

RAPORT

**z realizacji zadań finansowanych ze środków na działalność wspomagającą badania
w roku**

A. DANE WYKONAWCY

Nazwa i adres wykonawcy,

tel. fax., e-mail, www

Nr decyzji/ umowy

Kierownik jednostki/osoba do kontaktu

Nazwa banku, nr rachunku

**B. PONIESIONE KOSZTY ZADAŃ ZREALIZOWANYCH w roku.....
FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH NA NAUKĘ - w złotych**

w tym na:

1. ekspertyzy, opinie i oceny naukowe,
2. zadania wydawnicze,
3. zadania z zakresu działalności bibliotek,
4. udostępnianie dla nauki zasobów muzealnych i archiwalnych,
5. tworzenie i utrzymanie baz danych,
6. prenumerata czasopism naukowych i popularyzujących naukę,
7. upowszechnianie osiągnięć nauki (konferencje, wystawy, targi, konkursy, przedsięwzięcia promocyjne),
8. informacja i popularyzacja nauki w środkach masowego przekazu,
9. szkolenia wspomagające badania naukowe lub prace rozwojowe,
10. promocja przedsięwzięć innowacyjnych wykorzystujących wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych,
11. inne działania szczególnie ważne dla rozwoju nauki.

OGÓLEM / środki budżetowe na naukę (Σ 1 - 11)

C. OPIS MERYTORYCZNY ZREALIZOWANYCH ZADAŃ:

1. Omówienie stanu wykonania zadań i ich zgodności z planem i harmonogramem prac wraz z określeniem prowadzonej działalności badawczej lub powiązań z nauką, których finansowanie dotyczyło oraz z podaniem informacji w jaki sposób zrealizowane zadania wspomogły tę działalność lub jakie były związki z nauką.

2. Informacja o formach i zasięgu upowszechniania wyników zadań, z określeniem efektów z ich realizacji wraz z podaniem liczby uczestników, użytkowników, odbiorców (inne mierniki, podać jakie wraz z liczbą określającą zastosowany miernik), zainteresowanych realizacją zadania.

D. ROZLICZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZYZNANYCH NA EKSPERTYZY, OPINIE I OCENY NAUKOWE ZREALIZOWANE w roku

1. Tytuł ekspertyzy, opinii, oceny naukowej.
2. Wykonawca.
3. Odbiorca.
4. Termin wykonania zadania.
5. Informacja o sposobie wyboru wykonawcy zadania oraz uzyskanych efektach z realizacji zadania.
6. Źródła finansowania zadania/zadań - w złotych
środki - ogółem
w tym:
 - 1) środki własne jednostki
 - 2) środki budżetowe na naukę
 - 3) inne środki (np. od sponsorów, współrealizatorów zadań)
7. Środki budżetowe na naukę niewykorzystane wg stanu na dzień 31 grudnia r.
8. Informacja opisowa do części finansowej:
 - 1) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w nakładach planowanych i zrealizowanych;
 - 2) uzasadnienie ewentualnych rozbieżności powstałych w toku wykonywania zadań pomiędzy zakresem zadań lub harmonogramem określonym w umowie.

E. ROZLICZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZYZNANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ w roku

1. Autor, tytuł.
2. Wydawca.
3. Termin realizacji zadania.
4. Liczba arkuszy wydawniczych.
5. Nakład.
6. Cena 1 egzemplarza.
7. Poniesione koszty ogółem, w tym ze środków budżetowych na naukę - w złotych
8. Źródła finansowania zadania/zadań - w złotych
środki - ogółem
w tym:
 - 1) środki własne jednostki
 - 2) środki budżetowe na naukę
 - 3) inne środki (np. od sponsorów, współrealizatorów zadań)
9. Środki budżetowe na naukę niewykorzystane wg stanu na dzień 31 grudnia ... r.
10. Informacja opisowa do części finansowej:

- 1) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w nakładach planowanych i zrealizowanych;
- 2) uzasadnienie ewentualnych rozbieżności powstałych w toku wykonywania zadań pomiędzy zakresem zadań lub harmonogramem określonym w umowie.

F. ROZLICZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRYZNANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEK w roku

1. Nazwa zadania.
2. Termin realizacji zadania.
3. Źródła finansowania zadania/zadań - w złotych
środki - ogółem
w tym:
 - 1) środki własne jednostki
 - 2) środki budżetowe na naukę
 - 3) inne środki (np. od sponsorów, współrealizatorów zadań)
4. Środki budżetowe na naukę niewykorzystane wg stanu na dzień 31 grudnia ... r.
5. Informacja opisowa do części finansowej:
 - 1) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w nakładach planowanych i zrealizowanych;
 - 2) uzasadnienie ewentualnych rozbieżności powstałych w toku wykonywania zadań pomiędzy zakresem zadań lub harmonogramem określonym w umowie.

G. ROZLICZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRYZNANYCH NA KONFERENCJE NAUKOWE ZREALIZOWANE w roku

1. Nazwa zadania.
2. Organizator, przewodniczący konferencji.
3. Termin wykonania zadania
4. Informacja o sposobie wyboru wykonawców zadania oraz uzyskanych efektach z realizacji zadania.
5. Źródła finansowania zadania/zadań - w złotych
środki - ogółem
w tym:
 - 1) środki własne jednostki
 - 2) środki budżetowe na naukę
 - 3) inne środki (np. od sponsorów, współrealizatorów zadań)
6. Środki budżetowe na naukę niewykorzystane wg stanu na dzień 31 grudnia ... r.
7. Informacja opisowa do części finansowej:
 - 1) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w nakładach planowanych i zrealizowanych;
 - 2) uzasadnienie ewentualnych rozbieżności powstałych w toku wykonywania zadań pomiędzy zakresem zadań lub harmonogramem określonym w umowie.

H. INNE ZADANIA ZREALIZOWANE w roku.....

1. Nazwa zadania.
2. Termin i miejsce realizacji zadania.

3. Omówienie stanu wykonania zadań i ich zgodności z planem i harmonogramem prac wraz z określeniem prowadzonej działalności badawczej lub powiązań z nauką, których finansowanie dotyczyło oraz z podaniem informacji w jaki sposób zrealizowane zadania wspomogły tę działalność lub jakie były związki z nauką.
4. Informacja o formach i zasięgu upowszechniania wyników zadań, z określeniem efektów z ich realizacji wraz z podaniem liczby uczestników, użytkowników, odbiorców (inne mierniki, podać jakie wraz z liczbą określającą zastosowany miernik), zainteresowanych realizacją zadania.
5. Informacja o sposobie wyboru wykonawców zadań.
6. Źródła finansowania zadania/zadań - w zł

środki - ogółem, w tym
1) środki własne jednostki
2) środki budżetowe na naukę
3) inne środki (np. od sponsorów, współrealizatorów zadań)
7. Środki budżetowe na naukę niewykorzystane

wg stanu na dzień 31 grudnia r.
------------------------------------	----------
8. Informacja opisowa do części finansowej:
 - 1) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w nakładach planowanych i zrealizowanych;
 - 2) uzasadnienie ewentualnych rozbieżności powstałych w toku wykonywania zadań pomiędzy zakresem zadań lub harmonogramem określonym w umowie.
9. Inne informacje uznane za ważne dla oceny raportu.

Miejscowość, data

	Kierownik jednostki Rektor/Dyrektor	Główny księgowy/Kwestor
<i>Pieczęć jednostki</i> (firmowa)	<i>Pieczęć i podpis</i>	<i>Pieczęć i podpis</i>

UWAGA: W przypadku rozliczania z realizacji zadań finansowanych ze środków na działalność wspomagającą badania przekazanych na podstawie umowy, raport powinien zawierać wyszczególnienie prac oraz rodzajów kosztów jakie określa umowa – zgodnie z załącznikiem do umowy.