przesyłam w załączeniu projekt rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na inwestycje służące potrzebom badań naukowych i prac rozwojowych z uprzejmą prośbą o zgłoszenie uwag, także w wersji elektronicznej na adres: [maria.laskowska@mnisw.gov.pl](mailto:maria.laskowska@mnisw.gov.pl). Będę zobowiązany za szybką odpowiedź, z uwagi na potrzebę, pilnego wydania przepisu wykonawczego na podstawie art. 12 ust 5 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795).

Jednocześnie uprzejmie informuję, że brak odpowiedzi zostanie potraktowany jako brak uwag do projektu.

*Z wyrazami szacunku,*

wz. Ministra  
**PODSEKRECIARZ STANU**

*prof.dr hab. Krzysztof J. Kurzydłowski*

Załącznik:

Projekt ww. rozporządzenia

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2007 r.

**w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na inwestycje  
służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych**

Na podstawie art. 12 ust. 5 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

**§ 1.**

Rozporządzenie określa kryteria i tryb przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę, przeznaczanych na cele określone w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki.

**§ 2.**

Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki;
- 2) Minister - ministra właściwego do spraw nauki;
- 3) ministerstwo - urząd obsługujący Ministra;
- 4) zespół - zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy;
- 5) instytucja zarządzająca – ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 6) instytucja pośrednicząca – Ministra.

**§ 3.**

1. Minister, w ramach środków finansowych przeznaczonych na inwestycje, może wyodrębnić w planie finansowym środki na:

- 1) inwestycje budowlane i zakup obiektów budowlanych;
- 2) zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej zaliczanej do środków trwałych zgodnie z odrębnymi przepisami, a także zakup wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej przekraczającej kwotę ustaloną dla środka trwałego w przepisach odrębnych, zwane dalej "inwestycjami aparaturowymi";
- 3) rozbudowę infrastruktury informatycznej nauki;
- 4) inwestycje współfinansowane ze środków funduszy strukturalnych oraz na finansowanie inwestycji podejmowanych na podstawie umów międzynarodowych.

---

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 131, poz. 912).

2. W przypadku gdy przedmiot inwestycji ma być wykorzystywany również do innych zadań niż badania naukowe lub prace rozwojowe, ze środków finansowych na naukę finansowana jest ta część kosztów inwestycji, która służy potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych.

## **Rozdział 2** **Finansowanie inwestycji ze środków krajowych**

### **§ 4.**

1. Wniosek o przyznanie dotacji na inwestycję służącą potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych składa jednostka naukowa o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy, w tym jednostka naukowa reprezentująca konsorcjum naukowo-przemysłowe.
2. Wniosek o przyznanie dotacji na inwestycję obejmującą rozbudowę infrastruktury informatycznej nauki, służącą prowadzeniu w sposób ciągły badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w uczelni, składa uczelnia.
3. Wniosek składa się w dwóch egzemplarzach, w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok, w którym ma być przyznana dotacja. Termin ten nie dotyczy wniosków o finansowanie inwestycji ze środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4.
4. W przypadku uzasadnionym zdarzeniem niezależnym od jednostki naukowej, powodującym zakłócenie jej działalności, a zwłaszcza uszkodzenie lub unieruchomienie aparatury albo zakłócenie gromadzenia i przetwarzania informacji, wniosek może być złożony bez zachowania terminu określonego w ust. 3.
5. Do wniosku o przyznanie dotacji na inwestycję podejmowaną przez konsorcjum naukowo-przemysłowe dołącza się informację o:
  - 1) sposobie finansowania kosztów utrzymania i użytkowania przedmiotu inwestycji;
  - 2) sposobie wspólnego użytkowania przedmiotu inwestycji oraz zasadach dostępu do niej jednostek naukowych niewchodzących w skład konsorcjum naukowo-przemysłowego.
6. Jednostka naukowa, o której mowa w art. 2 pkt 9 lit. g ustawy, do wniosku o przyznanie dotacji na inwestycję służącą prowadzeniu w sposób ciągły badań naukowych i prac rozwojowych dodatkowo dołącza:
  - 1) wypełnioną ankietę jednostki naukowej, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia ... w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na działalność statutową ( Dz. U. Nr ... poz. ...) oraz jej wersję elektroniczną w wymaganym formacie, na adres wskazany przez ministerstwo;
  - 2) odpis uzyskany z Krajowego Rejestru Sądowego - wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzającym dzień złożenia wniosku;
  - 3) w przypadku spółek handlowych, w tym z udziałem kapitału zagranicznego - umowę lub statut spółki;
  - 4) kopię sprawozdania finansowego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku;
  - 5) zaświadczenie uzyskane z właściwego urzędu skarbowego o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
  - 6) zaświadczenie uzyskane z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
7. W przypadku inwestycji podejmowanych na podstawie umów międzynarodowych do wniosku o przyznanie dotacji ze środków finansowych na naukę dołącza się kopie tych umów.

## § 5.

1. Jednostka naukowa ubiegająca się o przyznanie dotacji na inwestycję budowlaną lub na zakup obiektów budowlanych składa w ministerstwie:

- 1) wniosek o przyznanie dotacji, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) kopię pozwolenia na budowę lub pozwolenia konserwatora zabytków, jeżeli wymaga tego charakter inwestycji;
- 3) opinię dysponenta innej części budżetu państwa niż środki finansowe na naukę, jeżeli inwestycja ma być dofinansowywana również ze środków finansowych ustalonych w tej części oraz gdy ma służyć również do innych zadań niż prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 4) inne dokumenty świadczące o przygotowaniu inwestora do podjęcia inwestycji i terminowego jej zakończenia, w tym projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 5) dokument potwierdzający prawo jednostki do dysponowania nieruchomością na cel budowlany.

2. Ocenę wniosku o przyznanie dotacji na inwestycję budowlaną sporządza się, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) priorytetowy charakter badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych przez jednostkę naukową;
- 2) kategorię jednostki naukowej uzyskaną w wyniku oceny parametrycznej;
- 3) zasadność planowanego zakresu rzeczowego inwestycji;
- 4) zakres dofinansowania inwestycji z innych źródeł niż dotacja ze środków finansowych ustalonych w budżecie państwa na naukę, w szczególności gdy przewidywane jest wykorzystanie inwestycji do realizacji innych zadań niż badania naukowe lub prace rozwojowe;
- 5) przygotowanie jednostki naukowej do realizacji inwestycji oraz użytkowania i utrzymania przedmiotu inwestycji.

## § 6.

1. Jednostka naukowa ubiegająca się o przyznanie dotacji na inwestycję aparaturową składa w ministerstwie:

- 1) wniosek o przyznanie dotacji, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 2) inne dokumenty świadczące o przygotowaniu inwestora do podjęcia inwestycji, w tym projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) informację o sposobie finansowania kosztów utrzymania i użytkowania przedmiotu inwestycji.

2. Ocenę wniosku o przyznanie dotacji na inwestycję aparaturową sporządza się, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) znaczenie programu badań naukowych, do realizacji którego niezbędna jest aparatura planowana do zakupu lub wytworzenia;
- 2) kategorię jednostki naukowej uzyskaną w wyniku oceny parametrycznej;

- 3) przygotowanie jednostki naukowej do zapewnienia warunków właściwego użytkowania aparatury (w tym: odpowiednie pomieszczenia, odpowiednio wyszkolony personel) oraz zdolność jednostki do pokrywania kosztów jej utrzymania (koszty bieżące i serwisowe);
- 4) udział w finansowaniu inwestycji środków finansowych pochodzących z innych źródeł niż środki ustalone w budżecie państwa na naukę, w szczególności w przypadkach, gdy przewidywane jest wykorzystanie aparatury do innych zadań niż prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych.

#### § 7.

1. Jednostka naukowa ubiegająca się o przyznanie dotacji na rozbudowę infrastruktury informatycznej nauki, w zależności od charakteru inwestycji, składa:

- 1) wniosek o przyznanie dotacji na inwestycję budowlaną związaną z rozbudową infrastruktury informatycznej nauki, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia, albo
- 2) wniosek o przyznanie dotacji na inwestycję aparaturową związaną z rozbudową infrastruktury informatycznej nauki, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia.
- 3) informację o sposobie finansowania kosztów utrzymania i użytkowania przedmiotu inwestycji.

2. Ocenę wniosku o przyznanie dotacji na rozbudowę infrastruktury informatycznej nauki sporządza się, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) zasadność planowanego zakresu rzeczowego inwestycji i planowanych nakładów;
- 2) planowany zakres wykorzystania inwestycji po jej zakończeniu dla potrzeb badań naukowych lub prac rozwojowych oraz do innych celów;
- 3) stopień dotychczasowego wykorzystania infrastruktury sieciowej lub specjalizowanej dla potrzeb prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 4) zakres dofinansowania inwestycji z innych źródeł niż dotacja, w tym udział środków własnych.

#### § 8.

1. Przyznanie środków finansowych na inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, o których mowa w § 3 ust. 1, następuje na podstawie wniosku złożonego w ministerstwie, sporządzonego według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1, załącznik nr 2 lub załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Do rozpatrzenia kierowane są wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania określone w § 4-7 rozporządzenia. Wnioski niekompletne zwraca się wnioskodawcy wraz z zawiadomieniem o przyczynach zwrotu i o możliwości uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

3. Ocena wniosku dotyczącego przyznania środków finansowych sporządzana jest przez właściwą komisję Rady Nauki na podstawie oceny dokonanej przez zespół i powinna zawierać propozycje dotyczące wysokości przyznania środków finansowych lub odmowy ich przyznania wraz z uzasadnieniem.

4. Komisje Rady Nauki sporządzają oceny wniosków o przyznanie dotacji na inwestycje, w formie list rankingowych, odrębnie dla inwestycji budowlanych i dotyczących zakupu obiektów budowlanych, inwestycji aparaturowych oraz inwestycji dotyczących infrastruktury informatycznej nauki.

5. Wniosek o przyznanie dotacji na inwestycję realizowaną przez jednostki naukowe lub konsorcja naukowo-przemysłowe, dla których właściwe są obie komisje Rady Nauki, może być skierowany do oceny przez powołany w tym celu zespół na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy. Zespół przedstawia swoją ocenę Komisji Rady Nauki - wskazanej przez Ministra.

#### § 9.

1. Warunkiem przekazania jednostce naukowej przyznanej dotacji na inwestycję jest złożenie przez nią harmonogramu płatności wynikającego z terminów płatności określonych w umowie zawartej przez jednostkę naukową z wykonawcą inwestycji, w terminie 6 miesięcy od dnia otrzymania decyzji.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony na udokumentowany wniosek jednostki, jeżeli wymaga tego procedura przetargowa.

3. Odsetki bankowe od dotacji przekazanych na inwestycję mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie realizacji zadań objętych tą dotacją.

#### § 10.

1. Jednostka naukowa, która otrzymała dotację na inwestycję, składa raport roczny, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia, w terminie do dnia 31 marca następnego roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od dnia otrzymania pierwszej raty dotacji.

2. Jednostka naukowa w terminie 60 dni od dnia zakończenia inwestycji dokonuje rozliczenia przyznanej dotacji wraz z odsetkami, w formie raportu końcowego:

- 1) dla inwestycji budowlanej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 2) dla inwestycji aparaturowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia.

3. Raport końcowy z realizacji inwestycji dotyczącej rozbudowy infrastruktury informatycznej nauki sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 lub 6 do rozporządzenia, w zależności od charakteru inwestycji.

4. Do raportu dołącza się kopię dokumentu stwierdzającego przyjęcie inwestycji na stan środków trwałych, a w przypadku inwestycji budowlanych również kopię protokołu odbioru końcowego inwestycji, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez głównego księgowego lub kvestora.

5. Po zakończeniu realizacji inwestycji niewykorzystane środki z dotacji i z odsetek od dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy ministerstwa.

#### § 11.

1. Niezłożenie w terminie raportów, o których mowa w § 10 lub niespełnienie wymagań określonych w rozporządzeniu stanowi podstawę do wstrzymania przez Ministra dalszego finansowania, a także może spowodować żądanie zwrotu środków finansowych przez jednostkę naukową, której przekazano te środki.

2. Jednostka naukowa otrzymująca środki finansowe ponosi odpowiedzialność za zgodne z przeznaczeniem i prawidłowe wydatkowanie tych środków.

3. Rozpatrzenie wniosku jednostki naukowej dotyczącego zmiany zakresu rzeczowego w ramach przyznanej dotacji i niepowodujący zmiany celu lub wniosek o przedłużenie terminu rozliczenia przyznanej dotacji nie wymaga zasięgnięcia opinii właściwych organów Rady Nauki.

4. Minister ma prawo kontroli przebiegu realizacji zadań inwestycyjnych i prawidłowości wydatkowania przyznanych na ten cel środków finansowych.
5. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli, że przekazany raport nie został sporządzony prawidłowo, Minister może zarządzić wznowienie postępowania dotyczącego oceny wykonania i rozliczenia finansowanych zadań.
6. Środki finansowe nieprawidłowo wykorzystane podlegają zwrotowi na rachunek bankowy ministerstwa wraz z naliczonymi odsetkami od środków finansowych przekazanych w formie dotacji zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, a w odniesieniu do środków finansowych przekazanych na podstawie umowy, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

### **Rozdział 3**

#### **Finansowanie inwestycji współfinansowanych ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej**

##### **§ 12.**

Finansowanie inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych może być przyznane jednostce naukowej, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy, w tym jednostce naukowej reprezentującej konsorcjum naukowo-przemysłowe.

##### **§ 13.**

1. Inwestycje, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia mogą być ujęte w jednym projekcie współfinansowanym z funduszy strukturalnych.
2. Przyznanie środków finansowych z funduszy strukturalnych i środków finansowych ustalonych w budżecie państwa na naukę na cele, o których mowa w ust. 1, następuje na podstawie wniosku złożonego w siedzibie instytucji pośredniczącej. Wysokość przyznanych środków nie może być wyższa od określonej we wniosku.
3. Do wniosku dołącza się następujące załączniki:
  - 1) kopię pozwolenia na budowę lub pozwolenia konserwatora zabytków, jeżeli wymaga tego charakter inwestycji;
  - 2) opinię dysponenta innej części budżetu państwa niż środki finansowe na naukę, jeżeli inwestycja ma być dofinansowywana również ze środków finansowych ustalonych w tej części oraz gdy ma służyć również do innych zadań niż prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;
  - 3) studium wykonalności, - w tym zawierające informacje określone w art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.<sup>2)</sup>);
  - 4) informację o sposobie finansowania kosztów utrzymania i użytkowania przedmiotu inwestycji;
  - 5) inne załączniki określone w ogłoszeniu o naborze wniosków.
4. Wzór wniosku instytucja pośrednicząca umieszcza na swojej stronie internetowej.
5. Przepisy § 4 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

---

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560.

#### § 14.

Instytucja pośrednicząca ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza na swojej stronie internetowej.

#### § 15.

1. Ocena wniosku dotyczącego przyznania środków finansowych sporządzana jest przez właściwą komisję Rady Nauki na podstawie oceny dokonanej przez zespół interdyscyplinarny powołany na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy. Przed dokonaniem oceny zespół może zasięgnąć opinii ekspertów.
2. Komisja Rady Nauki sporządza ocenę wniosków o przyznanie finansowania w formie listy rankingowej. Ocena komisji jest podstawą dla Ministra do wydania promesy decyzji o dofinansowaniu projektu ze środków budżetowych na naukę.
3. Przy przyznawaniu środków finansowych uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 4 ustawy, kryteria określone w § 5-7 rozporządzenia oraz kryteria określone w szczegółowym opisie priorytetów programu operacyjnego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658).
4. Lista wniosków, które otrzymały promesę decyzji Ministra o dofinansowaniu ze środków budżetowych na naukę, przekazywana jest do instytucji zarządzającej w celu zatwierdzenia.
5. Po zatwierdzeniu listy rankingowej wniosków przez instytucję zarządzającą, Minister podejmuje decyzję o finansowaniu projektu oraz wzywa beneficjenta do podpisania umowy o finansowanie projektu.
6. Instytucja pośrednicząca ogłasza informację na temat przyznanego finansowania na swojej stronie internetowej.
7. W przypadku nie zakwalifikowania wniosku na listę wniosków, o której mowa w ust. 4, wnioskodawca może złożyć pisemny protest w trybie określonym w art. 30 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

#### § 16.

Przekazywanie środków finansowych i ich rozliczanie oraz sporządzanie ocen raportów i sprawozdań dokonywane jest z uwzględnieniem przepisów ustawy, o której mowa w § 15 ust. 3 oraz postanowień umowy o finansowanie projektu.

### **Rozdział 4 Przepisy przejściowe i końcowe**

#### § 17.

1. Przy rozliczaniu środków finansowych przekazanych wnioskodawcom przed dniem wejścia w życie rozporządzenia na podstawie decyzji Przewodniczącego Komitetu Badań Naukowych lub Ministra, stosuje się kryteria określone w przepisach dotychczasowych.

2. Przy rozliczaniu środków finansowych, o których mowa w ust. 1, stosuje się wzory raportów rocznych i raportów końcowych określone w przepisach dotychczasowych lub w załącznikach do niniejszego rozporządzenia.

**§ 18.**

Przy rozpatrywaniu i kwalifikowaniu wniosków dotyczących przyznania środków finansowych na cele określone w art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy, złożonych według wzorów dotychczasowych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, oceny i opinie sporządza się z uwzględnieniem kryteriów i trybu określonego w niniejszym rozporządzeniu.

**§ 19.**

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

**Za zgodność pod względem  
prawnym i redakcyjnym**

**ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Prawnego**

*Witold*  
Katarzyna PEČZYŃSKA-KARBOWNIK

**DYREKTOR  
Departamentu Bazy Badawczej**

*Jan*  
**Jan KOŁODZIEJSKI**

Załączniki do rozporządzenia Ministra  
Nauki i Szkolnictwa Wyższego  
z dnia ..... (poz.....)

**ZAŁĄCZNIK nr 1**

**WNIOSEK**

**o przyznanie dotacji na inwestycję budowlaną w roku .....**

**A. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa i adres jednostki naukowej <sup>1)</sup> , telefon, fax, e-mail, www	Wypełnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
2. Kierownik jednostki	Nr rejestracyjny wniosku
3. NIP, REGON	Data złożenia

**B. DANE OGÓLNE**

1. Nazwa i lokalizacja inwestycji .....
2. Okres realizacji inwestycji  
data rozpoczęcia ..... data zakończenia .....
3. Wnioskowana kwota dotacji celowej .....  
(słownie ..... zł)

**C. OPIS INWESTYCJI**

1. Informacja o przedmiocie i przeznaczeniu inwestycji, w tym o jej zakresie rzeczowym
2. Uzasadnienie celowości inwestycji
3. Określenie badań naukowych lub prac rozwojowych, którym będzie służyć inwestycja
4. Określenie innych zadań, którym będzie służyć inwestycja
5. Planowany stopień wykorzystania inwestycji po jej zakończeniu dla potrzeb badań naukowych lub prac rozwojowych (%) oraz innych potrzeb jednostki (%)
6. Kopia pozwolenia na budowę oraz pozwolenie konserwatora zabytków, jeżeli wymaga tego charakter inwestycji

<sup>1)</sup>Jednostką naukową w wypadku uczelni są: podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni

7. Kopia dokumentu stwierdzającego prawo jednostki naukowej do dysponowania nieruchomością na cel budowlany (z wyjątkiem inwestycji o charakterze zakupu obiektu budowlanego)
8. Inne dokumenty świadczące o przygotowaniu inwestora do podjęcia inwestycji

**D. INWESTYCJA REALIZOWANA PRZEZ KONSORCJUM NAUKOWO-PRZEMYSŁOWE**

1. Wskazanie jednostki naukowej odpowiedzialnej za wykorzystanie i rozliczenie dotacji celowej oraz wskazanie jednostki lub jednostek, które przejmą przedmiot inwestycji na stan środków trwałych
2. Odpisy lub potwierdzone kopie umowy o utworzeniu konsorcjum naukowo-przemysłowego oraz dokumenty określające:
  - 1) sposób finansowania kosztów utrzymania i użytkowania przedmiotu inwestycji
  - 2) sposób wspólnego użytkowania przedmiotu inwestycji oraz zasady dostępu do niej jednostek naukowych nie wchodzących w skład konsorcjum naukowo-przemysłowego.

**E. WARTOŚĆ KOSZTORYSOWA I STRUKTURA NAKŁADÓW (ZŁ)**

Data zatwierdzenia wartości kosztorysowej.....

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość kosztorysowa *	w tym:				
			Nakłady poprzedzające rozpoczęcie prac budowlanych	roboty budowlano-montażowe	zakupy maszyn i urządzeń	pierwsze wyposażenie	inne
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Nakłady ogółem</b>						
2	w tym poniesione w latach .....						
3	planowane na lata .....						
	w tym w roku .....						

\*) wg projektu budowlanego lub kosztorysu z dnia .....

### F. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA INWESTYCJI (ZŁ)

Lp.	Wyszczególnienie	Nakłady inwestycyjne ogółem (4 + 8)	Nakłady dotychczas poniesione	w tym:			
				Planowane nakłady w roku:			
		...	...	...	Razem (kol. 5+6+7)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ogółem (Lp. 2 - 6)						
2	Środki własne						
3	Kredyt						
4	Dotacja celowa ze środków ustalonych w budżecie państwa na naukę						
5	Dotacja celowa z innych części budżetowych						
6	Środki z innych źródeł						

### G. HARMONOGRAM REALIZACJI INWESTYCJI

Lp.	Etapy realizacji	Planowane nakłady (zł)	Planowany termin realizacji
1	2	3	4
1	Przygotowanie inwestycji do realizacji – etap poprzedzający rozpoczęcie robót budowlanych		
2	Rozpoczęcie robót budowlanych	X	
3	Stan surowy zamknięty		
4	Stan wykończeniowo-wyposażeniowy		
5	Oddanie inwestycji do użytkowania	X	

**H. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU**

Imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail

Pieczęć jednostki      Główny księgowy/Kwestor      Kierownik jednostki      Rektor

Data                      podpis i pieczęć                      podpis i pieczęć                      podpis i pieczęć

**I. OPINIA DYSPONETA INNEJ CZĘŚCI BUDŻETU PAŃSTWA NIŻ ŚRODKI FINANSOWE NA NAUKĘ W PRZYPADKU DOFINANSOWANIA PRZEZ NIEGO INWESTYCJI (CZĘŚĆ F WERSZ 5) ORAZ GDY MA SŁUżyć RÓWNIEŻ DO INNYCH ZADAŃ NIŻ BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE**

Data                      Podpis i pieczęć

## WNIOSEK

o przyznanie dotacji na inwestycję aparaturową w roku .....

## A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i adres jednostki naukowej <sup>1)</sup> , telefon, fax, e-mail, www	Wypełnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
2. Kierownik jednostki	
3. NIP, REGON	Nr rejestracyjny wniosku
	Data złożenia

## B. DANE OGÓLNE

- Nazwa inwestycji (tytuł wniosku)
- Lokalizacja inwestycji (adres)
- Zakładany termin realizacji inwestycji
- Wnioskowana kwota dotacji celowej  
(słownie..... zł)

## C. OPIS INWESTYCJI

## 1. Planowany zakres rzeczowy inwestycji

Lp.	Nazwa aparatury naukowo-badawczej	Liczba	Planowane nakłady (zł)
1	2	3	4

- Informacja o programie badań do realizacji którego niezbędna jest aparatura planowana do zakupu lub wytworzenia

<sup>1)</sup> Jednostką naukową w przypadku uczelni są: podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni.

3. Informacja o przewidywanym stopniu wykorzystania aparatury do celów badań naukowych lub prac rozwojowych (%) lub innych zadań jednostki (%)

Cel wykorzystania aparatury:	Wykorzystanie w %
- badania naukowe lub prace rozwojowe	
- inne zadania jednostki * (jakie?)	

\* np. dydaktyka, badania kliniczne, wykonywanie zleceń zewnętrznych

4. Oświadczenie jednostki o zapewnieniu warunków do właściwego użytkowania aparatury (odpowiednie pomieszczenia, odpowiednio wyszkolony personel) oraz zdolności do pokrycia kosztów jej utrzymania (koszty bieżące i serwisowe planowanej do zakupu aparatury)
5. Inne dokumenty dotyczące inwestycji dołączone do wniosku świadczące o przygotowaniu jednostki do realizacji inwestycji w tym projekt istotnych warunków zamówienia publicznego (oferty, pro form invoice, w przypadku budowy aparatury – kosztorys)

#### **D. INWESTYCJA REALIZOWANA PRZEZ KONSORCJUM NAUKOWO-PRZEMYSŁOWE**

1. Wskazanie jednostki naukowej odpowiedzialnej za wykorzystanie i rozliczenie dotacji celowej oraz wskazanie jednostki lub jednostek, które przejmą przedmiot inwestycji na stan środków trwałych
2. Odpisy lub potwierdzone kopie umowy o utworzeniu konsorcjum naukowo-przemysłowego oraz dokumenty określające::
- 1) sposób wspólnego finansowania kosztów utrzymania i użytkowania przedmiotu inwestycji
  - 2) sposób wspólnego użytkowania przedmiotu inwestycji oraz zasady dostępu do niej jednostek naukowych niewchodzących w skład konsorcjum naukowo-przemysłowego.

**E. NAKŁADY ORAZ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA INWESTYCJI**

Lp.	Wyszczególnienie	Planowane nakłady (zł)
1	2	3
1	Ogółem (Lp. 2 - 6)	
2	Środki własne	
3	Kredyt lub pożyczka	
4	Dotacja celowa ze środków ustalonych w budżecie państwa na naukę	
5	Dotacja celowa z innych części budżetowych (z których)	
6	Środki z innych źródeł niż dotacje celowe	

**F. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU**

Imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail

Pieczęć jednostki

Główny księgowy/Kwestor

Kierownik jednostki

Rektor

Data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

## WNIOSEK

o przyznanie dotacji na inwestycję z zakresu infrastruktury informatycznej w roku .....

## A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i adres jednostki naukowej <sup>1)</sup> , telefon, fax, e-mail, www	Wypełnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
2. Kierownik jednostki	Nr rejestracyjny wniosku
3. NIP, REGON	Data złożenia

Wniosek dotyczy inwestycji o zasięgu :

A.  krajowymB.  regionalnymC.  lokalnym

## B. DANE OGÓLNE

1. Nazwa i lokalizacja inwestycji
2. Zakładany termin realizacji inwestycji
3. Wnioskowana kwota dotacji celowej .....  
(słownie .....) )
4. Planowany udział środków własnych .....
5. Opis stanu aktualnego infrastruktury informatycznej jednostki:
  - 1) rok rozpoczęcia budowy sieci (data ostatniej modernizacji, rozbudowy)
  - 2) przepustowość i rodzaj łącza internetowego, rok rozpoczęcia eksploatacji
  - 3) przepustowość i rodzaj sieci lokalnej, rok rozpoczęcia eksploatacji
  - 4) serwery (www, plików, pocztowe, obliczeniowe, inne - ogólna specyfikacja, rok rozpoczęcia eksploatacji)
  - 5) ilość stacji roboczych z dostępem do sieci (średni wiek)
  - 6) posiadane zabezpieczenia sieciowe (sprzętowe, programowe)
  - 7) wykorzystywane oprogramowanie sieciowe
  - 8) inne ważne informacje

W przypadku inwestycji dotyczących wyposażenia centrów Komputerów Dużej Mocy Obliczeniowej podać posiadane zasoby

6. Informacje o zatrudnieniu w jednostce w pełnym wymiarze czasu pracy:
  - 1) liczba pracowników zatrudnionych w jednostce, ogółem
  - 2) liczba pracowników z tytułem naukowym lub stopniem naukowym
  - 3) liczba pracowników posiadających stały dostęp do sieci (internetu)
  - 4) liczba pracowników z tytułem naukowym lub stopniem naukowym posiadających stały dostęp do sieci (internetu)
  - 5) liczba pracowników zatrudnionych do obsługi sieci i serwerów

### C. OPIS INWESTYCJI

#### 1. Planowany zakres rzeczowy inwestycji

Lp.	Przedmiot inwestycji	Liczba	Planowane nakłady (zł)
1	2	3	4

2. Informacja o przedmiocie i przeznaczeniu inwestycji, w tym jej zakres rzeczowy (charakterystyka sprzętu z przykładową konfiguracją)
3. Uzasadnienie celowości inwestycji
4. Określenie badań naukowych lub prac rozwojowych, którym będzie służyć inwestycja, w tym w ramach współpracy międzynarodowej
5. Oświadczenie o zapewnieniu pomieszczeń i warunków oraz środków własnych do właściwego użytkowania przedmiotu inwestycji
6. Informacje o możliwości i planach udostępniania przedmiotu inwestycji innym użytkownikom, a także o przewidywanym jej wykorzystywaniu do realizacji zadań innych niż badania naukowe lub prace rozwojowe

