

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾**

z dnia 2007 r.

**w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych
na naukę przeznaczonych na finansowanie projektów celowych, w tym
współfinansowanych z funduszy strukturalnych**

Na podstawie art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki;
- 2) Minister - ministra właściwego do spraw nauki;
- 3) ministerstwo - urząd obsługujący Ministra;
- 4) Instytucja Zarządzająca, zwana dalej „IZ” – ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 5) Instytucja Pośrednicząca, zwana dalej „IP” – ministra właściwego do spraw nauki;
- 6) zespół - zespół roboczy, specjalistyczny, interdyscyplinarny, zadaniowy lub etyki w nauce powołany na podstawie art. 30 ustawy;
- 7) projekt celowy – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 14 ustawy;
- 8) jednostka organizacyjna - jednostkę organizacyjną wskazaną przez Ministra, posiadającą odpowiednie zaplecze organizacyjne, pozwalające na sprawne i skuteczne prowadzenie naboru wniosków o finansowanie projektów celowych, oraz spełniającą inne warunki wynikające z przepisów odrębnych, której mogą być przekazywane środki finansowe na podstawie art. 17 ustawy.

§ 2. 1. Przy przyznawaniu środków finansowych na badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane w ramach projektów celowych uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 4 ustawy, oraz kryteria określone w niniejszym rozporządzeniu.

2. Do przyznawania i rozliczania środków finansowych pochodzących z innych źródeł niż budżet państwa stosuje się kryteria i tryb przyznawania i rozliczania środków finansowych określony w niniejszym rozporządzeniu, z uwzględnieniem celu i sposobu wydatkowania wskazanego przez podmiot przekazujący te środki lub określonego w przepisach odrębnych.

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 131 poz. 912).

§ 3. Realizacja projektów celowych może być finansowana ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Rozdział 2

Finansowanie projektów celowych

§ 4. 1. Przy finansowaniu badań przemysłowych i prac rozwojowych prowadzonych w ramach projektów celowych podlegających przepisom o pomocy publicznej stosuje się przepisy art. 10 ust. 6 ustawy.

2. Finansowanie ze środków finansowych na naukę badań przemysłowych i prac rozwojowych, objętych projektem celowym z dziedzin, które nie podlegają przepisom o pomocy publicznej, może stanowić nie więcej niż 70% łącznych nakładów na te badania.

3. Prace wdrożeniowe i inwestycyjne związane z realizacją projektu celowego są finansowane w całości ze środków finansowych wnioskodawcy.

§ 5. 1. Wniosek o finansowanie projektu celowego może złożyć:

- 1) przedsiębiorca;
 - 2) przedsiębiorca występujący w imieniu grupy przedsiębiorców, wskazany w porozumieniu o jej utworzeniu;
 - 3) podmiot występujący w imieniu konsorcjum naukowo-przemysłowego, wskazany w umowie o utworzeniu konsorcjum;
 - 4) jednostka naukowa;
- jeżeli posiada zdolność do bezpośredniego zastosowania w praktyce wyników projektu i prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6. 1. Wnioskodawca wraz z wnioskiem składa:

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument poświadczający prowadzenie działalności gospodarczej - wydany w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 2) statut lub inny akt określający organizację wewnętrzną i kompetencje poszczególnych organów, a w przypadku spółek handlowych - umowę lub statut spółki lub ich poświadczone za zgodność z oryginałem kopie;
- 3) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający rok złożenia wniosku lub jego poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię;
- 4) oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
- 5) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- 6) oświadczenie o posiadaniu środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu lub, w przypadku projektów finansowanych wyłącznie z krajowych środków budżetowych, o zdolności kredytowej wnioskodawcy;
- 7) informację o wysokości uzyskanej pomocy publicznej, sporządzoną na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej.

2. Wnioskodawca nieotrzymujący dotacji na działalność statutową składa ponadto informacje dotyczące:

- 1) badań naukowych i prac rozwojowych zrealizowanych w ostatnich dwóch latach przed złożeniem wniosku, wraz z wykazem publikacji pracowników jednostki oraz wykazem patentów, wdrożeń lub innych zastosowań wyników badań;

2) aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych.

3. Jednostka reprezentująca konsorcjum naukowo-przemysłowe lub sieć naukową składa umowę konsorcjum lub umowę o utworzeniu sieci naukowej lub ich poświadczona za zgodność z oryginałem kopie oraz dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, w odniesieniu do wszystkich członków konsorcjum lub sieci naukowej.

§ 7. 1. Wnioskodawca składa, samodzielnie albo wspólnie z jednostką naukową, w której będą w całości lub w części realizowane badania przemysłowe i prace rozwojowe, wniosek w 4 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Minister może zezwolić na składanie wniosków w mniejszej, niż określona w ust. 1, liczbie egzemplarzy.

§ 8. 1. Minister lub jednostka organizacyjna ogłasza nabór wniosków o finansowanie projektów celowych nie później niż na 4 miesiące przed zamknięciem naboru.

2. Minister lub jednostka organizacyjna może przedłużyć termin naboru wniosków o finansowanie projektów celowych, określony w ogłoszeniu.

§ 9. 1. W przypadku projektów celowych związanych z:

- 1) koniecznością wykonania doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę;
- 2) koniecznością wykonania doświadczeń na zwierzętach;
- 3) dotyczących prowadzenia badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną;
- 4) prowadzeniem badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów;

- do wniosku dołącza się kopię zgody właściwej komisji lub kopie zgody wymaganej na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych.

§ 10. Projekty celowe kwalifikowane są do finansowania na podstawie wyników oceny złożonych wniosków.

§ 11. 1. Wniosek o finansowanie projektu celowego rozpatruje się uwzględniając następujące kryteria:

- 1) innowacyjność przedsięwzięcia;
- 2) zapotrzebowanie na wynik projektu celowego;
- 3) konkurencyjność wyniku projektu celowego, zwłaszcza w skali międzynarodowej;
- 4) wpływ na rynek pracy;
- 5) znaczenie dla rozwoju regionalnego;
- 6) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu przedsięwzięcia;
- 7) możliwość wykonywania badań i wdrożenia wyników projektu celowego;
- 8) efektywność ekonomiczną przedsięwzięcia;
- 9) prawidłowość i ocenę wywiązywania się wnioskodawcy projektu z realizowanych uprzednio zadań finansowanych ze środków finansowych na naukę.

2. Przy ocenie uwzględnia się, w przypadku składania kolejnych wniosków o finansowanie projektów celowych, wywiązywanie się wnioskodawcy ze zobowiązań wobec ministerstwa.

3. W przypadku projektów celowych współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej stosuje się kryteria określone w niniejszym rozporządzeniu oraz kryteria określone w szczegółowym opisie priorytetów programu operacyjnego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

§ 12. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może być wyższa od określonej we wniosku.

§ 13. 1. Wniosek o finansowanie projektu celowego finansowanego wyłącznie z krajowych środków budżetowych jest opiniowany przez dwóch recenzentów właściwych merytorycznie ze względu na zakres prac badawczych i rozwojowych objętych projektem oraz przez recenzenta oceniającego projekt ze względu na przewidywane efekty gospodarcze i społeczne.

2. Recenzentów wyznacza członek komisji Rady Nauki upoważniony przez przewodniczącego komisji.

3. Recenzentów w przypadku projektów z zakresu obronności i bezpieczeństwa wyznacza członek zespołu powołanego na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy.

§ 14. Warunkiem dalszego rozpatrywania wniosku, o którym mowa w § 13, jest uzyskanie opinii o projekcie od co najmniej dwóch recenzentów, w tym od recenzenta oceniającego projekt ze względu na przewidywane efekty gospodarcze i społeczne.

§ 15. 1. Wniosek o finansowanie projektu celowego współfinansowanego ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej jest opiniowany przez dwóch recenzentów, właściwych merytorycznie ze względu na zakres prac objętych projektem.

2. Recenzentów wyznacza jednostka organizacyjna.

§ 16. 1. Przewodniczący komisji Rady Nauki powołuje zespoły do oceny wniosków i przygotowania projektów list rankingowych wniosków, odpowiednio do dziedzin nauki związanych z określonymi działami gospodarki lub w uzasadnionych przypadkach występuje do Ministra o powołanie zespołu. Właściwy zespół dokonuje oceny wniosku z uwzględnieniem opinii recenzentów.

2. W przypadku wniosków o przyznanie środków finansowych z zakresu badań dotyczących obronności i bezpieczeństwa, zespołem właściwym do przygotowania oceny projektów jest zespół powoływany na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy.

3. Właściwy organ Rady Nauki, na podstawie oceny dokonanej przez właściwy zespół, z wyjątkiem wniosków dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa, przedstawia Ministrowi propozycje dotyczące przyznania określonych środków finansowych na finansowanie projektów celowych lub odmowy przyznania środków finansowych wraz z uzasadnieniem tych propozycji.

§ 17. 1. Jednostka organizacyjna powołuje zespół dokonujący oceny wniosków projektów celowych współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

2. Jednostka organizacyjna przedstawia IP listę rankingową projektów rekomendowanych do finansowania.

3. Lista rankingowa wniosków, które otrzymały zgodę Ministra na finansowanie ze środków budżetowych na naukę, przekazywana jest IZ w celu zatwierdzenia.

4. Po zatwierdzeniu listy rankingowej wniosków przez IZ Minister podejmuje decyzję o finansowaniu projektu.

5. Po uprawomocnieniu się decyzji i zakończeniu procedury odwoławczej jednostka organizacyjna wzywa beneficjenta do podpisania umowy o finansowanie projektu.

6. IP publikuje informację na temat przyznanego lub nieprzyznanego finansowania na swojej stronie internetowej.

7. Do wniosków, o których mowa w ust. 1, stosuje się tryb odwołania określony w art. 30 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227 poz. 1658)

§ 18. 1. Minister zawiadamia wnioskodawców o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu projektu celowego do finansowania.

2. Wnioskodawca, którego projekt został zakwalifikowany do finansowania dostarcza w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia doręczenia zawiadomienia:

1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument poświadczający prowadzenie działalności gospodarczej - wydany w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2) statut lub inny akt określający organizację wewnętrzną i kompetencje poszczególnych organów, a w przypadku spółek handlowych - umowę lub statut spółki lub ich poświadczone za zgodność z oryginałem kopie;

3) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający rok złożenia wniosku lub jego poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię;

4) zaświadczenie uzyskane z właściwego urzędu skarbowego o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;

5) zaświadczenie uzyskane z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;

6) zaświadczenie uzyskane z banku, w którym jest prowadzony rachunek bieżący wnioskodawcy, o posiadaniu środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu lub o zdolności kredytowej wnioskodawcy w przypadku projektów finansowanych wyłącznie z krajowych środków budżetowych.

3. Jednostka reprezentująca konsorcjum naukowo-przemysłowe lub sieć naukową składa umowę konsorcjum lub umowę o utworzeniu sieci naukowej lub ich poświadczone za zgodność z oryginałem kopie oraz dokumenty, o których mowa w ust. 2, w odniesieniu do wszystkich członków konsorcjum lub sieci naukowej.

§ 19. 1. Niedostarczenie w terminie dokumentów, o których mowa w § 18 i 19, jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego uczestniczenia w postępowaniu.

2. W stosunku do wnioskodawców, o których mowa w ust. 1, minister wydaje decyzję o umorzeniu postępowania.

§ 20. Minister wydaje decyzję o finansowaniu projektu celowego po zapoznaniu się z całością dokumentacji dotyczącej wniosku oraz dokonaniu oceny dokumentów, o których mowa w § 18 i 19.

§ 21. 1. Prawomocna decyzja Ministra o zakwalifikowaniu projektu do finansowania stanowi podstawę do zawarcia umowy o realizację projektu celowego.

2. Umowę zawiera się po zakończeniu postępowania w stosunku do wniosku.

3. O zakończeniu postępowania w stosunku do wniosku minister zawiadamia wnioskodawcę, który otrzymał decyzję o zakwalifikowaniu projektu do finansowania.

4. W terminie 45 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 18 ust. 1, wnioskodawca, który otrzymał decyzję o zakwalifikowaniu projektu do finansowania przesyła do ministerstwa podpisaną umowę o realizację projektu celowego sporządzoną na formularzu opublikowanym na stronach internetowych ministerstwa.

§ 22. 1. Okres realizacji projektu celowego nie powinien przekraczać 3 lat. W uzasadnionych przypadkach okres ten może być przedłużony za zgodą Ministra, nie może trwać jednak dłużej niż 5 lat.

2. Termin zakończenia umowy jest to 60 dzień od daty zakończenia ostatniego zadania umowy.

3. Zadania badawcze kosztorysu-harmonogramu podlegają agregacji, a wartość jednego zadania badawczego nie może być niższa niż 10% wartości zadań badawczych.

§ 23. 1. Zmiana warunków realizacji projektu celowego określonych w umowie o wykonanie projektu może być dokonana wyłącznie na wniosek podmiotu składającego wniosek o finansowanie projektu celowego. Zmiany można dokonać najpóźniej na 3 miesiące przed określonym w umowie dniem zakończenia projektu.

2. Wniosek o zmianę zakresu merytorycznego jest oceniany przez właściwy zespół.

3. Wniosek dotyczący zmian wysokości środków przyznanych na realizację prac objętych projektem celowym, jest oceniany przez właściwy organ Rady Nauki na podstawie oceny właściwego zespołu z wyjątkiem wniosków dotyczących bezpieczeństwa i obronności państwa.

§ 24. Nie uważa się za zmianę warunków realizacji projektu:

- 1) przesunięcia w obrębie zadania harmonogramu kosztów, od których wylicza się dofinansowanie, do 15% kwoty przypadającej na każdą kategorię kosztów, w danym roku;
- 2) zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań kosztorysu-harmonogramu o nie więcej niż 60 dni przy zachowaniu ustaleń planu zadaniowo-finansowego umowy dla poszczególnych lat budżetowych oraz przy niezmienionym terminie zakończenia umowy z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

§ 25.1. Środki finansowe na realizację prac objętych projektem celowym są przekazywane, zgodnie z warunkami płatności i z harmonogramem prac określonym w umowie, na rachunek bankowy wnioskodawcy będącego podmiotem:

- 1) określonym w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2- na podstawie złożonych not obciążeniowych;
- 2) określonym w § 5 ust. 1 pkt 3 i 4 - w ratach kwartalnych.

2. Warunkiem przekazania kolejnej raty przyznanych środków finansowych jest przyjęcie rozliczenia nie mniej niż 80 % poprzednich rat, na podstawie złożonych not obciążeniowych potwierdzonych przez ministerstwo.

3. Noty obciążeniowe przeznaczone do realizacji w danym roku budżetowym powinny być złożone w ministerstwie do dnia 15 listopada.

4. Środki finansowe nieprawidłowo wykorzystane podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, naliczonymi zgodnie z warunkami określonymi w umowach.

§ 26. 1. Wnioskodawca projektu celowego składa raporty roczne z realizacji projektu celowego, sporządzone według wzoru określonego przez Ministra, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia, w dwóch egzemplarzach, w terminie do dnia 31 marca, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2. Raport roczny z realizacji projektu celowego podlega sprawdzeniu przez ministerstwo pod względem zgodności wykonania projektu z dołączonym do umowy kosztorysem i harmonogramem prac.

3. W przypadku wystąpienia znacznych odstępstw od kosztorysu i harmonogramu prac raport roczny jest kierowany do oceny przez właściwy zespół.

4. Ocena, o której mowa w ust. 2 i 3, powinna zawierać wnioski dotyczące:

- 1) kontynuacji finansowania;
- 2) wstrzymania lub zmniejszenia dalszego finansowania;
- 3) odstąpienia od umowy;
- 4) zastosowania kar umownych.

§ 27. 1. Niezłożenie w terminie raportów rocznych stanowi podstawę do wstrzymania przez Ministra dalszego finansowania, a także może spowodować odstąpienie od umowy, z żądaniem zwrotu środków finansowych przez podmiot, któremu przekazano te środki.

2. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli, że przekazany raport został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Minister może zarządzić wznowienie postępowania dotyczącego oceny wykonania i rozliczenia finansowanych zadań.

§ 28. W przypadku projektów celowych współfinansowanych z funduszy strukturalnych przekazywanie środków finansowych i ich rozliczanie oraz sporządzanie ocen sprawozdań dokonywane jest z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz postanowień umowy o finansowanie projektu.

§ 29. 1. Raport końcowy, sporządzony według wzoru określonego przez Ministra stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia, składa się w 2 egzemplarzach wraz z jednym egzemplarzem sprawozdania merytorycznego z wykonanych prac w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu celowego określonego w umowie.

2. Raport końcowy z realizacji projektu celowego jest oceniany z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) zakresu wykonania badań przemysłowych, prac rozwojowych i wdrożenia przedmiotu projektu celowego;
- 2) efektów gospodarczych i korzyści społecznych osiągniętych w wyniku wykonania projektu celowego lub przewidywanych do osiągnięcia w ciągu roku od dnia zakończenia projektu, w stosunku do przedstawionych we wniosku o finansowanie projektu;
- 3) uzyskanych zamówień krajowych lub kontraktów eksportowych.

3. Raport końcowy z realizacji projektu celowego jest oceniany przez zespół na podstawie opinii recenzenta.

4. Właściwy organ Rady Nauki przedstawia Ministrowi propozycje dotyczące rozliczenia umowy o realizację projektu celowego z wyjątkiem projektów dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa.

5. Ocena raportu końcowego z realizacji projektu celowego powinna zawierać wnioski o uznanie umowy za:

- 1) wykonaną;
- 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo lub zapłacenia kar umownych;
- 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo;

4) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo i do zapłacenia kar umownych.

6. Na podstawie oceny raportu końcowego z realizacji projektu celowego dokonuje się rozliczenia umowy. Rozliczenie podlega zatwierdzeniu przez Ministra.

7. Odpowiednia komórka organizacyjna zawiadamia wnioskodawcę o rozliczeniu umowy.

8. Po zakończeniu realizacji projektu celowego niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek bankowy ministerstwa.

§ 30. Wnioskodawca projektu celowego jest obowiązany do przedłożenia informacji o wykorzystaniu wyników projektu celowego, w tym o korzyściach społecznych i efektach gospodarczych prac wdrożeniowych po upływie roku od dnia otrzymania zawiadomienia o rozliczeniu umowy.

Rozdział 3

Sposób umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności finansowych

§ 31. 1. Należności finansowe wynikające z rozliczenia umów cywilnoprawnych mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik będący osobą prawną utracił osobowość prawną, a odpowiedzialność za długi nie przeszła na osoby trzecie;
- 2) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł;

