

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą  
oraz w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie  
kształcenia**

Na podstawie art. 191a ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**ROZDZIAŁ 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Przepisy niniejszego rozporządzenia określają:

- 1) tryb postępowania nostryfikacyjnego oraz tryb postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia przez osobę, o której mowa w art. 191a ust. 7a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) organy przeprowadzające postępowanie nostryfikacyjne oraz postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia przez osobę, o której mowa w art. 191a ust. 7a ustawy;
- 3) rodzaje dokumentów, które powinny być dołączone do wniosku o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów oraz dokumentów, które mogą być dołączone do wniosku o przeprowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia przez osobę, o której mowa w art. 191a ust. 7a ustawy;
- 4) terminy, w których należy przeprowadzić postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia przez osobę, o której mowa w art. 191a ust. 7a ustawy;

---

1) Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej - szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 1259).

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 742 i 1544, z 2013 r. poz. 675, 829, 1005, 1588 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 768, 821, 1004, 1146 i 1198.

- 5) sposób ustalania maksymalnej wysokości opłat za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia przez osobę, o której mowa w art. 191a ust. 7a ustawy;
- 6) wzór zaświadczenia wydawanego po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia przez osobę, o której mowa w art. 191a ust. 7a ustawy.

## ROZDZIAŁ 2

### Postępowanie nostryfikacyjne

§ 2. 1. Osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów wyższych uzyskanego za granicą wraz z tytułem nadanym w wyniku tego kształcenia, o ile jest on nadawany, zwanym dalej „dyplomem uzyskanym za granicą”, składa do wybranej rady jednostki organizacyjnej uczelni, uprawnionej do nadawania stopnia doktora określonej dziedziny nauki lub dziedziny sztuki, prowadzącej kształcenie w obszarze obejmującym kierunek studiów wyższych, którego ukończenie potwierdza dyplom uzyskany za granicą, zwaną dalej „radą nostryfikującą” wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego.

2. Wniosek zawiera:

- 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania;
- 2) pełną nazwę nabytych za granicą kwalifikacji lub tytułu zawodowego;
- 3) datę wydania dyplomu;
- 4) nazwę instytucji, która wydała dyplom;
- 5) nazwę państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która wydała dyplom;
- 6) nazwę świadectwa lub dyplomu, na podstawie którego osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą została przyjęta na studia zakończone wydaniem tego dyplomu, datę wydania świadectwa lub dyplomu, nazwę instytucji, która wydała świadectwo lub dyplom oraz nazwę państwa, w którego systemie szkolnictwa działa instytucja, która wydała świadectwo lub dyplom.

3. Do wniosku dołącza się:

- 1) oryginał dyplomu uzyskanego za granicą - do wglądu;

2) kopie dokumentów pozwalających ocenić przebieg studiów i efekty kształcenia oraz czas trwania studiów (suplement do dyplomu, wykaz zaliczonych przedmiotów i ocen, indeks lub inny dokument).

4. Rada nostryfikująca może zażądać tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w ust. 3, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 3. 1.** Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień złożenia wniosku radzie nostryfikującej.

2. Rada nostryfikująca dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku uznania wniosku za niekompletny rada nostryfikująca wzywa do jego uzupełnienia, w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

3. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego rada nostryfikująca wydaje postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania. Na postanowienie służy zażalenie do rektora.

4. W przypadku uzyskania dyplomu w wyniku kształcenia, które w polskiej uczelni jest prowadzone na więcej niż jednym kierunku studiów lub jako indywidualne studia międzyobszarowe, rada nostryfikująca zwraca się do rektora o wyznaczenie rady wiodącej, która przeprowadzi postępowanie nostryfikacyjne w porozumieniu z innymi radami. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 4. 1.** Postępowanie nostryfikacyjne kończy się uchwałą rady nostryfikującej nie później niż w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.

2. W postępowaniu nostryfikacyjnym rada nostryfikująca dokonuje porównania programu studiów, efektów kształcenia, nadanych uprawnień i czasu trwania studiów na podstawie dokumentów dołączonych do wniosku, o których mowa w § 2 ust. 3.

3. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach kształcenia lub czasie trwania studiów, rada nostryfikująca może podjąć uchwałę o konieczności złożenia przez osobę ubiegającą się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą brakujących egzaminów, wskazując warunki i terminy ich przeprowadzenia oraz wysokość opłat pobieranych za przeprowadzenie tych egzaminów.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, postępowanie nostryfikacyjne zostaje zakończone w terminie 30 dni od dnia złożenia dokumentów potwierdzających wykonanie uchwały.

§ 5. 1. Postępowanie nostryfikacyjne kończy się uchwałą rady nostryfikującej w sprawie:

- 1) uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym albo
- 2) odmowy uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym.

2. Rada nostryfikująca odmawia uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych w przypadku, gdy:

- 1) instytucja, która wydała dyplom lub instytucja, w której prowadzone było kształcenie:
  - a) w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działała ta instytucja nie była akredytowaną uczelnią w dniu wydania dyplomu lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji w dniu wydania dyplomu lub
  - b) nie działała w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub
- 2) program studiów wyższych albo jego część była realizowana niezgodnie z przepisami państwa, na którego terenie było prowadzone kształcenie;
- 3) osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą nie wykonała obowiązków wynikających z uchwały, o której mowa w § 4 ust. 3.

3. Od uchwał, o których mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do senatu uczelni.

§ 6. W przypadku podjęcia uchwały, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, jednostka organizacyjna uczelni, w której przeprowadzono postępowanie nostryfikacyjne, wydaje zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Maksymalną wysokość opłaty ustala się w relacji do minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonej w przepisach o warunkach wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej, w wysokości nie wyższej niż 50% tej stawki.

2. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy uczelni albo do kasy uczelni, której rada przeprowadza postępowanie nostryfikacyjne, w terminie wyznaczonym przez kierownika jednostki organizacyjnej uczelni, której rada prowadzi to postępowanie.

3. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku postępowania nostryfikacyjnego.

4. Opłaty nie pobiera się w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 3.

### ROZDZIAŁ 3

#### **Postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia**

§ 8. 1. Osoba, o której mowa w art. 191 a ust. 7a ustawy, ubiegająca się o potwierdzenie ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia, zwana dalej „osobą ubiegającą się o potwierdzenie ukończenia studiów wyższych”, składa do wybranej rady jednostki organizacyjnej uczelni, uprawnionej do nadawania stopnia doktora określonej dziedziny nauki lub dziedziny sztuki, prowadzącej kształcenie w obszarze obejmującym kierunek studiów wyższych, którego ukończenie potwierdzają dokumenty, zwanej dalej „radą potwierdzającą”, wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia, zwanym dalej „postępowaniem potwierdzającym”.

2. Wniosek zawiera:

- 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania;
- 2) przyczynę braku dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 3) status osoby ubiegającej się o potwierdzenie ukończenia studiów wyższych w rozumieniu przepisów ustawy o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pełną nazwę nabytych za granicą kwalifikacji lub tytułu zawodowego;
- 5) datę rozpoczęcia studiów;
- 6) czas trwania studiów określony w programie kształcenia;
- 7) datę wydania dyplomu;
- 8) nazwę instytucji, która wydała dyplom;
- 9) nazwę państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która wydała dyplom;
- 10) nazwę świadectwa lub dyplomu, na podstawie którego osoba ubiegająca się o potwierdzenie ukończenia studiów wyższych została przyjęta na studia i w czasie ich

odbywania oraz wyniku ich ukończenia uzyskała dokumenty, które stanowią podstawę do ubiegania się o potwierdzenie ukończenia studiów wyższych, datę jego wydania, nazwę instytucji, która go wydała oraz nazwę państwa, w którego systemie szkolnictwa działa instytucja, która wydała świadectwo lub dyplom;

- 11) informację czy ukończone studia wyższe uprawniają do ubiegania się o przyjęcie na dalsze studia wyższe lub uzyskanie stopnia naukowego;
- 12) informację czy kształcenie było ukierunkowane na uzyskanie konkretnego przygotowania zawodowego;
- 13) informację o odbytych praktykach studenckich;
- 14) informacje o pracy dyplomowej;
- 15) informacje o odbytym kształceniu, innym niż studia wyższe;
- 16) informacje o doświadczeniu zawodowym uzyskanym po ukończeniu studiów wyższych.

3. Osoba ubiegającą się o potwierdzenie ukończenia studiów wyższych dołącza do wniosku oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych, o potwierdzenie ukończenia których się ubiega oraz dokumenty umożliwiające potwierdzenie ich ukończenia lub określenie poziomu wykształcenia, w szczególności dokumenty poświadczające:

- 1) ukończenie kształcenia;
- 2) zaliczone przedmioty i uzyskane oceny;
- 3) zdane egzaminy;
- 4) nabyte kwalifikacje zawodowe;
- 5) odbyte praktyki lub zatrudnienie.

4. Rada potwierdzająca może zażądać tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w ust. 3, w tym sporządzonego przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości albo zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 9. 1.** Datą wszczęcia postępowania potwierdzającego jest dzień złożenia wniosku radzie potwierdzającej.

2. Rada potwierdzająca dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych rada potwierdzająca wzywa do uzupełnienia wniosku, w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

3. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania potwierdzającego rada potwierdzająca wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia. Na postanowienie służy zażalenie do rektora.

4. Jeżeli ocena przedłożonych dokumentów pozwala na stwierdzenie, że wnioskujący o potwierdzenie wykształcenia ukończył kształcenie, które w polskiej uczelni jest prowadzone na więcej niż jednym kierunku studiów lub jako indywidualne studia międzyobszarowe, rada potwierdzająca zwraca się do rektora o wyznaczenie rady wiodącej, która przeprowadzi postępowanie w porozumieniu z innymi radami. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 10. 1. Postępowanie potwierdzające kończy się uchwałą rady potwierdzającej nie później niż w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.

2. W postępowaniu potwierdzającym rada potwierdzająca dokonuje oceny dokumentów dołączonych do wniosku oraz dokonuje porównania programu studiów, efektów kształcenia, nadanych uprawnień i czasu trwania studiów na podstawie wniosku oraz dokumentów dołączonych do wniosku, o których mowa w § 8 ust. 3.

3. W przypadku trudności związanych z potwierdzeniem ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia na podstawie przedstawionych dokumentów lub w przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach kształcenia lub czasie trwania studiów, rada potwierdzająca może podjąć uchwałę o konieczności zdania przez osobę ubiegającą się o potwierdzenie ukończenia studiów wyższych egzaminów, wskazując warunki i terminy ich przeprowadzenia oraz wysokość opłat pobieranych za przeprowadzenie tych egzaminów.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, postępowanie zostaje zakończone w terminie 30 dni od dnia złożenia dokumentów potwierdzających wykonanie uchwały.

§ 11. 1. Postępowanie potwierdzające kończy się uchwałą rady potwierdzającej w sprawie:

- 1) potwierdzenia ukończenia studiów wyższych i wskazania odpowiedniego poziomu kształcenia, albo
- 2) odmowy potwierdzenia ukończenia studiów wyższych.

2. Rada potwierdzająca odmawia potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia, gdy:

- 1) instytucja, w której wnioskujący o potwierdzenie wykształcenia uzyskał dyplom lub instytucja, w której prowadzone było kształcenie:
  - a) w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działała ta instytucja nie była akredytowaną uczelnią w dniu wydania

dyplomu lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji w dniu wydania dyplomu lub

- b) nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub
- 2) instytucja, w której osoba ubiegająca się o potwierdzenie ukończenia studiów wyższych uzyskała dyplom, realizowała na terenie innego kraju program studiów wyższych lub jego część niezgodnie z obowiązującymi w tym kraju przepisami;
- 3) osoba ubiegająca się o potwierdzenie ukończenia studiów wyższych nie dysponuje dokumentami poświadczającymi wykształcenie, które umożliwiałyby ustalenie faktu ukończenia studiów wyższych;
- 4) osoba ubiegająca się o potwierdzenie ukończenia studiów wyższych nie wykonała obowiązków wynikających z uchwały, o której mowa w § 10 ust. 3.

3. Od uchwał, o których mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do senatu uczelni.

§ 12. W przypadku podjęcia uchwały, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, jednostka organizacyjna uczelni, w której przeprowadzono postępowanie potwierdzające, wydaje zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 13. 1. Maksymalną wysokość opłaty ustala się w relacji do minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonej w przepisach o warunkach wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej, w wysokości nie wyższej niż 10% tej stawki.

2. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy uczelni albo do kasy uczelni, której rada przeprowadza postępowanie potwierdzające, w terminie wyznaczonym przez kierownika jednostki organizacyjnej uczelni, której rada prowadzi to postępowanie.

3. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku postępowania potwierdzającego.

4. Opłaty nie pobiera się w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 3.

## ROZDZIAŁ 3

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 14. Postępowania nostryfikacyjne wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia prowadzone są na podstawie przepisów dotychczasowych.



§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>3)</sup>

**MINISTER  
NAUKI I SZKOLNICTWA  
WYŻSZEGO**

---

3) Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą (Dz. U. Nr 196, poz. 1168), które utraciło moc na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 2014 r. o zmianie ustawy o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 poz. 1004).

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Nauki i Szkolnictwa  
Wyższego z dnia .... (poz. )

**Załącznik nr 1**

**WZÓR**

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej uczelni)

.....  
(miejsowość i data)

**ZAŚWIADCZENIE NR ...**

Zgodnie z uchwałą nr ..... z dnia ..... uznaje się w Rzeczypospolitej Polskiej:  
dyplom ukończenia studiów wyższych nr .....

o nadaniu .....  
(pełna nazwa nabytych za granicą kwalifikacji lub tytułu zawodowego)\*

wydany w dniu .....  
(data wydania dyplomu)

przez .....  
(pełna nazwa i siedziba instytucji, która wydała dyplom)

.....  
(nazwa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która wydała dyplom)

na nazwisko .....  
(imię i nazwisko)

urodzony(-na) ..... W .....  
(data) (miejsce urodzenia)

**za równoważny z polskim dyplomem**

.....  
(nazwa dyplomu uczelni)\*

i tytułem zawodowym .....  
(nazwa tytułu zawodowego)\*

**Zaświadczenie jest ważne łącznie z oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem dyplomu  
uzyskanego za granicą.  
pieczęć urzędowa**

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

---

\* Wpisywać pogrubioną czcionką.

**WZÓR**

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej uczelni) (miejsowość i data)

**ZAŚWIADCZENIE NR ...**

Zgodnie z uchwałą nr ..... z dnia ..... potwierdza się, że

.....  
(imię i nazwisko)

urodzony(-na) ..... W .....  
(data) (kraj i miejsce urodzenia)

posiada wykształcenie wyższe na poziomie studiów ..... Polsce.

pieczęć urzędowa

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia został przygotowany w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 30 lipca 2014 r. o zmianie ustawy o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 1004), wydanej w celu transpozycji przepisów dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/95/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie norm dotyczących kwalifikowania obywateli państw trzecich lub bezpaństwowców jako beneficjentów ochrony międzynarodowej, jednolitego statusu uchodźców lub osób kwalifikujących się do otrzymania ochrony uzupełniającej oraz zakresu udzielanej ochrony. Z dniem wejścia w życie ww. ustawy minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego został zobowiązany do wydania rozporządzenia regulującego postępowanie nostryfikacyjne oraz postępowanie, którego celem jest poświadczenie ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia wobec wskazanych kategorii cudzoziemców.

W obecnym stanie prawnym nie ma możliwości poświadczenia wykształcenia uzyskanego za granicą w sytuacji braku dokumentów oficjalnie potwierdzających fakt ukończenia kształcenia. Projektowane rozporządzenie wychodzi naprzeciw potrzebom osób, które utraciły, lub nie miały możliwości uzyskania oficjalnego dokumentu (dyplomu) potwierdzającego wykształcenie wyższe, a w związku z sytuacją polityczną w kraju, w którym odbywało się kształcenie nie mają możliwości uzyskania takiego dokumentu. Tryb przeprowadzenia takiego postępowania, zwanego dalej „postępowaniem poświadczającym”, będzie bazował na trybie przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, który co do zasady, w stosunku do obowiązujących obecnie rozwiązań nie uległ zmianie.

W postępowaniu nostryfikacyjnym, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą (Dz. U. Nr 196, poz. 1168), osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskany za granicą wnioskuje do rady jednostki organizacyjnej uczelni, uprawnionej do nadawania stopnia doktora określonej dziedziny nauki lub dziedziny sztuki, prowadzącej kształcenie w obszarze obejmującym kierunek studiów wyższych, którego ukończenie potwierdza dyplom uzyskany za granicą o wszczęcie postępowania, którego celem jest stwierdzenie równoważności dyplomu

uzyskanego za granicą z jego polskim odpowiednikiem. Badanie równoważności polega na porównaniu zagranicznego programu studiów, efektów kształcenia, nadanych uprawnień i czasu trwania studiów z tymi samymi elementami związanymi z kształceniem odbywającym się w Polsce. Postępowanie kończy się wydaniem zaświadczenia stwierdzającego równoważność dyplomów albo uchwałą o odmowie wydania zaświadczenia. Za przeprowadzenie postępowania przewidziano opłatę.

Projektowane rozporządzenie wprowadza możliwość poświadczenia faktu ukończenia studiów wyższych przez osoby, które ze względu na szczególne okoliczności nie są w stanie przedstawić oficjalnych dokumentów wydawanych po ukończeniu kształcenia.

Przedmiotem nowych regulacji będzie:

- określenie podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia postępowania,
- wskazanie rodzajów dokumentów podlegających ocenie,
- określenie sposobów zakończenia postępowania,
- sposób weryfikacji prawidłowości przeprowadzonego postępowania.

Możliwość ubiegania się o przeprowadzenie wspomnianego postępowania będą mieli:

- cudzoziemcy posiadający status uchodźcy,
- cudzoziemcy posiadający ochronę uzupełniającą lub

- cudzoziemcy, którym udzielono pozwolenia na pobyt czasowy w celu połączenia się z rodziną, jeśli przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub przebywają na tym terytorium w celu połączenia się z rodziną i są członkami rodziny cudzoziemca zamieszkującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z nadaniem mu statusu uchodźcy lub w związku z udzieleniem mu ochrony międzynarodowej, którzy nie dysponują dyplomem ukończenia studiów wyższych za granicą.

Przewiduje się, że postępowanie poświadczające wszczynane będzie na wniosek skierowany do rady jednostki organizacyjnej uczelni właściwej ze względu na dziedzinę nauki, w której kształciła się za granicą osoba zainteresowana. Rozwiązanie to umożliwia przekazanie oceny dokumentów poświadczających wykształcenie w ręce ekspertów w danej dziedzinie nauki. Postępowanie poświadczające zakłada, że osoba uprawniona nie dysponuje dyplomem poświadczającym ukończenie studiów wyższych. W związku z tym projektowane rozporządzenie wskazuje pewne rodzaje dokumentów, które mogą być wzięte pod uwagę przy ocenie faktu ukończenia kształcenia na studiach wyższych oraz poziomu tego wykształcenia. Dokumenty te mogą wskazywać na wyniki poszczególnych etapów kształcenia, uzyskane kwalifikacje czy odbyte praktyki zawodowe. Wymienione dokumenty

nie będą stanowiły katalogu zamkniętego co umożliwi podmiotowi prowadzącemu postępowanie zbadanie innych, niż wymienione, źródeł informacji, które w jego ocenie umożliwią poświadczenie ukończenia kształcenia na danym poziomie, nawet jeśli źródła te będą wskazywały na poziom kształcenia tylko w sposób pośredni. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości w zakresie biegu terminów, projektowane przepisy wyraźnie wskazują, że datą wszczęcia postępowania będzie data złożenia wniosku. Przewiduje się, że postępowanie powinno zakończyć się najpóźniej w terminie 90 dni.

Projektowane rozporządzenie zakłada, że podstawą określenia poziomu kształcenia uzyskanego za granicą będzie ocena dokumentów przedłożonych przez osobę zainteresowaną oraz porównanie zagranicznego programu kształcenia, efektów tego kształcenia i czasu jego trwania z programem, efektami i trwaniem odpowiedniego kształcenia realizowanego w Polsce. W przypadku gdy w wyniku oceny nie będzie możliwe jednoznaczne potwierdzenie poziomu kształcenia, lub gdy wystąpią znaczne różnice w zakresie przebiegu kształcenia podmiot prowadzący postępowanie będzie uprawniony do zobowiązania osoby zainteresowanej do zdania określonych egzaminów. Rozwiązanie to umożliwi wyrównanie stwierdzonych różnic. Biorąc pod uwagę czas potrzebny na wykonanie tego obowiązku oraz ocenę jego rezultatu termin na przeprowadzenie postępowania ulegnie w tym przypadku przedłużeniu o dodatkowe 30 dni liczone od dnia zdania egzaminu.

Przewiduje się, że wynikiem postępowania będzie wydanie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na określonym poziomie albo uchwała o odmowie wydania takiego zaświadczenia. W celu wyeliminowania arbitralności decyzji rady przeprowadzającej postępowanie, katalog przypadków, w których należy odmówić wydania zaświadczenia pozostanie zamknięty. Przestanki odmowy wydania zaświadczenia będą leżały po stronie osoby zainteresowanej lub instytucji, w której się kształciła. Projekt przewiduje również możliwość odwołania się do senatu uczelni w przypadku negatywnej uchwały rady. Umożliwi to weryfikację poprawności wydanych uchwał.

Podobnie jak w przypadku postępowania nostryfikacyjnego również w omawianym postępowaniu przewiduje się opłatę za jego przeprowadzenie. Biorąc pod uwagę trudną sytuację osoby wnioskującej o przeprowadzenie postępowania przewiduje się, że maksymalna wysokość opłaty nie może przekroczyć 10% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonej w przepisach o warunkach wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników

zatrudnionych w uczelni publicznej (w przypadku postępowania nostryfikacyjnego granica wysokości opłaty nie może przekroczyć 50% ww. stawki).

Stworzenie przepisów pozwalających na poświadczanie wykształcenia uzyskanego za granicą wynika z wprowadzenia nowego postępowania, którego przeprowadzenie będzie umożliwiało poświadczenie posiadania wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą w przypadku braku oficjalnego dokumentu wydawanego przez uczelnię po zakończeniu edukacji. Uprawnienie do uzyskania poświadczenia będzie przysługiwało tylko:

- cudzoziemcom posiadającym status uchodźcy,
- cudzoziemcom posiadającym ochronę uzupełniającą lub
- cudzoziemcom, którym udzielono pozwolenia na pobyt czasowy w celu połączenia się z rodziną, jeśli przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub przebywają na tym terytorium w celu połączenia się z rodziną i są członkami rodziny cudzoziemca zamieszkującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z nadaniem mu statusu uchodźcy lub w związku z udzieleniem mu ochrony międzynarodowej.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji w trybie przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.