

**MIR/**



**Minister Infrastruktury i Rozwoju**

**Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych  
ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych  
współfinansowanych  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w perspektywie finansowej 2014-2020**

**ZATWIERDZAM**

***Elżbieta Bieńkowska***

***Minister Infrastruktury  
i Rozwoju***

**Warszawa, ..... 2014 r.**

## Spis treści

<i>Wykaz skrótów użytych w Wytycznych</i> .....	3
<i>Rozdział 1 - Podstawa prawna</i> .....	4
<i>Rozdział 2 - Zakres regulacji</i> .....	5
<i>Podrozdział 2.1 – Cel Wytycznych</i> .....	5
<i>Podrozdział 2.2 – Zakres obowiązywania Wytycznych</i> .....	5
<i>Podrozdział 2.3 – Słowniczek pojęć</i> .....	6
<i>Rozdział 3 – Projekty PUP finansowane ze środków Funduszu Pracy</i> .....	7
<i>Podrozdział 3.1 Uregulowania programowe</i> .....	7
<i>Podrozdział 3.2 – Założenia dotyczące realizacji projektów PUP</i> .....	8
<i>Podrozdział 3.3 – Przygotowanie projektów PUP</i> .....	11
<i>Podrozdział 3.4 – Zatwierdzanie projektów PUP</i> .....	11
<i>Podrozdział 3.5 – Uruchamianie środków na dofinansowanie projektów PUP</i> .....	12
<i>Podrozdział 3.6 - Rozliczanie projektów PUP</i> .....	13
<i>Rozdział 4 – Refundacja dla Funduszu Pracy w ramach PO</i> .....	16
<i>Załącznik nr 1 Zakres danych wymaganych do wniosku o dofinansowanie projektu PUP współfinansowanego ze środków EFS w perspektywie finansowej 2014-2020</i> .....	18
<i>Załącznik nr 2 Przepływ danych w systemach teleinformatycznych SYRIUSZ i SL2014</i> .....	20

### **Wykaz skrótów użytych w Wytycznych**

- a) EFS – Europejski Fundusz Społeczny
- b) FP – Fundusz Pracy
- c) IP PO – instytucja pośrednicząca PO, w tym RPO
- d) IW PO – instytucja wdrażająca PO, w tym RPO
- e) IZ PO – instytucja zarządzająca PO, w tym RPO
- f) MliR – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju
- g) MPiPS – Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
- h) PO – program operacyjny, w tym regionalny program operacyjny
- i) PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
- j) PUP – powiatowy urząd pracy
- k) PO – program operacyjny, w tym regionalny program operacyjny
- l) RPO – regionalny program operacyjny
- m) WUP – wojewódzki urząd pracy

## Rozdział 1 - Podstawa prawna

- 1) Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w perspektywie finansowej 2014-2020, zwane dalej „Wytycznymi”, zostały opracowane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia ... o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. ...). Treść Wytycznych została uzgodniona z ministrem właściwym do spraw pracy.
- 2) Zasady określone w Wytycznych wynikają w szczególności z:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347, z 20.12.2013, str. 320),
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347, z 20.12.2013, str. 470), zwanego dalej „rozporządzeniem UE 1304/2013”,
  - c) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) - akt prawny zostanie znowelizowany,
  - d) ustawy z dnia ... o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. ...),
  - e) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.),
  - f) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),
  - g) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
  - h) rozporządzenia Rady Ministrów z ... w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. ...) akt prawny zostanie znowelizowany,

- i) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z ... w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. .... ..) - akt prawny zostanie znowelizowany,
- j) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. poz. 1539) – akt prawny zostanie znowelizowany.

## **Rozdział 2 - Zakres regulacji**

### ***Podrozdział 2.1 – Cel Wytucznych***

Niniejszy dokument określa zasady realizacji projektów PUP w ramach PO współfinansowanych ze środków EFS i środków Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, o której mowa w art. 16 rozporządzenia UE 1304/2013, zwanej dalej „Inicjatywą”, w perspektywie 2014-2020, dla których źródłem finansowania jest FP.

### ***Podrozdział 2.2 – Zakres obowiązywania Wytucznych***

- 1) Wytuczne dotyczą projektów współfinansowanych z EFS w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 26a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. *projektów realizowanych przez powiatowe urzędy pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy zarządem województwa a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, prefinansowane w całości ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych w roku budżetowym na realizację przez samorządy powiatowe programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.*
- 2) Zgodnie z rozporządzeniem UE 1304/2013, w projektach, o których mowa w pkt 1, współfinansowanie Unii Europejskiej pochodzi ze środków EFS oraz ze środków Inicjatywy.
- 3) Wytuczne nie dotyczą projektów PUP dofinansowanych z budżetu państwa lub innych środków publicznych realizowanych w ramach PO współfinansowanych z EFS, w ramach których PUP jako beneficjent lub partner wnosi środki FP z części będącej w dyspozycji samorządu powiatu jako wkład własny. W takim przypadku stosuje się bezpośrednio art. 109 ust. 7f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 4) IZ PO zapewnia, że właściwa instytucja będąca stroną umowy w ramach PO zobowiązuje PUP w umowie o dofinansowanie projektu do stosowania Wytucznych.
- 5) Projekty, o których mowa w pkt 1, są realizowane przez powiat, który wykonuje prawa i obowiązki beneficjenta w rozumieniu ustawy z dnia ... o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki

spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, którego obsługę w tym zakresie zapewnia wyłącznie PUP.

- 6) IZ PO i IP PO nie mogą ustanawiać zasad realizacji projektów PUP sprzecznych z zasadami określonymi w Wytycznych.
- 7) Wprowadzenie zmian w Wytycznych podlega trybowi określonemu w ustawie z dnia ... o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

### **Podrozdział 2.3 – Słowniczek pojęć**

Użyte w Wytycznych określenia oznaczają:

- 1) beneficjent – powiat realizujący projekt w ramach PO na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, reprezentowany przez dyrektora PUP występującego w imieniu starosty,
- 2) dofinansowanie projektu – ogół środków FP przeznaczonych na realizację projektu współfinansowanego z EFS,
- 3) dysponent Funduszu Pracy – minister właściwy do spraw pracy zgodnie z art. 103 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, realizujący zadania wynikające z art. 4 ww. ustawy,
- 4) projekt PUP – przedsięwzięcie realizowane przez PUP w ramach PO na podstawie umowy o dofinansowanie projektu,
- 5) SL2014 – system teleinformatyczny, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy z dnia ... o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. ...),
- 6) SYRIUSZ – dedykowany system teleinformatyczny wspomagający w sposób kompleksowy realizację statutowych zadań PUP; system integruje dane, obszary działalności oraz procesy realizowane na wszystkich szczeblach zarządzania PUP,
- 7) uczestnik projektu – osoba obejmowana wsparciem w ramach projektu PUP,
- 8) umowa o dofinansowanie projektu – umowa, o której mowa w ustawie z dnia..... o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

## Rozdział 3 – Projekty PUP finansowane ze środków Funduszu Pracy

### Podrozdział 3.1 Uregulowania programowe

- 1) Projekty PUP w perspektywie finansowej 2014 – 2020 są realizowane w ramach następujących priorytetów inwestycyjnych Celu Tematycznego 8 Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników, o którym mowa w rozporządzeniu UE 1304/2013:
  - a) *8.5 dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników – w ramach RPO,*
  - b) *8.6 trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym i wywodzących się ze środowisk marginalizowanych, także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży – w ramach PO WER.*
- 2) Inicjatywa jest realizowana wyłącznie w ramach osi priorytetowej w PO WER.
- 3) Projekty PUP są wybierane w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia ... o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 4) Projekty PUP są realizowane i finansowane w ramach PO na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 5) Realizacja projektów PUP współfinansowanych z EFS może nastąpić nie wcześniej niż dnia 1 stycznia 2015 r.; od tej daty jest możliwe ponoszenie wydatków w obszarach określonych w RPO i PO WER. Rozliczenie projektów PUP może nastąpić dopiero po akceptacji PO przez Komisję Europejską.
- 6) Projekty PUP mogą być realizowane nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
- 7) W celu wydatkowania środków FP na finansowanie PO w perspektywie finansowej 2014-2020, zarząd województwa zawiera odpowiednią umowę z ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, po uprzednim uzgodnieniu jej treści oraz wysokości środków FP przeznaczonych na realizację projektów współfinansowanych z EFS z ministrem właściwym do spraw pracy, przy czym:
  - a) w przypadku RPO – umowę tę stanowi kontrakt terytorialny, o którym mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, zawierany pomiędzy zarządem województwa jako instytucją zarządzającą RPO a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego (po uprzednim przyjęciu przez Radę Ministrów),
  - b) w przypadku PO WER – umowę tę stanowi porozumienie zawierane pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, jako Instytucją Zarządzającą PO WER,

a zarządem województwa, jako Instytucją Pośredniczącą PO WER, z upoważnienia którego działa dyrektor WUP,

- 8) Umowa, o której mowa w pkt 7, określa co najmniej:
  - a) wysokość środków Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie PO, w podziale na poszczególne lata wdrażania projektów PUP, z zastosowaniem zasad wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia ... w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie,
  - b) zobowiązanie IZ PO do finansowania ze środków FP projektów PUP wyłącznie w zakresie, na jaki zezwala ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - c) zobowiązanie IZ PO do przekazywania informacji ministrowi właściwemu do spraw pracy za pośrednictwem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego o wysokości wydatków FP, które zostały certyfikowane do Komisji Europejskiej w ramach PO; informacja ta jest wykorzystywana do dokonywania refundacji na rzecz FP wydatków poniesionych na realizację projektów PUP.
- 9) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego przekazuje do dysponenta Funduszu Pracy kopie umów, o których mowa w pkt 7, w terminie 7 dni roboczych od daty ich zawarcia.
- 10) Projekty PUP są wdrażane w ramach odpowiednich dla PO osi priorytetowych i wydzielonych działań. Wdrażanie projektów PUP nie może odbywać się na poziomie poddziałania.
- 11) Nadzór na prawidłowością realizacji projektów PUP w ramach PO sprawuje WUP, pełniący rolę IP PO lub IW PO, w oparciu o odpowiednie porozumienie, o którym mowa w ustawie z dnia ... o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

### ***Podrozdział 3.2 – Założenia dotyczące realizacji projektów PUP***

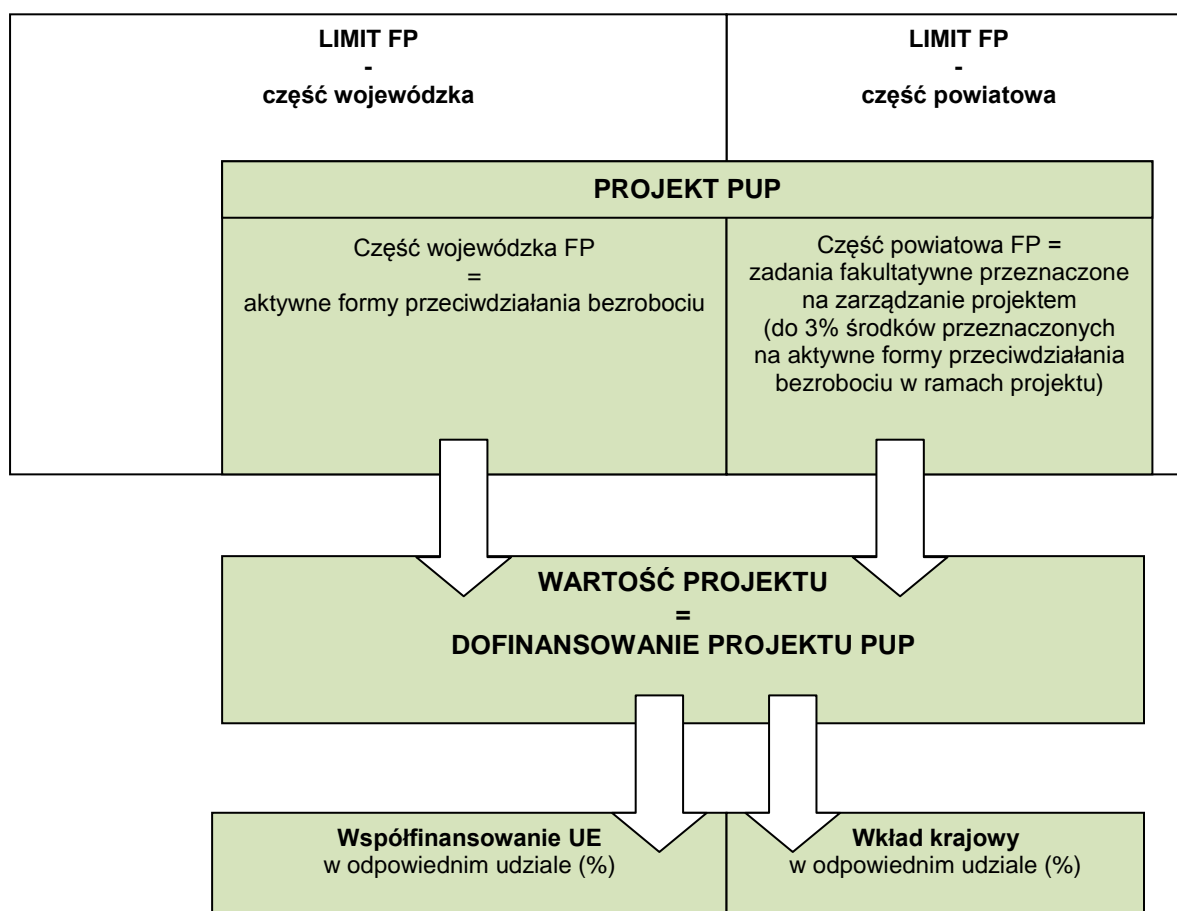
- 1) W ramach projektów PUP mogą być finansowane usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Udzielanie wsparcia w postaci usług i instrumentów wskazanych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy musi zostać poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu. Analiza pozwoli na dopasowanie oferty pomocy w taki sposób, aby odpowiadała na rzeczywiste potrzeby danego uczestnika projektu. Każdy z uczestników projektu powinien otrzymać pełną ofertę wsparcia, obejmującą wszystkie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
- 2) Usługi i instrumenty rynku pracy, o których mowa w pkt 1, są realizowane zgodnie z przepisami odpowiednich rozporządzeń wykonawczych do ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.



- 3) Uczestnikom projektu PUP objętym wsparciem, o którym mowa w pkt 1, udzielane są także usługi rynku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nie są finansowane ze środków FP.
- 4) Okres realizacji projektów PUP jest ustalany przez IZ/IP/IW PO, z zastrzeżeniem, że okres realizacji projektu PUP nie powinien być krótszy niż jeden rok kalendarzowy.
- 5) Uczestnikami projektu są osoby zarejestrowane w PUP jako osoby bezrobotne, w tym w szczególności osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, wymienione w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 6) Projekty PUP zakładają wsparcie w zakresie aktywizacji zawodowej dla następujących grup wiekowych:
  - a) w przypadku PO WER – dla osób w wieku od 18 do 24 r.ż.,
  - b) w przypadku RPO – dla innych niż określona w lit. a grup wiekowych.
- 7) IZ PO w uzgodnieniu z WUP opracowuje założenia dotyczące realizacji projektów PUP w danym województwie, uwzględniające wynik konsultacji z PUP dotyczących zakresu wsparcia w ramach PO. Założenia zawierają zbiorczą informację na temat:
  - a) grup docelowych, tj. uczestników projektów, do których projekty będą skierowane,
  - b) zakładanych do realizacji form wsparcia (typów projektów),
  - c) efektywności zatrudnieniowej projektów,
  - d) efektywności kosztowej projektów,
  - e) kryteriów wyboru projektów do zatwierdzenia przez komitet monitorujący PO, które będą miały zastosowanie, przy czym kryteria powinny dotyczyć co najmniej kwestii, o których mowa w lit. a i c.
- 8) Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów ... w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie - na:
  - a) aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa oraz
  - b) inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania projektem w wysokości do 3% środków Funduszu Pracy przeznaczonych na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

- 9) W projekcie PUP środki Funduszu Pracy, o których mowa w pkt 8 lit. b, w wysokości wskazanej przez powiatowy urząd pracy we wniosku o dofinansowanie nie wyższej niż 3% wartości projektu, stanowią ryczałt zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020 oraz podlegają rozliczeniu zgodnie z ww. wytycznymi.
- 10) Całość środków Funduszu Pracy, o których mowa w pkt 8, stanowi dofinansowanie projektu (patrz schemat).

Schemat konstruowania budżetu projektu PUP



- 11) W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego.
- 12) Projekt PUP jest współfinansowany ze środków UE na poziomie wynikającym z szczegółowego opisu osi priorytetowych PO, o którym mowa w art. 8 pkt 1 ustawy z dnia ... o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

### ***Podrozdział 3.3 – Przygotowanie projektów PUP***

- 1) Założenia dotyczące realizacji projektu PUP oraz wartość dofinansowywanych zadań na poziomie PUP określa zatwierdzony przez WUP wniosek o dofinansowanie projektu opracowany zgodnie z zakresem danych przedstawionych w załączniku 1 do Wytycznych.
- 2) Wniosek o dofinansowanie projektu jest przedkładany do zatwierdzenia WUP.
- 3) We wniosku o dofinansowanie projektu PUP wykazuje łączną wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020, wyszczególniając:
  - a) usługi i instrumenty rynku pracy jako odrębne zadania merytoryczne w projekcie,
  - b) ryczałt kosztów pośrednich, tj. wysokość kosztów, o których mowa w podrozdziale 3.2 pkt 8 lit. b, które PUP zakłada ponieść w ramach projektu.
- 4) Podczas konstruowania budżetu projektu, PUP - w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – bierze pod uwagę aktualne kwoty wynikające z tej ustawy, z uwzględnieniem przewidywanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, zgodnie z art. 72 tej ustawy.
- 5) W zakresie nieuregulowanym w Wytycznych, przy przygotowywaniu projektów PUP, w szczególności budżetu projektu PUP, stosuje się Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020.

### ***Podrozdział 3.4 – Zatwierdzanie projektów PUP***

- 1) Wniosek o dofinansowanie projektu PUP jest składany do WUP w terminie wskazanym przez WUP.
- 2) WUP dokonuje weryfikacji zgodności zapisów projektu z kryteriami wyboru projektów przyjętymi przez komitet monitorujący PO. Szczegółowe zasady weryfikacji wniosku o dofinansowanie projektu określa system realizacji danego PO.
- 3) W przypadku zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu, WUP informuje PUP o przyznaniu dofinansowania i podpisuje umowę o dofinansowanie projektu.
- 4) Umowa o dofinansowanie projektu, o której mowa w pkt 3, określa w szczególności:
  - a) wartość projektu (tj. dofinansowanie),
  - b) udział współfinansowania UE oraz wkładu krajowego w ramach dofinansowania,

- c) podział dofinansowania FP na lata budżetowe - w przypadku umowy, której okres realizacji jest dłuższy niż 1 rok<sup>1</sup>,
  - d) zasady związane z uruchamianiem środków FP dla PUP,
  - e) obowiązki beneficjenta w zakresie rozliczania projektu,
  - f) zobowiązanie beneficjenta do stosowania aktualnej wersji *Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020*,
  - g) zobowiązanie beneficjenta do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej,
  - h) upoważnienie dla ministra właściwego do spraw pracy do wystawiania zleceń płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu dokonywania refundacji wydatków na rzecz dysponenta Funduszu Pracy,
  - i) warunki i terminy zwrotu środków, zgodnie z art. 206 pkt 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - j) obowiązki beneficjenta w zakresie monitorowania i kontroli projektu PUP,
  - k) obowiązki beneficjenta w zakresie promocji i informacji,
  - l) termin przechowywania dokumentacji projektu PUP,
  - m) obowiązki beneficjenta w zakresie ochrony danych osobowych,
  - n) pozostałe elementy, o których mowa w art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 5) W terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy o dofinansowanie projektu, WUP przekazuje dysponentowi Funduszu Pracy kopię tej umowy.

### **Podrozdział 3.5 – Uruchamianie środków na dofinansowanie projektów PUP**

- 1) Uruchamianie środków Funduszu Pracy na dofinansowanie projektów PUP odbywa się corocznie, zgodnie z postanowieniami niniejszego podrozdziału.
- 2) Na podstawie projektu planu finansowego FP na kolejny rok budżetowy, po skierowaniu ustawy budżetowej do Sejmu, minister właściwy do spraw pracy przekazuje marszałkom województw informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację projektów współfinansowanych z EFS w kolejnym roku budżetowym z podziałem na:
  - a) środki na finansowanie projektów PUP w ramach RPO,
  - b) środki na finansowanie projektów PUP w ramach PO WER.

---

<sup>1</sup> Dodatkowo, w umowie takiej powinno znaleźć się zastrzeżenie, że kwoty na kolejne lata zostaną potwierdzone po podziale środków FP w ustawie budżetowej opracowanej na następne lata.

- 3) WUP przygotowuje propozycję podziału ww. limitu określonego przez ministra właściwego do spraw pracy dla województwa na powiaty, odrębnie dla środków, o których mowa w pkt 2 lit. a i b. Dokonując podziału środków, WUP bierze pod uwagę lokalne uwarunkowania i potrzeby powiatu oraz kryteria określone przez sejmik województwa. Przedmiotowa propozycja jest przedkładana do akceptacji zarządu województwa.
- 4) Informacja o wysokości kwot środków FP przeznaczonych na realizację projektów współfinansowanych z EFS dla poszczególnych powiatów jest przekazywana przez marszałka województwa<sup>2</sup> do MPiPS w terminie 7 dni roboczych od daty określenia tych kwot przez zarząd województwa. Kwota środków FP, o której mowa powyżej, przyznana dla danego powiatu, zwiększa kwotę limitu środków FP będącego w jego dyspozycji na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w danym roku.
- 5) W każdym miesiącu dysponent Funduszu Pracy przekazuje do powiatu środki FP w wysokości 1/12 limitu określonego dla tego powiatu na rok budżetowy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ... w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy. Środki są przekazywane na wskazany przez PUP rachunek bankowy bez konieczności przekazywania harmonogramu wydatkowania środków.
- 6) Istnieje możliwość ponoszenia wydatków w ramach projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Warunkiem uznania wydatków, o których mowa w zdaniu pierwszym, jest zachowanie ich zgodności i zakresu realizowanego wsparcia finansowanego ze środków FP z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu.
- 7) Po przyjęciu ustawy budżetowej na dany rok budżetowy, minister właściwy do spraw pracy przekazuje marszałkom województw informację o limicie środków FP na dany rok na realizację projektów współfinansowanych ze środków EFS dla danego województwa na dany rok budżetowy<sup>3</sup>.
- 8) W przypadku, gdy po podpisaniu ustawy budżetowej, wysokość środków przyznanych danemu województwu jest inna niż określona na podstawie projektu planu finansowego FP, WUP przygotowuje propozycję podziału limitu, o którym mowa w pkt 7. Propozycja ta jest przedkładana do akceptacji zarządu województwa

### ***Podrozdział 3.6 - Rozliczanie projektów PUP***

- 1) Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:
  - a) ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

---

<sup>2</sup> Lub dyrektor WUP – w przypadku gdy jest do tego upoważniony.

<sup>3</sup> Szczególne przypadki zmiany limitu FP na dany rok reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia ... w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie.

- b) Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020,
  - c) dokumentami programowymi RPO i PO WER,
  - d) zasadami określonymi w Wytycznych.
- 2) PUP na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu zgodnie z wymaganiami IZ RPO lub IZ PO WER korzysta z rachunku podstawowego PUP do obsługi środków FP.
  - 3) Numer rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 2, jest wskazywany w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, umowa podlega aneksowaniu.
  - 4) Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu rzeczowo-finansowego realizacji projektu.
  - 5) Wniosek o płatność jest składany przez PUP do WUP nie rzadziej niż raz na pół roku. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.
  - 6) Dane niezbędne do monitorowania postępu rzeczowego i finansowego realizacji projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
  - 7) Wniosek o płatność sporządzany jest w SL2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie SYRIUSZ.
  - 8) Dokumenty księgowe projektu są archiwizowane w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach PO.
  - 9) Wniosek o płatność PUP jest weryfikowany i zatwierdzany przez WUP na zasadach przyjętych w dokumentach właściwych dla PO.
  - 10) Na zakończenie realizacji projektu rozliczenie wydatków poniesionych w ramach projektu PUP jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla danego województwa.
  - 11) Monitorowanie rzeczowe projektu jest prowadzone w ramach wniosku o płatność.
  - 12) PUP monitorują projekty współfinansowane ze środków EFS zgodnie z Wytycznymi monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych 2014-2020, w tym w oparciu o szczegółowe zasady monitorowania Inicjatywy opisane w tych wytycznych, o ile te zasady je dotyczą.
  - 13) Do środków FP przyznanych w ramach dofinansowania na realizację projektu na dany rok budżetowy zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, które nie zostały

wykorzystane w danym roku, stosuje się § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ... w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy.

- 14) Zobowiązania powstałe w związku z realizacją projektu w roku poprzednim a zapłacone w roku kolejnym są uwzględniane we wniosku o płatność za pierwszy okres rozliczeniowy roku następnego. Jednocześnie jeżeli uregulowanie powyższych zobowiązań nie jest możliwe w ramach zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie na kolejny rok budżetowy, niezbędne jest dokonanie odpowiednich korekt tego wniosku o dofinansowanie projektu.
- 15) Środki nieprawidłowo wydatkowane podlegają zwrotowi zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przy czym zwrot pochodzi ze:
  - a) budżetu jednostki samorządu terytorialnego – w przypadku gdy środki zostały wykorzystane niezgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - b) środków FP przyznanych powiatowi w ramach limitu – w przypadku gdy środki zostały wykorzystane niezgodnie z zasadami przyjętymi w ramach PO, ale bez naruszenia zasad wydatkowania środków FP określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 16) Zwroty środków należy dokonywać odrębnie dla każdego projektu i opisać w sposób umożliwiający identyfikację m.in. PO, nr projektu, przyczyny zwrotu, itd.
- 17) Po zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową projektu PUP, uwzględniającym spełnienie reguły proporcjonalności, są mierzone rezultaty osiągnięte w ramach zaplanowanych na dany rok zadań oraz weryfikowana jest faktyczna wartość poniesionych wydatków kwalifikowalnych.
- 18) Projekt PUP podlega kontroli na zasadach określonych w PO.

## **Rozdział 4 – Refundacja dla Funduszu Pracy w ramach PO**

- 1) Dysponentowi Funduszu Pracy przysługuje refundacja ze środków EFS lub Inicjatywy w części w jakiej projekty PUP, o których mowa w rozdziale 3, są współfinansowane z Unii Europejskiej.
- 2) Refundacja ze środków EFS i Inicjatywy na rzecz FP z tytułu finansowania projektów PUP jest dokonywana przez MPiPS z budżetu środków europejskich, część 31 – Praca.
- 3) Refundacja następuje poprzez złożenie przez MPiPS zlecenia płatności w Banku Gospodarstwa Krajowego na podstawie upoważnienia, o którym mowa w art. 188 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. WUP jako strona umowy o dofinansowanie projektu PUP, w umowie tej upoważnia ministra właściwego do spraw pracy do wystawiania zleceń płatności na rzecz FP.
- 4) Zlecenie płatności dotyczy wydatków poniesionych z FP w ramach projektów PUP certyfikowanych przez IZ PO do Komisji Europejskiej w ramach poszczególnych RPO i PO WER.
- 5) Certyfikacji wydatków do Komisji Europejskiej dokonuje IZ PO na podstawie kwot poświadczonych przez WUP, zgodnie z systemem realizacji danego PO.
- 6) IZ RPO, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, przekazuje do Departamentu Koordynacji Strategii i Polityk Rozwoju w MliR miesięczną informację na temat kwot wydatków certyfikowanych do Komisji Europejskiej w poprzednim miesiącu, w szczególności:
  - a) wartość zatwierdzonych i certyfikowanych w danym miesiącu wydatków kwalifikowalnych w ramach projektów PUP, pomniejszonych o korekty finansowe i nieprawidłowości powstałe w roku bieżącym i w latach ubiegłych okresu realizacji projektu PUP,
  - b) udział lub kwotę środków wspólnotowych, w łącznej wysokości wydatków certyfikowanych.Informacja jest przekazywana nawet jeżeli w poprzednim miesiącu nie certyfikowano żadnych wydatków.
- 7) W zakresie RPO informacje, o których mowa w pkt 6, są przekazywane zbiorczo przez Departament Koordynacji Strategii i Polityk Rozwoju w MliR dla wszystkich RPO do Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego w MliR w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
- 8) Departament Europejskiego Funduszu Społecznego w MliR informuje Biuro Budżetu i Finansów w MPiPS o wysokości wydatków certyfikowanych do Komisji Europejskiej w podziale na poszczególne PO, o których mowa w pkt 4, uwzględniając informacje, o których mowa w pkt 6..
- 9) Informacja, o której mowa w pkt 8, jest opracowywana w podziale na województwa na podstawie kwot certyfikowanych w danym miesiącu przez poszczególne IZ PO do Komisji Europejskiej w deklaracji wydatków. Dane te są przekazywane w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
- 10) Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności, wydanym na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.



o finansach publicznych, minister właściwy do spraw pracy występuje jako podmiot upoważniony przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie projektu do wystawiania zleceń płatności. Zlecenia płatności wystawiane są do Banku Gospodarstwa Krajowego odrębnie dla każdego województwa na podstawie informacji otrzymanych od IZ PO.

- 11) Po wykorzystaniu środków przewidzianych w budżecie państwa na ten cel, minister właściwy do spraw pracy wspólnie z IZ PO WER opracowuje wniosek o uruchomienie środków wspólny dla wszystkich RPO i występuje do Ministra Finansów o uruchomienie środków z rezerwy celowej na finansowanie projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych zgodnie z procedurą przyjętą w danym roku przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

**Załącznik nr 1 Zakres danych wymaganych do wniosku o dofinansowanie projektu PUP współfinansowanego ze środków EFS w perspektywie finansowej 2014-2020**

1. Informacje ogólne o projekcie:

- program, w ramach którego jest realizowany projekt
- tytuł projektu
- cel realizacji projektu
- planowana data rozpoczęcia / zakończenia realizacji projektu

2. Miejsce realizacji projektu: województwo / powiat

3. Informacje o beneficjencie:

- kraj
- NIP beneficjenta
- adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)
- telefon i adres e-mail instytucji ogólny do instytucji oraz do osoby upoważnionej do kontaktów roboczych w sprawach projektu; fax

4. Informacja nt. wsparcia uczestników projektu

Grupy osób obejmowanych wsparciem przez PUP	Liczba osób zarejestrowanych w PUP*	Liczba osób do objęcia wsparciem w projekcie	%	Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej	
				aktualny*	planowany (w wyniku realizacji projektu)
1	2	3	4=3/2	5	6
- osoby długotrwale bezrobotne					
- osoby niepełnosprawne					
- osoby poniżej 30 r.ż. <sup>4</sup>					
- w tym osoby poniżej 25 r.ż.					
- osoby w wieku 50 r.ż. i więcej (nie dotyczy projektów w ramach PO WER)					
- inne osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP					
<b>ŁĄCZNIE:</b>					

\* dane z ostatniego sprawozdania przekazanego do MPiPS

<sup>4</sup> W ramach PO WER należy zmienić przedział wiekowy na następujący: „od 18 do 24 r.ż.”.

5. Zakres i koszty realizowanego wsparcia

Nr i nazwa zadania (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)	Pomoc publiczna T/N	Cena jednostkowa / koszt na jednego uczestnika	Liczba osób	Łącznie
1.				
(...)				
<b>ŁĄCZNIE:</b>				

Koszt ogółem na uczestnika: .....

6. Finansowanie projektu:

- wartość projektu ogółem
- wydatki:
- dofinansowanie
- koszty pośrednie – wysokość ryczału

7. Wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu

Lp.	Wskaźniki produktu	j.m.	Wartość bazowa	Wartość docelowa
1	Liczba osób bezrobotnych (w tym długotrwale bezrobotnych) objętych wsparciem w ramach programu			
2	Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w ramach programu			
3	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach programu			
4	Liczba osób poniżej 30 r.ż. objętych wsparciem w ramach programu <sup>5</sup>			
	- w tym osoby poniżej 25 r.ż.			
5	Liczba osób w wieku 50 r.ż. i więcej objętych wsparciem w ramach programu			
6*	(...)			

Lp.	Wskaźniki rezultatu	j.m.	Wartość bazowa	Wartość docelowa
1	Liczba osób zatrudnionych po opuszczeniu programu (w tym samozatrudnieni)			
2	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu			
3*	(...)			

\* lista wskaźników może zostać rozszerzona jedynie o wskaźniki wynikające z SYRIUSZA lub o wskaźniki właściwe dla Inicjatywy

<sup>5</sup> W ramach PO WER należy zmienić przedział wiekowy na następujący: „od 18 do 24 r.ż.”

## **Załącznik nr 2 Przepływ danych w systemach teleinformatycznych SYRIUSZ i SL2014**

W perspektywie finansowej 2014-2020 zakres danych wykazywanych przez PUP w ramach projektów EFS jest maksymalnie dostosowany do informacji gromadzonych przez PUP na potrzeby MPiPS, na co pozwoliła synchronizacja funkcjonowania systemu teleinformatycznego SYRIUSZ z systemem SL2014.

Przepływ danych wprowadzanych przez instytucje systemu wdrażania programu w systemie SL2014 jest następujący:

- 1) PUP, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wysokości limitu FP, sporządza wersję elektroniczną wniosku o dofinansowanie o projekcie, którą przekazuje do WUP.
- 2) WUP po zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie projektu złożonego przez PUP, tworzy w systemie SL2014 wersję elektroniczną ww. wniosku w ramach odpowiedniego modułu. W zakresie nieokreślonym w załączniku nr 1, WUP przy wprowadzaniu danych do systemu SL2014 uzupełnia odpowiednio dane dotyczące projektu lub beneficjenta.
- 3) WUP rejestruje umowę w SL2014 wraz z danymi osób uprawnionych do korzystania z systemu SL2014 w celu sporządzenia wniosku o płatność celem rozliczenia wydatków.
- 4) PUP sporządzając w SL2014 wniosek o płatność wykorzystuje informacje gromadzone w systemie SYRIUSZ m.in. na zasadzie eksportu danych.
- 5) WUP zatwierdza wniosek o płatność PUP a następnie zatwierdzony przez WUP wniosek zostaje załączony do deklaracji wydatków IP PO, która jest przekazywana do IZ PO.
- 6) Wszystkie dane na temat projektów PUP z systemu SL 2014 są przechowywane w hurtowni danych umożliwiającej tworzenie raportów na potrzeby monitorowania EFS i Inicjatywy.