

Załącznik nr 6

**RAMOWY STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY DLA DOROSŁYCH (SZKOŁY
PODSTAWOWEJ DLA DOROSŁYCH, GIMNAZJUM DLA DOROSŁYCH, LICEUM
OGÓLNOKSZAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH, UZUPEŁNIAJĄCEGO LICEUM
OGÓLNOKSZAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH, LICEUM PROFILOWANEGO
DLA DOROSŁYCH, ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ DLA DOROSŁYCH,
TECHNIKUM DLA DOROSŁYCH, TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA
DOROSŁYCH I SZKOŁY POLICEALNEJ DLA DOROSŁYCH)**

§ 1.1. Statut publicznej szkoły dla dorosłych, zwanej dalej „szkołą”, określa nazwę szkoły. Nazwa szkoły zawiera:

- 1) określenie typu szkoły;
- 2) ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy szkoły, wyrażony cyfrą arabską, jeżeli w danej miejscowości jest więcej niż jedna szkoła danego typu, z wyłączeniem liceów ogólnokształcących, uzupełniających liceów ogólnokształcących i liceów profilowanych, których numer porządkowy wyrażany jest cyfrą rzymską;
- 3) imię szkoły, jeżeli imię takie nadano;
- 4) oznaczenie siedziby szkoły;
- 5) ewentualne wskazanie kierunku kształcenia zawodowego;
- 6) formę kształcenia: stacjonarna, zaoczna.

2. Statut szkoły określa ponadto:

- 1) nazwę organu prowadzącego;
- 2) cele i zadania szkoły;
- 3) w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe:
 - a) nazwy zawodów, w których kształci szkoła,
 - b) szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu opracowaną i uzgodnioną, w zależności od potrzeb, z pracodawcami, centrami kształcenia ustawicznego, centrami kształcenia praktycznego i innymi podmiotami gospodarczymi, z uwzględnieniem przepisów w sprawie praktycznej nauki zawodu,
 - c) organizację pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych, pracowni symulacyjnych oraz warsztatów szkolnych, dla realizacji zajęć praktycznych, jeżeli szkoła takie pracownie i warsztaty posiada;

- 4) organizację dodatkowych zajęć dla słuchaczy, zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowanych w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, centrami kształcenia ustawicznego, centrami kształcenia praktycznego lub ośrodkami doskonalenia i doskonalenia zawodowego, jeżeli szkoła takie zajęcia prowadzi;
- 5) sposób wykonywania zadań szkoły, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju słuchaczy, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 6) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego słuchaczy oraz tryb przeprowadzania i sposób dokumentowania egzaminów semestralnych;
- 7) formy opieki i pomocy słuchaczom, którym z przyczyn zdrowotnych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie;
- 8) zadania zespołów, o których mowa w § 10;
- 9) organizację współdziałania z placówkami doskonalenia nauczycieli, podmiotami świadczącymi poradnictwo zawodowe i ewentualnie z pracodawcami i urzędem pracy;
- 10) sposób realizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym odbywania staży i szkoleń przez nauczycieli przedmiotów zawodowych wynikających z wdrażania nowoczesnych technik i technologii w kształceniu w danym zawodzie;
- 11) kompetencje organów szkoły:
 - a) dyrektora szkoły,
 - b) rady szkoły, jeżeli została utworzona,
 - c) rady pedagogicznej,
 - d) samorządu słuchaczy;
- 12) zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi;
- 13) organizację szkoły, z uwzględnieniem § 3-8;
- 14) zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, w tym zadań związanych z zapewnieniem słuchaczom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 15) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy oraz tryb odwoływania się od kary;

- 16) przypadki, w których można skreślić słuchacza z listy słuchaczy;
- 17) warunki pobytu w szkole zapewniające słuchaczom bezpieczeństwo;
- 18) zasady rekrutacji słuchaczy do szkoły, z uwzględnieniem przepisów w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych;
- 19) język mniejszości narodowej, język mniejszości etnicznej lub język regionalny oraz sposób organizacji jego nauczania, jeżeli szkoła takie nauczanie prowadzi;
- 20) działania podejmowane przez szkołę na rzecz podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz działania wspomagające edukację słuchaczy romskich, jeżeli szkoła takie działania prowadzi;
- 21) prawa słuchacza oraz tryb składania skarg w przypadku ich naruszenia;
- 22) obowiązki słuchacza, z uwzględnieniem obowiązków w zakresie:
 - a) udziału w zajęciach edukacyjnych i konsultacjach, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się podczas trwania tych zajęć i konsultacji,
 - b) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

§ 2.1. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej i samorządu słuchaczy.

2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

3. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół lub centrum kształcenia ustawicznego oprócz nazwy tej szkoły może zawierać nazwę zespołu lub nazwę centrum.

§ 3. 1. Jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, grupa oddziałowa lub grupa międzyoddziałowa.

2. Statut określa liczbę słuchaczy w oddziale, uwzględniając możliwości lokalowe i organizacyjne szkoły.

§ 4. W szkole posiadającej odpowiednie warunki kadrowe i lokalowe, za zgodą organu prowadzącego szkołę, mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne.

§ 5.1. Zajęcia edukacyjne i konsultacje są organizowane w oddziałach, grupach międzyoddziałowych lub w grupach międzyszkolnych, z zastrzeżeniem ust 2.

2. Statut szkoły może ustalić inną, niż określona w ust. 1, organizację zajęć edukacyjnych.

3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne i konsultacje w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków doksztalcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej przez szkołę z daną jednostką.

§ 6.1. Zajęcia edukacyjne ze słuchaczami w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.

2. W szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej:

- 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni;
- 2) dopuszcza się możliwość organizowania dodatkowych konsultacji indywidualnych, w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze; statut określa warunki i formę organizacji konsultacji indywidualnych;
- 3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną.

§ 7.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych – w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie do dnia 25 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły określa się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub konsultacji finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. W arkuszu organizacji szkoły podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych, oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala semestralny rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych lub konsultacji.

§ 8. Godzina zajęć edukacyjnych i konsultacji trwa 45 minut. W szkołach prowadzących kształcenie zawodowe dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, możliwość łączenia zajęć edukacyjnych i konsultacji w bloki, nie dłuższe jednak niż czas trwania pięciu jednostek zajęć edukacyjnych.

§ 9. 1. W szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, biorąc pod uwagę warunki organizacyjne, może utworzyć stanowisko wicedyrektora, w innym przypadku niż określony w ust. 1.

3. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 10. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 11. 1. Oddziałem opiekuje się wskazany przez dyrektora nauczyciel – opiekun oddziału.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, aby nauczyciel – opiekun oddziału opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 12. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.

2. Tablica szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół lub centrum kształcenia ustawicznego oprócz nazwy szkoły może zawierać nazwę zespołu lub nazwę centrum.

§ 13. Szkoła może posiadać sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 14. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.