

Komisja Nauki
KRASP



MINISTER NAUKI
I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

DSN/ 1829 /MP/2007

277.

Warszawa, 25 czerwca 2007 r.

Pan Prof. dr hab. inż. Tadeusz Luty
Przewodniczący
Konferencji Rektorów
Akademickich Szkół Polskich
ul. Wybrzeże Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław

Szanowny Panie Profesorze,

Stosownie do postanowień § 12 ust. 5 uchwały Nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. – Regulamin Pracy Rady Ministrów (M.P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.) przesyłam w załączeniu w załączeniu projekty rozporządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie:

- warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
- warunków i trybu realizacji przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju zadań innych niż strategiczne programy badań naukowych i prac rozwojowych,
- zasad wynagradzania pracowników Biura Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
- sposobu organizacji przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju badań naukowych i prac rozwojowych mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa państwa,
- konkursu wylaniającego kandydatów na stanowisko dyrektora i zastępcy dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
- nadania statutu Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju.

z uprzejmą prośbą o zgłoszenie uwag, także w wersji elektronicznej na adresy: marta.pytlarczyk@mnisw.gov.pl oraz karolina.kulicka@mnisw.gov.pl. Będę zobowiązany za jak najszybszą odpowiedź, z uwagi na to, że ustawa z dnia 15 czerwca 2007 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju wchodzi w życie 1 lipca br. i ww. rozporządzenia będą niezbędne dla rozpoczęcia funkcjonowania Centrum.

Z wyrazami szacunku,

wz. Ministra
PODSEKRETAŃ STANU

prof. dr hab. Krzysztof J. Kurzydłowski

Załączniki:

Projekty rozporządzeń wykonawczych do ustawy z dnia 15 czerwca 2007 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

STATUT NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zwane dalej "Centrum", działa na podstawie ustawy z dnia r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr, poz.), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.

§ 2.

Cele i zadania określone w ustawie Centrum realizuje w szczególności poprzez:

- 1) realizację strategicznych programów badań naukowych i prac rozwojowych, ustanawianych w Krajowym Programie Badań Naukowych i Prac Rozwojowych;
- 2) podejmowanie działań służących wspieraniu rozwoju kadry naukowej, ze szczególnym uwzględnieniem młodych naukowców;
- 3) wspieranie transferu wyników prac badawczych i rozwojowych do gospodarki;
- 4) współpracę z podmiotami krajowymi i zagranicznymi.

Rozdział 2 Tryb pracy i szczegółowy zakres zadań organów Centrum

§ 3.

1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum i reprezentuje go na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za realizację zadań Centrum, a także wykonuje inne zadania określone w ustawie.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) ustala i przedstawia ministrowi właściwemu do spraw nauki, roczny plan finansowy Centrum oraz kierunki rozdysponowania środków finansowych;
 - 2) występuje do ministra właściwego do spraw nauki z wnioskami o przyznanie dotacji budżetowych dla Centrum;
 - 3) występuje z wnioskiem w sprawie powołania i odwołania zastępców dyrektora Centrum;
 - 4) zawiera umowy w sprawach należących do zakresu działania Centrum, w tym w celu zapewnienia funkcjonowania i ciągłości pracy Centrum; opinii Rady wymagają umowy dotyczące rozporządzania majątkiem Centrum o wartości rynkowej przekraczającej równowartość w złotych kwoty 50 000 euro, obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski według stanu z dnia poprzedzającego dzień wystąpienia o opinię;
 - 5) dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura Centrum;

6) nadaje regulamin organizacyjny Biuru Centrum.

§ 4.

1. Dyrektor Centrum działa przy pomocy:
 - 1) zastępców Dyrektora;
 - 2) zespołów ekspertów;
 - 3) ekspertów;
 - 4) głównego księgowego Centrum;
 - 5) kierowników komórek organizacyjnych Biura Centrum.
2. W czasie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków działalnością Centrum kieruje i reprezentuje go na zewnątrz zastępca wyznaczony przez Dyrektora.

§ 5.

1. Zastępcy Dyrektora działają w granicach pełnomocnictwa udzielonego im przez Dyrektora.
2. Zastępcy Dyrektora sprawują nadzór nad wyznaczonymi przez Dyrektora obszarami działalności.

§ 6.

1. Dyrektor ustanawia, po zasięgnięciu opinii Rady, zespoły ekspertów do wykonywania zadań określonych w ustawie, w szczególności dotyczących sporządzania opinii i ocen ofert składanych przez uprawnione podmioty.
2. Liczba i skład zespołów ekspertów powinny wynikać z zadań przewidzianych do wykonania przez te zespoły w okresie, na który zostały powołane.
3. Zespoły ekspertów sporządzają opinie i oceny na posiedzeniach w drodze uzgodnienia stanowisk lub w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swojego składu.
4. Przewodniczący zespołu ekspertów, z inicjatywy własnej, albo na wniosek Dyrektora, może zarządzić sporządzenie opinii lub oceny w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk przez członków zespołu (w trybie obiegowym), w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
5. Stanowisko przyjęte w trybie obiegowym Przewodniczący zespołu przedstawia na najbliższym posiedzeniu zespołu.
6. Z posiedzeń zespołów ekspertów sporządza się protokoły, w których zamieszcza się opinie i oceny wraz z ich uzasadnieniem. Do protokołu z posiedzenia zespołów stosuje się odpowiednio przepisy § 13 ust. 2,

§ 7.

1. Rada Centrum, zwana dalej "Radą", działa na podstawie ustawy, statutu oraz regulaminu.
2. Rada wykonuje swoje czynności kolegialnie.
3. Członkowie Rady wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście i nie mogą ustanawiać pełnomocników.

§ 8.

Minister właściwy do spraw nauki zwołuje, otwiera i przewodniczy pierwszemu posiedzeniu nowo wybranej Rady do chwili wyboru jej Przewodniczącego.

§ 9.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady. W razie niemożliwości zwołania posiedzenia przez Przewodniczącego, posiedzenie Rady zwołuje zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenie Rady zwołuje się także na pisemny wniosek Dyrektora lub przynajmniej pięciu członków Rady złożony Przewodniczącemu Rady lub zastępcy Przewodniczącego. We wniosku wskazuje się proponowany porządek obrad.
4. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 3, powinno odbyć się najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku Przewodniczącemu Rady lub zastępcy Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego. W sytuacji gdy wymienione osoby nie mogą prowadzić posiedzenia Rady, osobę prowadzącą posiedzenie Rady wyznacza Dyrektor.
6. Z ważnych przyczyn posiedzenie Rady może być odwołane, po uprzednim zawiadomieniu członków Rady, co najmniej na 7 dni przed datą planowanego posiedzenia.

§ 10.

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady powinno być przesłane członkom Rady listem poleconym, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu albo dostarczone osobiście, co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia Rady.
2. Z ważnych powodów termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu, nie może być jednak krótszy niż 7 dni.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa termin, miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.

§ 11.

1. Rada podejmuje uchwały na posiedzeniu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przekazania sprawy.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki Przewodniczący może zdecydować o podjęciu uchwały w trybie obiegowym. § 6 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
3. Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
4. Głosowanie jest jawne.

§ 12.

W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Dyrektor, zastępcy Dyrektora, członkowie Zespołów Ekspertów, a także osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

§ 13.

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca posiedzenie Rady.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) listę obecnych członków Rady;
 - 3) listę innych osób uczestniczących w posiedzeniu;
 - 4) potwierdzenie przez osobę prowadzącą posiedzenie prawidłowości zwołania posiedzenia Rady;
 - 5) przyjęty porządek obrad;
 - 6) przebieg obrad, treść uchwał i liczbę oddanych głosów;
 - 7) zdania odrębne zgłoszone do protokołu.
3. Protokoły przechowuje się w Biurze Centrum.
4. Obsługę Rady prowadzi Biuro Centrum.

Rozdział 3 Organizacja Biura Centrum

§ 14.

Do zadań Biura Centrum należy merytoryczna i techniczna obsługa Dyrektora i Zastępców Dyrektora w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy.

§ 15.

1. W skład Biura Centrum wchodzi komórki organizacyjne właściwe do spraw:
 - 1) zarządzania strategicznymi programami badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) transferu wyników prac badawczo-rozwojowych do gospodarki;
 - 3) międzynarodowej współpracy naukowo-technicznej;
 - 4) analiz i ewaluacji;
 - 5) informacji i promocji;
 - 6) Biuro administracyjno-kontrolne;
 - 7) Biuro finansowo-księgowo;
 - 8) Biuro organizacyjno-prawne.
2. Bezpośredni nadzór nad komórkami, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6 i 8 sprawuje Dyrektor lub zastępcy Dyrektora – w granicach udzielonych im pełnomocnictw.
3. Bezpośredni nadzór nad Biurem finansowo-księgowym sprawuje główny księgowy Centrum.

§ 16.

Dyrektor Centrum, po uzyskaniu opinii zastępców Dyrektora, nadaje Biuru regulamin organizacyjny.

