

Projekt z dnia 09.07.2007 r.

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO¹**

z dnia 2007 r.

w sprawie nadania statutu Agencji Badań Poznawczych

Na podstawie art. 1 ust. 5 ustawy z dnia r. o Agencji Badań
Poznawczych (Dz. U. Nr....., poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Agencji Badań Poznawczych nadaje się statut stanowiący załącznik do
rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

¹ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej - nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 131, poz. 912).

załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki
i Szkolnictwa Wyższego z dnia
(Dz. U. Nr..... poz.)

STATUT AGENCJI BADAŃ POZNAWCZYCH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1.

Agencja Badań Poznawczych, zwana dalej "Agencją", działa na podstawie ustawy z dnia r. o Agencji Badań Poznawczych (Dz. U. Nr....., poz.), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.

§ 2.

Cele i zadania określone w ustawie Agencja realizuje w szczególności poprzez:

- 1) przygotowanie i ogłaszanie konkursów na realizację projektów badawczych;
- 2) ocenę i wybór projektów badawczych do realizacji;
- 3) zawieranie umów na realizację projektów badawczych;
- 4) ocena wniosków o finansowanie projektów badawczych zgłaszanych przez jednostki badawcze lub inne podmioty;
- 5) wykonywanie zadań szczególnych z zakresu organizowania i finansowania badań naukowych zleconych przez Ministra;
- 6) udział w finansowaniu międzynarodowych programów badawczych;
- 7) przeprowadzanie konkursów na realizację specjalnych projektów badawczych dla młodych badaczy;
- 8) analizę informacji zawartych w raportach z realizacji projektów badawczych;
- 9) współpracę z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami finansującymi prowadzenie działalności naukowej.

Rozdział 2 Tryb pracy i szczegółowy zakres zadań organów Agencji

§3.

1. Dyrektor kieruje działalnością Agencji i reprezentuje ją na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za realizację zadań Agencji, a także wykonuje inne zadania określone w ustawie.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) ustala i przedstawia ministrowi właściwemu do spraw nauki, roczny plan finansowy Agencji oraz kierunki rozdysponowania środków finansowych;
- 2) występuje do ministra właściwego do spraw nauki z wnioskami o przyznanie dotacji budżetowych dla Agencji;
- 3) występuje z wnioskiem w sprawie powołania i odwołania zastępców dyrektora Agencji;
- 4) zawiera umowy w sprawach należących do zakresu działania Agencji, w tym w celu zapewnienia funkcjonowania i ciągłości pracy Agencji; opinii Rady Agencji zwanej dalej "Radą" wymagają umowy dotyczące rozporządzania majątkiem Agencji o wartości rynkowej przekraczającej równowartość w złotych kwoty 50 000 euro, obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski według stanu z dnia poprzedzającego dzień wystąpienia o opinię;
- 5) dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura Agencji;
- 6) nadaje regulamin organizacyjny Biura Agencji.

§ 4.

1. Dyrektor Agencji działa przy pomocy:
 - 1) zastępców Dyrektora;
 - 2) zespołów ekspertów;
 - 3) ekspertów;
 - 4) głównego księgowego Agencji;
 - 5) kierowników komórek organizacyjnych Biura Agencji.
2. W czasie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków działalnością Agencji kieruje i reprezentuje go na zewnątrz zastępca wyznaczony przez Dyrektora.

§ 5.

1. Zastępcy Dyrektora działają w granicach pełnomocnictwa udzielonego im przez Dyrektora.
2. Zastępcy Dyrektora sprawują nadzór nad wyznaczonymi przez Dyrektora obszarami działalności.

§ 6.

1. Dyrektor ustanawia, po zasięgnięciu opinii Rady, zespoły ekspertów do wykonywania zadań określonych w ustawie, w szczególności dotyczących sporządzania opinii i ocen ofert składanych przez uprawnione podmioty.
2. Liczba i skład zespołów ekspertów powinny wynikać z zadań przewidzianych do wykonania przez te zespoły w okresie, na który zostały powołane.
3. Zespoły ekspertów sporządzają opinie i oceny na posiedzeniach w drodze uzgodnienia stanowisk lub w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swojego składu.
4. Przewodniczący zespołu ekspertów, z inicjatywy własnej, albo na wniosek Dyrektora, może zarządzić sporządzenie opinii lub oceny w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk przez członków zespołu (w trybie obiegowym), w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
5. Stanowisko przyjęte w trybie obiegowym Przewodniczący zespołu przedstawia na najbliższym posiedzeniu zespołu.
6. Z posiedzeń zespołów ekspertów sporządza się protokoły, w których zamieszcza się opinie i oceny wraz z ich uzasadnieniem. Do protokołu z posiedzenia zespołów stosuje się odpowiednio przepisy § 13 ust. 2,

§ 7.

1. Rada działa na podstawie ustawy, statutu oraz regulaminu.
2. Rada wykonuje swoje czynności kolegialnie.
3. Członkowie Rady wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście i nie mogą ustanawiać pełnomocników.

§ 8.

Minister właściwy do spraw nauki zwołuje, otwiera i przewodniczy pierwszemu posiedzeniu nowo wybranej Rady do chwili wyboru jej Przewodniczącego.

§ 9.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady. W razie niemożliwości zwołania posiedzenia przez Przewodniczącego, posiedzenie Rady zwołuje zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenie Rady zwołuje się także na pisemny wniosek Dyrektora lub przynajmniej pięciu członków Rady złożony Przewodniczącemu Rady lub zastępcy Przewodniczącego. We wniosku wskazuje się proponowany porządek obrad.
4. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 3, powinno odbyć się najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku Przewodniczącemu Rady lub zastępcy Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego. W sytuacji gdy wymienione osoby nie mogą prowadzić posiedzenia Rady, osobę prowadzącą posiedzenie Rady *wyznacza* Dyrektor.
6. Z ważnych przyczyn posiedzenie Rady może być odwołane, po uprzednim zawiadomieniu członków Rady, co najmniej na 7 dni przed datą planowanego posiedzenia.

§ 10.

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady powinno być przesłane członkom Rady listem poleconym, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu albo dostarczone osobiście, co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia Rady.
2. Z ważnych powodów termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu, nie może być jednak krótszy niż 7 dni.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa termin, miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.

§11.

1. Rada podejmuje uchwały na posiedzeniu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przekazania sprawy.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki Przewodniczący może zdecydować o podjęciu uchwały w trybie obiegowym. § 6 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
3. Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
4. Głosowanie jest jawne.

§ 12.

W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, bez możliwości brania udziału w głosowaniu: Dyrektor, zastępcy Dyrektora, członkowie Zespołów Ekspertów, a także osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

§13.

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca posiedzenie Rady.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) listę obecnych członków Rady;
 - 3) listę innych osób uczestniczących w posiedzeniu;
 - 4) potwierdzenie przez osobę prowadzącą posiedzenie prawidłowości zwołania posiedzenia Rady;
 - 5) przyjęty porządek obrad;
 - 6) przebieg obrad, treść uchwał i liczbę oddanych głosów;
 - 7) zdania odrębne zgłoszone do protokołu.
3. Protokoły przechowuje się w Biurze Agencji.

4. Obsługę Rady prowadzi Biuro Agencji.

Rozdział 3 Organizacja Biura Agencji

§ 14.

Do zadań Biura Agencji należy merytoryczna i techniczna obsługa Dyrektora i Zastępców Dyrektora w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy.

§ 15.

1. W skład Biura Agencji wchodzi komórki organizacyjne właściwe do spraw:

analiz i przygotowania konkursów;

obsługi konkursów;

międzynarodowej współpracy naukowej;

obsługi umów oraz ewaluacji i rozliczania projektów;

informacji i promocji;

Biuro administracyjno-kontrolne oraz obsługi informatycznej;

Biuro finansowo-księgowe;

Biuro organizacyjno-prawne.

2. Bezpośredni nadzór nad komórkami, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6 i 8 sprawuje Dyrektor lub zastępcy Dyrektora - w granicach udzielonych im pełnomocnictw.

3. Bezpośredni nadzór nad Biurem finansowo-księgowym sprawuje główny księgowy Agencji.

§ 16.

Dyrektor Agencji, po uzyskaniu opinii zastępców Dyrektora, nadaje Biuru regulamin organizacyjny.

UZASADNIENIE

Działalność Agencji Badań Poznawczych (zwanej dalej „Agencją”) reguluje ustawa z dnia 2007 r. o Agencji Badań Poznawczych (zwana dalej „ustawą”) oraz wydany na podstawie art. 1 ust. 5 ustawy statut.

Zadaniem statutu jest wskazanie form realizacji celów i zadań Agencji (rozdział I statutu), określenie trybu pracy i szczegółowego zakresu zadań organów Agencji oraz podmiotów opiniodawczych (rozdział 2), a także organizacji funkcjonowania Biura Agencji (rozdział 3).

Zadania określone w art. 2 i 3 ustawy Agencja wykonuje w szczególności poprzez ogłaszanie konkursów na realizację projektów badawczych oraz finansowanie umów dotyczących projektów badawczych.

Statut dookreślając zadania Dyrektora Agencji (§ 3 statutu) wskazuje na trzy zakresy działalności o charakterze: finansowym (ust. 1 i 2), organizacyjnym (ust. 3, 5-7) oraz zawieranie umów w sprawach należących do zakresu działania Agencji (ust. 4).

W celu sprawnego wykonywania zadań Dyrektor Agencji działa przy pomocy zastępców (sprawujących nadzór nad obszarami działania Agencji wyznaczonymi przez Dyrektora i w granicach udzielonych im przez Dyrektora pełnomocnictw), ekspertów (i ich zespołów), głównego księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych Biura Agencji.

Dla merytorycznej oceny ofert składanych na wykonanie zadań zleczanych przez Agencję oraz dla uzyskania opinii eksperckiej w danej sprawie Dyrektor ustanawia zespoły ekspertów, których liczba i skład wynika z zadań przewidzianych dla nich do realizacji.

Tryb pracy zespołów eksperckich szczegółowo określa § 6 statutu.

Działania Rady Agencji uregulowane zostały w § 7 -13 statutu. Rada działa kolegialnie po kierunku Przewodniczącego. Członkowie Rady wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście (bez możliwości ustanawiania pełnomocników).

Szczegółowe regulacje dotyczące zwoływania posiedzeń Rady, głosowania oraz archiwizowania przebiegu posiedzeń zawierają §9-13 statutu.

Dla obsługi administracyjnej Agencji art. 13 ustawy ustanawia Biuro Agencji. Statut w § 15 wymienia komórki organizacyjne wchodzące w skład Biura oraz ich przyporządkowanie, w zakresie bezpośredniego nadzoru, Dyrektorowi Agencji, jego zastępcom lub głównemu księgowemu. Dyrektor Agencji nadaje Biuru regulamin organizacyjny.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje regulacja

Rozwiązania wprowadzone projektowanym rozporządzeniem będą miały wpływ na działalność Agencji Badań Poznawczych.

2. Skutki wprowadzenia rozporządzenia

1) Wpływ regulacji na finanse publiczne

Utworzenie Agencji Badań Poznawczych spowoduje przesunięcie środków budżetowych przeznaczonych na obsługę projektów badawczych do budżetu Agencji. Koszta obsługi Rady Agencji zostaną przesunięte z kosztów działania Rady Nauki.

2) Wpływ regulacji na rynek pracy

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

3) Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na sytuację i rozwój regionalny

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki, przedsiębiorczość i rozwój regionalny.

3. Konsultacje społeczne

Projekt w trakcie trwania uzgodnień międzyresortowych zostanie przesłany także do:

1. Polskiej Akademii Nauk,
2. Polskiej Akademii Umiejętności,
3. Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego,
4. Rady Głównej Jednostek Badawczo-Rozwojowych,
5. Krajowej Sekcji Nauki NSZZ "Solidarność",
8. Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
9. Federacji Związków Nauczycielstwa Polskiego Szkół Wyższych i Nauki.

Projekt rozporządzenia zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO¹**

z dnia 2007 r.

**w sprawie warunków i trybu realizacji projektów badawczych oraz kryteriów, które
powinny spełniać projekty zgłaszane do Agencji Badań Poznawczych**

Na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia r. o Agencji Badań Poznawczych
(Dz. U. Nr....., poz.) zarządza się, co następuje:

§1.

Ilekcroć w rozporządzeniu jest mowa o

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2007 r. o Agencji Badań Poznawczych;
- 2) Ministrze - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw nauki;
- 3) Agencji - należy przez to rozumieć Agencję Badań Poznawczych;
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Agencji;
- 5) ekspertach lub zespołach ekspertów - należy przez to rozumieć ekspertów lub zespoły ekspertów, o których mowa w art. 9 ust. 1 i w art. 16 ust. 4 ustawy;
- 6) projekcie - należy przez to rozumieć zadanie badawcze, planowane do wykonania w określonym czasie z wykorzystaniem ustalonych zasobów, służące uzyskaniu wiedzy dla rozwoju wskazanej dyscypliny nauki lub wykonywane dla rozwiązania wskazanego we wniosku problemu badawczego.

§2.

Dyrektor podejmuje decyzję o realizacji projektu pod warunkiem, że jest on zgodny z aktualną polityką naukową państwa. Przed podjęciem decyzji, Dyrektor może skonsultować z Ministrem zgodność projektu z polityką naukową.

§3.

Nadzór nad realizacją projektu sprawuje Dyrektor.

W trakcie trwania realizacji projektu Dyrektor, w razie potrzeby, dokonuje oceny stopnia i poprawności jego realizacji. W tym celu zasięga opinii ekspertów lub zespołów ekspertów.

Po dokonaniu oceny Dyrektor podejmuje decyzję o kontynuacji lub przerwaniu realizacji projektu.

§ 4.

Projekty wylaniane są do finansowania na podstawie konkursów, ogłaszanych przez Dyrektora.

¹ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej - nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 131, poz. 912).

§ 5.

- 1 W ogłoszeniu o konkursie Dyrektor, po zasięgnięciu opinii ekspertów lub zespołu ekspertów, określa w szczególności:
 - 1) cel realizacji zadania i warunki realizacji projektów;
 - 2) maksymalny poziom finansowania projektów;
 - 3) podmioty uprawnione do uczestnictwa w konkursie;
 - 4) warunki udziału w konkursie, mając na uwadze konieczność zapewnienia ich bezpośredniego związku z celami i warunkami realizacji zadania;
 - 5) kryteria merytoryczne oceny projektów wraz z liczbą punktów możliwą do uzyskania przy spełnieniu danego kryterium - mając na uwadze konieczność zapewnienia ich zgodności z celami zadania;
 - 6) wzór formularza, zgodnie z którym podmioty uprawnione składają wniosek o finansowanie projektu oraz wzór raportu końcowego z realizacji projektu;
 - 7) termin składania wniosków.
2. Dyrektor zamieszcza ogłoszenie o konkursie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej Agencji oraz w biuletynie wydawanym przez Ministra.

§ 6.

1. Oceny wniosków dokonuje zespół ekspertów ustanowiony przez Dyrektora.
2. Stopień spełniania danego kryterium merytorycznego przez poszczególne wnioski oceniany jest poprzez przyznawanie odpowiedniej liczby punktów.
3. Wnioski są szeregowane w zależności od liczby uzyskanych punktów na liście rankingowej.

§ 7.

Decyzje o finansowaniu projektu podejmuje Dyrektor po uzyskaniu opinii zespołu ekspertów.

§ 8.

Po podjęciu decyzji o finansowaniu projektu, Dyrektor zawiera z wnioskodawcą umowę o wykonanie tego projektu.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Projekt z dnia 27.07.2007 r.

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO¹**

z dnia 2007 r.

**w sprawie szczegółowych warunków konkursu na Dyrektora Agencji Badań
Poznawczych**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia r. o Agencji Badań Poznawczych (Dz. U. Nr....., poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Konkurs na Dyrektora Agencji Badań Poznawczych zwanego dalej „Dyrektorem” przeprowadza Rada Agencji Badań Poznawczych zwana dalej „Rada”.

§ 2.

Szczegółowe warunki konkursu na Dyrektora są przyjmowane przez Radę na posiedzeniu większością 2/3 głosów. Rada informuje ministra właściwego do spraw nauki o przyjętych warunkach konkursu.

§ 3.

W przypadku nie ustalenia przez Radę warunków konkursu na dwóch kolejnych posiedzeniach, warunki konkursu na Dyrektora ustala minister właściwy do spraw nauki.

§ 4.

Szczegółowe warunki konkursu na Dyrektora są publikowane w prasie ogólnopolskiej.

§ 5.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 2007 r.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

¹ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej - nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 131, poz. 912).