

ZAŁĄCZNIK nr 1

**WNIOSEK
o finansowanie działalności wspomagającej badania**

A. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa i adres wnioskodawcy,
tel. fax., e-mail, www
nr identyfikatora terytorialnego,
województwo,
wielkość przedsiębiorcy,
podstawowa klasa PKD,
NIP, REGON,
Kierownik jednostki / osoba do kontaktu
Nazwa banku, nr rachunku

B. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI ZADAŃ w roku w złotych,
w tym na:

1. ekspertyzy, opinie i oceny naukowe,
2. zadania wydawnicze,
3. zadania z zakresu działalności bibliotek,
4. udostępnianie dla nauki zasobów muzealnych i archiwalnych,
5. tworzenie i utrzymanie baz danych,
6. prenumerata czasopism naukowych i popularyzujących naukę,
7. upowszechnianie osiągnięć nauki (konferencje, wystawy, targi, konkursy, przedsięwzięcia promocyjne),
8. informacja i popularyzacja nauki w środkach masowego przekazu,
9. szkolenia wspomagające badania naukowe lub prace rozwojowe,
10. promocja przedsięwzięć innowacyjnych wykorzystujących wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych,
11. inne działania szczególnie ważne dla rozwoju nauki.

OGÓŁEM / środki budżetowe na naukę (Σ 1 - 11)

C. OPIS MERYTORYCZNY PLANOWANYCH ZADAŃ

w tym informacja o planowanych formach upowszechniania wraz z określeniem prowadzonej działalności badawczej lub powiązań z nauką, których wnioskowane finansowanie dotyczy oraz z informacją w jaki sposób realizacja zadań wspomaga tę działalność lub jakie ma związki z nauką, formy upowszechniania prowadzonej działalności badawczej, uzyskanych wyników badań,

planowanych efektów z podaniem liczby uczestników, użytkowników, odbiorców (inne mierniki, podać jakie wraz z liczbą określającą zastosowany miernik), zainteresowanych realizacją zadania.

D. EKSPERTYZY, OPINIE I OCENY NAUKOWE PLANOWANE w roku

1. Tytuł ekspertyzy, opinii, oceny naukowej.
2. Wykonawca.
3. Odbiorca.
4. Termin realizacji zadania.
5. Planowane koszty ogółem, w tym ze środków budżetowych na naukę - w złotych.
6. Informacja o sposobie wyboru wykonawców zadań oraz przewidywane efekty z realizacji zadań.

E. ZADANIA WYDAWNICZE PLANOWANE w roku

1. Autor, tytuł.
2. Proponowany wydawca.
3. Termin realizacji zadania.
4. Nazwa instytucji, z którą autor był związany, przygotowując publikację.
5. Objętość w arkuszach wydawniczych, w tym ark. wyd. tekstu naukowego (bez reklam, artykułów sponsorowanych itp.).
6. Nakład (liczba egzemplarzy).
7. Informacja o czasopiśmie (publikacji periodycznej), częstotliwość ukazywania, nr ISSN,
 - 1) Czy czasopismo (periodyk):
 - a) zawiera oryginalne i nigdzie wcześniej niepublikowane wyniki naukowe? tak -nie
 - b) służy wtórnemu upowszechnianiu istniejącej wiedzy? tak - nie
Przy odpowiedzi „tak” na obydwa pytania proszę podać orientacyjne proporcje procentowe pomiędzy artykułami odnoszącymi się do (a) i (b)
 - 2) Czy publikowane materiały są wcześniej recenzowane? tak - nie
Jeżeli „tak”, to jaki procent nadsyłanych prac jest
 - a) odrzucany
 - b) poprawiany po recenzjach
 - 3) Język publikacji:
 - a) polski tak-nie, b) angielski tak-nie, c) inne (podać jakie)
 - d) niektóre po polsku, a niektóre w obcym tak - nie (w jakich proporcjach?)
 - 4) Czy artykuły polskojęzyczne zawierają streszczenia angielskie? tak - nie
 - 5) Inne ważne informacje (np. czy czasopismo jest indeksowane w Current Contents, Science Citation Index, jaki ma impact factor itp.).

8. Planowane koszty ogółem, w tym ze środków budżetowych na naukę - w złotych

- 1) Honorarium autorskie.
- 2) Koszty redakcyjne.
- 3) Koszt przygotowalni, koszty drukarskie, inne koszty (wymienić jakie) razem:
Planowany koszt 1 arkusza wydawniczego.

Planowana cena 1 egzemplarza.

9. Planowane przychody:

- 1) z prenumeraty zagranicznej,
- 2) z prenumeraty krajowej,
- 3) ze sprzedaży bezpośredniej,
- 4) z reklam,
- 5) inne (np. z opłat za publikacje, tzw. *page charge* itp., z projektu badawczego, podać nr, z działalności statutowej; z innych instytucji, uczelni, itp.).

10. Wymogi dotyczące recenzji:

- 1) do wniosku o dofinansowanie publikacji periodycznych należy dołączyć poprzedni tom publikacji i dwie recenzje wydawnicze (nie rekomendacje) niezależnych ekspertów odpowiedniej specjalności (dyscypliny naukowej), jeżeli czasopismo było wcześniej dofinansowywane przez Ministra – jedną recenzję. Dla wydawnictw zamieszczonych w wykazie czasopism naukowych ministerstwa, nie jest wymagane złożenie recenzji.
- 2) do wniosku o dofinansowanie publikacji zwartych należy dołączyć elektroniczną wersję publikacji przeznaczonej do druku oraz dwie recenzje (nie rekomendacje) niezależnych ekspertów odpowiedniej specjalności (dyscypliny naukowej).

Recenzje powinny dotyczyć tekstu przygotowanego do wydania i zawierać m.in. następujące informacje: tytuł i stopień naukowy oraz imię i nazwisko recenzenta, jego miejsce pracy, datę wykonania recenzji, oświadczenie o braku konfliktu interesów w odniesieniu do recenzowanej pozycji wydawniczej, słowną ocenę zawartości i poziomu naukowego publikacji wraz z ewentualnymi uwagami krytycznymi, informację, jak blisko nurtu zainteresowań naukowych recenzenta leży jej tematyka (w głównym nurcie, pobocznym, jest od niego oddalona), końcową, syntetyczną ocenę recenzowanej pozycji na tle innych, znanych recenzentowi, wydanych współcześnie publikacji z tego obszaru – poprzez zaznaczenie jednej z możliwości: znakomita – mieści się wśród 25% najlepszych, wydanych ostatnio pozycji; bardzo dobra – mieści się wśród 50% najlepszych, wydanych ostatnio pozycji; średnia – nie jest gorsza od innych wydawanych ostatnio pozycji; nie wiem, jaką dać jej ocenę.

F. DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK PLANOWANA w roku

1. Nazwa zadania.
2. Termin realizacji.
3. Planowane koszty ogółem, w tym ze środków budżetowych na naukę - w złotych.
4. Wyszczególnienie kosztów.
5. Charakterystyka biblioteki wg stanu na dzień 31.12. r.

5.1 Nazwa i adres biblioteki, rok założenia.

- 1) Stan zbiorów (zgodnie z wytycznymi GUS – formularz K-04), w tym zbiorów specjalnych (wg kryteriów stosowanych w odniesieniu do Narodowego Zasobu Bibliotecznego):
książki.....; starodruki.....; rękopisy; muzykalia;
kartografia.....; ikonografia.....; dokumenty życia społecznego.....;
mikrofilmy.....; audiowizualne.....; elektroniczne
- 2) Charakterystyka tematyczna zbiorów.
- 3) Charakter zbiorów (unikatowy w skali regionu, kraju lub inny).
- 4) Aktualizacja zbiorów (termin ostatniej kontroli i selekcji).

5.2 Udostępnianie zbiorów:

- 1) dostępność zbiorów (liczba i rodzaj użytkowników, czytelnie, godziny udostępniania)
- 2) liczba wypożyczeń w ciągu roku, w tym międzybibliotecznych.

5.3 Komputeryzacja biblioteki:

- 1) posiadane systemy/moduły,
- 2) dostęp do sieci komputerowych (lokalnych lub/i rozległych),
- 3) udostępnianie katalogów w Internecie.

G. KONFERENCJE NAUKOWE PLANOWANE w roku

1. Nazwa zadania.
2. Planowany termin, czas trwania i miejsce.
3. Organizator konferencji, przewodniczący komitetu organizacyjnego.
4. Współorganizatorzy konferencji.
5. Skład komitetu organizacyjnego.
6. Zasięg konferencji (np.: międzynarodowa, ogólnopolska, regionalna).
7. Czy konferencja ma charakter cykliczny (tak/nie).
8. Język konferencji.
9. Przewidywana liczba uczestników ogółem:.....w tym zagranicznych.....
10. Wysokość opłaty konferencyjnej (*uwaga: nie wlicza się kosztów podróży, zamieszkania, wyżywienia uczestników*): pełna.....zł, ulgowa.....zł.
11. Opis merytoryczny konferencji: tematyka, cel, proponowany program, przewidywana liczba referatów.
12. Zaproszeni wykładowcy.
13. Przewidywana forma upowszechniania wyników konferencji.
14. Planowane koszty ogółem, w tym ze środków budżetowych na naukę - w złotych
 - 1) koszty organizacyjne (wynajęcie sal, sekretariat, korespondencja itp.),
 - 2) koszt zaproszenia wykładowców,
 - 3) honoraria,
 - 4) opracowanie i druk materiałów pokonferencyjnych,
 - 5) inne koszty organizacyjne (wymienić jakie).
15. Planowane źródła finansowania:
 - 1) środki własne Wnioskodawcy,
w tym: oczekiwane wpływy z opłat konferencyjnych,
 - 2) środki współorganizatorów,
 - 3) inne środki (np.: sponsorzy).

H. INNE ZADANIA PLANOWANE DO REALIZACJI w roku

1. Nazwa zadania.
2. Termin i miejsce realizacji zadania.

3. Opis merytoryczny zadania wraz z określeniem prowadzonej działalności badawczej lub powiązań z nauką, których wnioskowane finansowanie dotyczy oraz z informacją w jaki sposób realizacja zadania wspomaga tę działalność lub jakie ma związki z nauką.
4. Cele do osiągnięcia, w tym formy i zasięg upowszechniania wyników zadania oraz planowane efekty z realizacji zadania z podaniem liczby uczestników, użytkowników, odbiorców (inne mierniki, podać jakie wraz z liczbą określającą zastosowany miernik), zainteresowanych realizacją zadania.
5. Planowane koszty ogółem, w tym ze środków budżetowych na naukę - w złotych, z wyszczególnieniem rodzajów kosztów.
6. Planowane źródła finansowania:
 - 1) środki własne Wnioskodawcy,
 - 2) inne środki.
7. Informacja o sposobie wyboru wykonawców zadań.
8. Inne informacje uznane za ważne dla oceny wniosku, w tym przewidywane efekty z podaniem liczby uczestników, użytkowników, odbiorców (inne mierniki, podać jakie wraz z liczbą określającą zastosowany miernik), zainteresowanych realizacją zadania.

I. Informacja dotycząca otrzymywania dotacji podmiotowej ze środków finansowych na naukę.

Miejscowość, data

Kierownik jednostki
Rektor/Dyrektor

Główny księgowy/Kwestor

Pieczęć jednostki
(firmowa)

Pieczęć i podpis

Pieczęć i podpis

Uwaga:

1. W przypadku składania przez podmiot wniosku, należy przedłożyć dodatkowo dokumenty potwierdzające wykonywanie w sposób ciągły działalności wspomagającej badania oraz informację o prowadzonych pracach na rzecz nauki.
2. W przypadku wniosku o finansowanie zadań planowanych do realizacji w okresie dwuletnim, należy podać dla poszczególnych zadań etapy realizacji wraz z kosztami planowanymi na każdy rok osobno.
3. Przy wnioskowaniu o finansowanie zadań realizowanych w ramach działalności wspomagającej badania podlegających przepisom o pomocy publicznej stosuje się przepisy rozporządzenia wydanego na podstawie art. 14 ust. 6 ustawy. Składający wniosek zobowiązany jest podać informację o wysokości uzyskanej pomocy publicznej, sporządzonej na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (formularz o pomocy publicznej innej niż de minimis, oświadczenie o korzystaniu z pomocy de minimis) oraz informacje w lit. A wzoru wniosku dot. nr identyfikatora terytorialnego, województwo, statusu prawnego przedsiębiorcy, wielkości przedsiębiorcy, podstawowej klasy PKD.