

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 2015 r.

w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego, specjalnego urządzenia badawczego z zakresu infrastruktury informatycznej nauki, zapewnienia dostępu do informacji naukowej, w tym do Wirtualnej Biblioteki Nauki, oraz na pokrycie kosztów restrukturyzacji jednostek naukowych

Na podstawie art. 19 ust. 7a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 oraz z 2015 r. poz. 249) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania środków finansowych na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, zwanej dalej „ustawą”, w jednostkach naukowych posiadających kategorię naukową A+, A albo B;
- 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania środków finansowych na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego z zakresu infrastruktury informatycznej nauki, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2a ustawy, w jednostkach naukowych posiadających kategorię naukową A+, A albo B lub w uczelniach;
- 3) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania środków finansowych na działalność jednostek naukowych lub uczelni związaną z zapewnieniem dostępu do informacji

1) Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej - nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 1259).

naukowej, w szczególności do systemów udostępniających informacje o wynikach badań naukowych, publikacjach i monografiach, w tym do Wirtualnej Biblioteki Nauki – systemu udostępniania w formie elektronicznej naukowych baz danych oraz publikacji naukowych;

- 4) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania środków na finansowanie kosztów restrukturyzacji jednostek naukowych posiadających kategorię naukową A+, A, B albo C, oraz rodzaje tych kosztów;
- 5) tryb rozliczania przyznanych środków finansowych;
- 6) szczegółowy zakres informacji zawartych we wnioskach o przyznanie środków finansowych oraz w raporcie rocznym i raporcie końcowym z wykorzystania przyznanych środków finansowych wraz z rozliczeniem finansowym poniesionych kosztów.

§ 2. 1. Minister właściwy do spraw nauki, zwany dalej „Ministrem”, przyznaje środki finansowe na cele, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1a, 2, 2a i 4 ustawy, na podstawie wniosku jednostki naukowej, a w przypadku zadań, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2a i 4 ustawy – również wniosku uczelni, zawierającego informacje, których szczegółowy zakres określa odpowiednio:

- 1) w przypadku ubiegania się o środki finansowe na utrzymanie specjalnego urzędu badawczego – załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) w przypadku ubiegania się o środki finansowe na utrzymanie specjalnego urzędu badawczego w zakresie infrastruktury informatycznej nauki – załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) w przypadku ubiegania się o środki finansowe na działalność związaną z zapewnieniem dostępu do informacji naukowej, w tym do Wirtualnej Biblioteki Nauki – załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) w przypadku ubiegania się o środki finansowe na koszty restrukturyzacji – załącznik nr 4 do rozporządzenia.

2. Jednostka naukowa składa wniosek o przyznanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok, na który mają być one przyznane. Wniosek o przyznanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 pkt 4, może być złożony przez jednostkę naukową w każdym czasie.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jednostka naukowa składa w systemie teleinformatycznym w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 114), wskazanym na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra, zwanym dalej „systemem”.

5. W terminach, o których mowa w ust. 2, jednostka naukowa składa w formie dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne albo bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262) albo w postaci papierowej, informację, określoną odpowiednio w części A załącznika nr 1, 2, 3 albo 4 do rozporządzenia.

§ 3. Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego tych wymagań, wzywa się jednostkę naukową, za pośrednictwem systemu, do usunięcia braków formalnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 4. 1. Wnioski, o których mowa w § 2 ust. 1, są oceniane przez zespół, powołany przez Ministra na podstawie art. 52 ust. 1 ustawy, zwany dalej „zespołem”.

2. Zespół przekazuje Ministrowi ocenę wniosku w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia przekazania wniosku do oceny.

3. Ocena zawiera propozycję wysokości dotacji albo odmowy przyznania dotacji wraz z uzasadnieniem. W przypadku gdy proponowana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, zespół przedstawia szczegółowe uzasadnienie tej propozycji.

Rozdział 2

Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania środków finansowych

§ 5. Przy przyznawaniu środków finansowych na utrzymanie specjalnego urzędu badawczego uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 13b ust. 1 ustawy, oraz:

- 1) regionalne, krajowe lub międzynarodowe znaczenie specjalnego urzędu badawczego dla rozwoju badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności w kierunkach określonych w Krajowym Programie Badań;

- 2) zakres i stopień wykorzystania specjalnego urządzenia badawczego do realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym w szczególności liczbę realizowanych projektów krajowych i międzynarodowych z wykorzystaniem specjalnego urządzenia badawczego;
- 3) zakres i stopień wykorzystania specjalnego urządzenia badawczego do świadczenia, w tym odpłatnie, usług z zakresu działalności badawczo-rozwojowej na rzecz innych podmiotów, w tym jednostek naukowych;
- 4) stosunek kosztów utrzymania specjalnego urządzenia badawczego do dotacji przyznanej jednostce naukowej na utrzymanie potencjału badawczego;
- 5) potencjał organizacyjny i ludzki jednostki naukowej oraz doświadczenie związane z obsługą i wykorzystaniem specjalnego urządzenia badawczego w działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej;
- 6) kategorię naukową jednostki naukowej;
- 7) zakres i udział współpracy krajowej i międzynarodowej w wykorzystaniu specjalnego urządzenia badawczego;
- 8) przychody uzyskane z odpłatnego świadczenia usług z wykorzystaniem specjalnego urządzenia badawczego w stosunku do kosztów jego utrzymania;
- 9) okres użytkowania urządzenia przed złożeniem wniosku, nie krótszy niż trzy miesiące;
- 10) jeżeli specjalne urządzenie badawcze zostało zakupione ze środków budżetu państwa lub budżetu Unii Europejskiej - oświadczenie o zdolności do pokrycia przez jednostkę naukową kosztów utrzymania tego urządzenia, złożone przy ubieganiu się o przyznanie środków finansowych na jego zakup;
- 11) prawidłowość wykorzystania środków finansowych wcześniej przyznanych jednostce naukowej na ten cel.

§ 6. Przy przyznawaniu środków finansowych na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego w zakresie infrastruktury informatycznej nauki uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 13b ust. 1 ustawy, oraz:

- 1) znaczenie specjalnego urządzenia badawczego dla rozwoju badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności w kierunkach określonych w Krajowym Programie Badań;
- 2) zakres i stopień wykorzystania specjalnego urządzenia badawczego do realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym liczbę realizowanych projektów krajowych i międzynarodowych z wykorzystaniem specjalnego urządzenia badawczego;

- 3) kategorię naukową jednostki naukowej, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest uczelnia - kategorie naukowe podstawowych jednostek organizacyjnych wchodzących w jej skład;
- 4) potencjał organizacyjny i ludzki jednostki naukowej oraz doświadczenie związane z obsługą i wykorzystaniem specjalnego urządzenia badawczego w działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej;
- 5) zakres i stopień wykorzystania specjalnego urządzenia badawczego przez inne podmioty oraz liczbę użytkowników zewnętrznych;
- 6) stosunek kosztów utrzymania specjalnego urządzenia badawczego do dotacji na utrzymanie potencjału badawczego jednostki naukowej lub uczelni, przyznanej na podstawie przepisów, o których mowa w art. 19 ust. 7 ustawy;
- 7) efektywność funkcjonowania specjalnego urządzenia badawczego oraz działalność naukową jednostki naukowej lub uczelni w okresie poprzedzającym przyznanie dotacji na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego;
- 8) prawidłowość wykorzystania środków finansowych wcześniej przyznanych jednostce naukowej lub uczelni na ten cel.

§ 7. Przyznane jednostce naukowej lub uczelni środki finansowe na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego oraz specjalnego urządzenia badawczego z zakresu infrastruktury informatycznej nauki przekazuje się w ratach, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 8. Przy przyznawaniu środków finansowych na działalność jednostek naukowych lub uczelni, związaną z zapewnieniem dostępu do informacji naukowej, w szczególności do systemów udostępniających informacje o wynikach badań naukowych, publikacjach i monografiach, w tym do Wirtualnej Biblioteki Nauki, zwanych dalej „dostępem do informacji naukowej”, uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 13b ust. 1 ustawy, oraz:

- 1) liczbę jednostek naukowych korzystających z informacji naukowej, nie mniejszą niż 10 jednostek naukowych, oraz liczbę pracowników naukowych zatrudnionych w tych jednostkach;
- 2) zakres tematyczny informacji naukowej;
- 3) międzynarodowy lub – w odniesieniu do baz obejmujących piśmiennictwo naukowe polskie – ogólnokrajowy zasięg udostępnianej informacji naukowej;

- 4) okres, w jakim jednostka naukowa lub uczelnia korzystała z dostępu do informacji naukowej przed złożeniem wniosku o jej dofinansowanie;
- 5) analizę zawartości zasobu informacji naukowej w porównaniu do zawartości innych zasobów naukowych, już finansowanych ze środków budżetowych, z wyjątkiem baz bibliograficzno-abstraktowych, w tym indeksów cytowań, które ze względu na swoją specyfikę zawierają wybrane treści z innych baz danych.

§ 9. Środki finansowe przyznane na zapewnienie dostępu do informacji naukowej są przekazywane jednostce naukowej lub uczelni zgodnie z harmonogramem planowanych do realizacji działań i wynikających z nich terminów płatności.

§ 10. 1. Minister może przyznać jednostce naukowej dotację na finansowanie kosztów restrukturyzacji, o której mowa w art. 18 ust. 2 ustawy, wynikających z ujętych w harmonogramie tej restrukturyzacji, przewidzianych do realizacji zadań i koniecznych do podjęcia działań.

2. Koszty restrukturyzacji jednostki naukowej mogą obejmować:

- 1) likwidację lub tworzenie stanowisk pracy;
- 2) zmianę struktury organizacyjnej jednostki naukowej w zakresie komórek organizacyjnych związanych z realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 3) zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji nowych badań naukowych;
- 4) dostosowanie pomieszczeń do realizacji nowych zadań;
- 5) szkolenie pracowników w związku ze zmianą określonego w statucie przedmiotu i zakresu działania jednostki naukowej.

3. Koszty restrukturyzacji, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, nie powinny stanowić więcej niż 50% wnioskowanej wysokości środków finansowych.

§ 11. 1. Przy przyznawaniu środków finansowych na restrukturyzację uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 13b ust. 1 ustawy, oraz:

- 1) planowany zakres i cel restrukturyzacji oraz zadania i działania, jakie planuje się podjąć w celu osiągnięcia zakładanych efektów, a także spodziewany wpływ tych zadań i działań na jakość badań naukowych i prac rozwojowych prowadzonych przez jednostkę naukową;
- 2) zasadność wnioskowanych środków finansowych dla osiągnięcia zakładanego efektu restrukturyzacji;

- 4) biznesplan restrukturyzacji;
- 5) potencjał naukowy jednostki naukowej, w tym posiadaną infrastrukturę badawczą, oraz znaczenie badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych przez jednostkę naukową dla realizacji celów polityki naukowej i naukowo-technicznej państwa oraz dla wzrostu innowacyjnej gospodarki;
- 6) strukturę zatrudnienia oraz planowane w jednostce naukowej w związku z reorganizacją rozwiązania strukturalne i organizacyjne;
- 7) harmonogram restrukturyzacji obejmujący planowane zadania oraz realizowane w ich obrębie działania, wraz z kosztami poszczególnych zadań i działań;
- 8) prawidłowość i zasadność wykorzystania wcześniej przyznanych środków finansowych na działalność statutową.

2. Do wniosku dołącza się opinię, o której mowa w art. 18 ust. 5 ustawy.

§ 12. Środki finansowe przyznane na finansowanie kosztów restrukturyzacji są przekazywane jednostce naukowej zgodnie z harmonogramem planowanych do realizacji zadań oraz działań i wynikających z nich terminów płatności.

Rozdział 3

Tryb rozliczania środków finansowych

§ 13. 1. Jednostka naukowa lub uczelnia sporządza raport roczny i końcowy z wykorzystania przyznanych środków finansowych, zawierający rozliczenie finansowe i merytoryczne przyznanych środków finansowych.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, zawiera informacje określone w art. 13d ust. 4 ustawy, których szczegółowy zakres określa:

- 1) załącznik nr 5 do rozporządzenia - w przypadku raportu rocznego z wykorzystania środków finansowych na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego albo specjalnego urządzenia badawczego z zakresu infrastruktury informatycznej nauki;
- 2) załącznik nr 6 do rozporządzenia - w przypadku raportu końcowego z wykorzystania środków finansowych na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego albo specjalnego urządzenia badawczego z zakresu infrastruktury informatycznej nauki;
- 3) załącznik nr 7 do rozporządzenia - w przypadku raportu rocznego z wykorzystania środków finansowych na działalność związaną z zapewnieniem dostępu do informacji naukowej, w tym do Wirtualnej Biblioteki Nauki;

- 4) załącznik nr 8 do rozporządzenia - w przypadku raportu rocznego z wykorzystania środków finansowych na koszty restrukturyzacji.

§ 14. 1. Jednostka naukowa lub uczelnia przedstawia raport:

- 1) roczny - w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który przyznano środki finansowe;
- 2) końcowy - w terminie trzech miesięcy od daty zakończenia zadania, na które przyznano środki finansowe.

2. W przypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji jednostki naukowej lub uczelni w trakcie roku, na który przyznano środki finansowe, jednostka przedstawia raport roczny i końcowy w terminie miesiąca od dnia wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego jednostki naukowej lub uczelni.

§ 15. 1. Raport roczny i końcowy składa się w systemie oraz w formie dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne albo bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym lub w postaci papierowej.

2. Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie raporty kompletne, spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. W przypadku złożenia raportu niespełniającego tych wymagań, wzywa się jednostkę naukową lub uczelnię, za pośrednictwem systemu, do usunięcia braków formalnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje nieprzyjęcie raportu przez Ministra.

§ 16. 1. Raport przedstawiony przez jednostkę naukową lub uczelnię podlega ocenie zespołu. Ocena zespołu jest przekazywana Ministrowi w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia otrzymania raportu do oceny.

2. Niezłożenie w terminie raportu lub stwierdzenie, że raport został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny albo nieprzyjęcie raportu przez Ministra, stanowi podstawę do wstrzymania przez Ministra dalszego finansowania oraz może skutkować żądaniem zwrotu przekazanych środków finansowych.

§ 17. Środki finansowe niewykorzystane w roku następującym po roku, na który zostały przyznane, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy urzędu obsługującego Ministra.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 18. 1. Jednostka naukowa, której przyznano środki finansowe na 2014 r. na:

- 1) utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego;
- 2) utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego z zakresu infrastruktury informatycznej nauki;
- 3) utrzymanie i poszerzanie naukowych baz danych, w tym Wirtualnej Biblioteki Nauki;
- 4) koszty restrukturyzacji;

- składa raport z wykorzystania tych środków, według wzorów dotychczasowych, w terminie do dnia 31 stycznia 2016 r.

2. Jednostka naukowa, której przyznano na podstawie dotychczasowych przepisów środki finansowe na 2014 r. na:

- 1) utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego;
- 2) utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego z zakresu infrastruktury informatycznej nauki;
- 3) utrzymanie i poszerzanie naukowych baz danych, w tym Wirtualnej Biblioteki Nauki;
- 4) koszty restrukturyzacji;

- składa raport z wykorzystania tych środków według wzorów dotychczasowych, w terminie do dnia 31 marca 2016 r.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia²⁾.

**MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO**

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 90 i 1941), które utraciło moc z dniem 25 maja 2015 r.

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Nauki Szkolnictwa
Wyższego
z dnia ... (poz. ...)

Załącznik Nr 1

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU O
PRZYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA UTRZYMANIE SPECJALNEGO
URZĄDZENIA BADAWCZEGO NA ROK / LATA**

A. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ I PRZEDMIOT WNIOSKU

I. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Kategoria naukowa.
3. Numer NIP.
4. Numer REGON i KRS.
5. Numer rachunku bankowego.

II. NAZWA SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO

III. TYP SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO

1. Aparatura naukowo-badawcza
2. Stanowisko badawcze

IV. WNIOSKOWANE ŚRODKI FINANSOWE

Wnioskowana kwota w zł,

w tym w roku – w zł.

Oświadczenie, że informacje zawarte we wniosku złożonym w systemie teleinformatycznym pod numerem identyfikacyjnym (ID), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażenie zgody na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422).

PIECZĘCIE I PODPISY (jednostki naukowej, głównego księgowego albo kvestora, kierownika jednostki).

(W przypadku gdy wniosek podpisany jest przez zastępcę głównego księgowego, zastępcę kvestora, zastępcę kierownika jednostki, dołącza się pełnomocnictwo/upoważnienie do jego podpisania)

B. OPIS I UZASADNIENIE WNIOSKU

I. INFORMACJE O KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM

1. Informacja o rodzaju bieżących kosztów i ich wysokości, na które mają być przeznaczone środki finansowe, wraz z ich uzasadnieniem (w tym wynagrodzenia osób zatrudnionych w celu utrzymania specjalnego urządzenia badawczego w gotowości do prowadzenia badań naukowych, z podaniem liczby tych osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, materiały i przedmioty nietrwałe, konserwacja i naprawy).

(W przypadku gdy wnioskowane środki finansowe mają być przeznaczone na pokrycie kosztów wynagrodzeń, wnioskiem mogą zostać objęte wyłącznie wynagrodzenia osób zatrudnionych przy utrzymaniu urządzenia w gotowości do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych. Dotacja może być przeznaczona jedynie na wynagrodzenie za czas pracy poświęcony przez pracownika na utrzymywanie specjalnego urządzenia badawczego w gotowości do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych).

2. Inne dane uzasadniające przyznanie wnioskowanych środków finansowych.
3. Informacja o kosztach utrzymania specjalnego urządzenia badawczego w jednostce naukowej, ze wskazaniem źródeł finansowania innych niż dotacja, w tym przychody uzyskane z odpłatnego świadczenia usług z wykorzystaniem specjalnego urządzenia badawczego.

II. OPIS ZADANIA

W opisie zadania, na które ma być przyznana dotacja, wskazuje się informacje o specjalnym urządzeniu badawczym uzasadniające przyznanie wnioskowanych środków finansowych, w tym przedstawia:

- 1) zwięzły opis specjalnego urządzenia badawczego, w tym typ urządzenia, datę produkcji, datę, od której urządzenie jest użytkowane przez jednostkę naukową, źródło zakupu, uzasadnienie unikatowości urządzenia lub miejsca pracy badawczej oraz jego regionalnego, krajowego lub międzynarodowego znaczenia;
- 2) znaczenie specjalnego urządzenia badawczego dla rozwoju badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności w kierunkach określonych w Krajowym Programie Badań;
- 3) zakres i stopień wykorzystania specjalnego urządzenia badawczego do realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych (określenie najważniejszych badań naukowych lub prac rozwojowych planowanych do wykonania z wykorzystaniem urządzenia) i usług świadczonych przy użyciu urządzenia, także odpłatnie, na rzecz innych podmiotów, w tym jednostek naukowych;
- 4) liczebność środowiska naukowego wykorzystującego specjalne urządzenie badawcze;
- 5) zakres i stopień wykorzystania specjalnego urządzenia badawczego do realizacji innych zadań niż badania naukowe lub prace rozwojowe;
- 6) zakres i udział współpracy krajowej i międzynarodowej w wykorzystaniu specjalnego urządzenia badawczego;
- 7) szczegółowe informacje dotyczące korzystania ze specjalnego urządzenia badawczego przez jednostki naukowe inne niż wnioskująca, w tym nazwy jednostek, liczba korzystających osób, okres współpracy, warunki udostępniania urządzenia;
- 8) potencjał organizacyjny i ludzki jednostki naukowej oraz doświadczenie związane z obsługą i wykorzystaniem specjalnego urządzenia badawczego w działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej.

III. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

Imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail.

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU
O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA UTRZYMANIE
SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ NAUKI NA ROK / LATA**

A. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ I PRZEDMIOT WNIOSKU

I. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ LUB UCZELNI

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Kategoria naukowa (w przypadku uczelni - kategorie naukowe podstawowych jednostek organizacyjnych wchodzących w jej skład).
3. Numer NIP.
4. Numer REGON i KRS.
5. Numer rachunku bankowego.

**II. NAZWA SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ NAUKI**

III. TYP SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO

1. Aparatura naukowo-badawcza
2. Stanowisko badawcze

IV. WNIOSKOWANE ŚRODKI FINANSOWE

Wnioskowana kwota w zł,

w tym w roku - w zł.

Oświadczenie, że informacje zawarte we wniosku złożonym w systemie pod numerem identyfikacyjnym (ID), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażenie zgody na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422).

PIECZĘCIE I PODPISY (jednostki naukowej, głównego księgowego albo kvestora, kierownika jednostki).

(W przypadku gdy wniosek podpisany jest przez zastępcę głównego księgowego, zastępcę kvestora, zastępcę kierownika jednostki, dołącza się pełnomocnictwo/upoważnienie do jego podpisania).

B. OPIS I UZASADNIENIE WNIOSKU

I. INFORMACJE O KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM

1. Informacja o rodzaju bieżących kosztów i ich wysokości, na które mają być przeznaczone środki finansowe, wraz z ich uzasadnieniem (w tym wynagrodzenia osób zatrudnionych w celu utrzymania specjalnego urządzenia badawczego w gotowości do prowadzenia badań naukowych, z podaniem liczby tych osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, materiały i przedmioty nietrwałe, konserwacja i naprawy).
2. Inne dane uzasadniające przyznanie wnioskowanych środków finansowych.
3. Informacja o kosztach utrzymania specjalnego urządzenia badawczego w jednostce naukowej lub uczelni, ze wskazaniem źródeł finansowania innych niż dotacja, w tym przychody uzyskane z odpłatnego świadczenia usług z wykorzystaniem specjalnego urządzenia badawczego w zakresie infrastruktury informatycznej nauki.

II. OPIS ZADANIA

W opisie zadania, na które ma być przyznana dotacja, wskazuje się informacje o specjalnym urządzeniu badawczym uzasadniające przyznanie wnioskowanych środków finansowych, w tym przedstawia:

- 1) zwięzły opis urządzenia, w tym znaczenie dla rozwoju badań naukowych lub prac rozwojowych, zwłaszcza w kierunkach określonych w Krajowym Programie Badań;
- 2) uzasadnienie unikatowości urządzenia;
- 3) typ urządzenia, datę powstania, datę, od której urządzenie jest użytkowane ewentualny poziom jego zużycia;

- 4) zakres i stopień wykorzystania urządzenia do realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym w szczególności liczbę realizowanych projektów krajowych i międzynarodowych z wykorzystaniem specjalnego urządzenia badawczego w zakresie infrastruktury informatycznej nauki;
- 5) wykaz najważniejszych i najbardziej prestiżowych projektów międzynarodowych i krajowych realizowanych z wykorzystaniem urządzenia (tytuł, budżet i źródła finansowania);
- 6) zakres i stopień wykorzystania urządzenia do realizacji innych zadań niż badania naukowe lub prace rozwojowe;
- 7) wykaz najważniejszych zadań z zakresu badań naukowych lub prac rozwojowych planowanych do wykonania z wykorzystaniem urządzenia;
- 8) liczbę osób, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, zatrudnionych w jednostce naukowej lub uczelni przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych na podstawie stosunku pracy;
- 9) liczbę innych jednostek naukowych i uczelni korzystających z urządzenia, w tym liczbę nowych użytkowników, którzy rozpoczęli korzystanie z urządzenia w okresie dwunastu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
- 10) inne dane lub informacje uzasadniające potrzebę przyznania środków finansowych.

III. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

Imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail.

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU
O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ZAPEWNIENIE DOSTĘPU DO
INFORMACJI NAUKOWEJ NA ROK**

A. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ I PRZEDMIOT WNIOSKU

I. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ LUB UCZELNI

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Kategoria jednostki naukowej (w przypadku uczelni - kategorie naukowe podstawowych jednostek organizacyjnych wchodzących w jej skład).
3. Numer NIP.
4. Numer REGON i KRS.
5. Numer rachunku bankowego.

II. NAZWA ZADANIA

III. WNIOSKOWANE ŚRODKI FINANSOWE

Wnioskowana kwota w zł, w tym:

Lp.	Nazwa zasobu informacji naukowej	Liczba jednostek naukowych lub uczelni korzystających z zasobu informacji naukowej oraz liczba zatrudnionych w nich pracowników naukowych	Całkowity koszt (brutto)	Wnioskowana wysokość środków finansowych
1.				
2.				

Oświadczenie, że informacje zawarte we wniosku złożonym w systemie pod numerem identyfikacyjnym (ID), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażenie zgody na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422).

PIECZĘCIE I PODPISY (jednostki naukowej, głównego księgowego albo kvestora, kierownika jednostki).

(W przypadku gdy wniosek podpisany jest przez zastępcę głównego księgowego, zastępcę kvestora, zastępcę kierownika jednostki, dołącza się pełnomocnictwo/upoważnienie do jego podpisania).

B. OPIS I UZASADNIENIE WNIOSKU

I. INFORMACJA O KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM

1. Informacja o finansowaniu objętego wnioskiem zadania z innych źródeł niż dotacja.
2. Informacja o planowanych zadaniach wraz z kosztami ich realizacji i uzasadnieniem ich wysokości w części finansowanej z dotacji.

II. OPIS ZADANIA

W opisie zadania, na które ma być przyznana dotacja, przedstawia się oddzielnie dla każdego zasobu informacji naukowej:

- 1) tematykę zasobu informacji naukowej;
- 2) okres, którego dotyczy zasób informacji naukowej;
- 3) opis zawartości zasobu informacji naukowej;
- 4) zasady i warunki udostępniania zasobu informacji naukowej.

III. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

Imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail.

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU
O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA FINANSOWANIE KOSZTÓW
RESTRUKTURYZACJI NA ROK / LATA**

A. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ I PRZEDMIOT WNIOSKU

I. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Kategoria naukowa.
3. Numer NIP.
4. Numer REGON i KRS.
5. Numer rachunku bankowego.

II. INFORMACJA O KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota w zł.
2. Planowany okres realizacji zadań oraz działań restrukturyzacyjnych.

Niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku złożonym w systemie o numerze identyfikacyjnym (ID), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422).

PIECZĘCIE I PODPISY (jednostki naukowej, głównego księgowego albo kvestora, kierownika jednostki).

(W przypadku gdy raport podpisany jest przez zastępcę głównego księgowego, zastępcę kvestora, zastępcę kierownika jednostki, prodziekana lub prorektora, dołącza się pełnomocnictwo/upoważnienie do jego podpisania).

B. OPIS I UZASADNIENIE WNIOSKU

I. OPIS ZADANIA (INFORMACJE O PLANOWANEJ RESTRUKTURYZACJI)

1. Zakres planowanej restrukturyzacji oraz zadania i działania, jakie jednostka naukowa planuje podjąć w celu osiągnięcia planowanych efektów.
2. Spodziewane efekty działań restrukturyzacyjnych:
 - 1) merytoryczne ze szczególnym uwzględnieniem wpływu podjętych działań na jakość badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych przez jednostkę naukową;
 - 2) ekonomiczne;
 - 3) organizacyjne;
 - 4) dotyczące zatrudnienia w jednostce naukowej.
3. Biznesplan restrukturyzacji.
4. Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem informacji o potencjale badawczym jednostki naukowej, w tym posiadanej infrastrukturze badawczej, organizacyjnej i zatrudnieniu.

II. HARMONOGRAM ZADAŃ ORAZ DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI

Przedstawia się harmonogram planowanych zadań oraz działań restrukturyzacyjnych wraz z planowanymi terminami płatności.

III. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

Imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail.

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE
ROCZNYM Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRYZNANYCH
NA UTRZYMANIE SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO LUB
SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ NAUKI**

I. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ LUB UCZELNI

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Kategoria naukowa (w przypadku uczelni - kategorie naukowe podstawowych jednostek organizacyjnych wchodzących w jej skład).
3. Numer NIP.
4. Numer REGON i KRS.
5. Numer rachunku bankowego.

**II. NAZWA SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO LUB
SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
INFORMATYCZNEJ NAUKI**

**III. RODZAJ I TYP SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO LUB
SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
INFORMATYCZNEJ NAUKI**

1. Specjalne urządzenie badawcze, stanowiące:
 - a) aparaturę naukowo-badawczą;
 - b) stanowisko badawcze.
2. Specjalne urządzenie badawcze z zakresu infrastruktury informatycznej nauki, stanowiące:
 - a) aparaturę naukowo-badawczą;
 - b) stanowisko badawcze.

IV. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH

1. Najważniejsze badania naukowe lub prace rozwojowe wykonane z wykorzystaniem urządzenia:
 - 1) wykaz wykonanych zadań, ze wskazaniem jednostek naukowych lub zespołów naukowych polskich lub zagranicznych, które je wykonały;
 - 2) opis najważniejszych wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym wykaz publikacji i monografii;
 - 3) szacunkowe koszty badań naukowych lub prac rozwojowych wykonywanych z wykorzystaniem urządzenia.
2. Informacja o zakresie i stopniu wykorzystania urządzenia do wykonywania zadań innych niż badania naukowe lub prace rozwojowe.
3. Informacja o wykorzystaniu urządzenia przez inne podmioty, w tym jednostki naukowe, w tym międzynarodowe (nazwa, liczba osób, okres i warunki wykorzystania urządzenia).

V. INFORMACJA O PONIESIONYCH KOSZTACH

1. Rozliczenie finansowe poniesionych kosztów związanych z utrzymaniem specjalnego urządzenia badawczego i źródłach ich finansowania w roku poprzedzającym rok złożenia raportu, w tym:

Rodzaj kosztów		Koszty ogółem	Wydatki z dotacji na utrzymanie urządzenia
Koszty bezpośrednie:	wynagrodzenia z pochodnymi		
	materiały i energia		
	naprawy i konserwacje		
	usługi obce		
	inne		
Koszty pośrednie			

2. Rozliczenie dotacji za rok poprzedzający rok złożenia raportu (r = rok złożenia raportu):

Dotacja przyznana w roku r-1	Dotacja wykorzystana w roku r-1, w tym:		Środki z dotacji przyznanej na rok r-1, niewykorzystane i przeniesione na rok r	Środki z dotacji przyznanej na rok r-2, przeniesione na rok r-1 i niewykorzystane do 31 grudnia roku r-1, podlegające zwrotowi	Środki z dotacji zwrócone na rachunek ministerstwa
	ze środków przyznanych na rok r-2, przeniesionych na rok r-1	ze środków przyznanych na rok r-1			
1	2	3	4	5	6
w zł	w zł	w zł	w zł	w zł	w zł

(Podaje się wysokość zwróconych środków, bez odsetek wynikających z przekroczenia terminu na dokonanie zwrotu).

- Przychody uzyskane z odpłatnego świadczenia usług z wykorzystaniem urządzenia w zł.

VI. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU

Imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail.

PIECZĘCIE I PODPISY (jednostki naukowej, głównego księgowego albo kvestora, kierownika jednostki).

(W przypadku gdy raport podpisany jest przez zastępcę głównego księgowego, zastępcę kvestora, zastępcę kierownika jednostki, prodziekana lub prorektora, dołącza się pełnomocnictwo/upoważnienie do jego podpisania).

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE
KOŃCOWYM Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH
PRYZNANYCH NA UTRZYMANIE SPECJALNEGO URZĄDZENIA
BADAWCZEGO LUB SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO Z
ZAKRESU INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ NAUKI**

I. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Kategoria naukowa (w przypadku uczelni - kategorie naukowe podstawowych jednostek organizacyjnych wchodzących w jej skład).
3. Numer NIP.
4. Numer REGON i KRS.
5. Numer rachunku bankowego.

**II. NAZWA SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO LUB
SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
INFORMATYCZNEJ NAUKI**

**III. RODZAJ I TYP SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO LUB
SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
INFORMATYCZNEJ NAUKI**

1. Specjalne urządzenie badawcze, stanowiące:
 - a) aparaturę naukowo-badawczą;
 - b) stanowisko badawcze.
2. Specjalne urządzenie badawcze z zakresu infrastruktury informatycznej nauki, stanowiące:
 - a) aparaturę naukowo-badawczą;
 - b) stanowisko badawcze.

IV. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH

1. Najważniejsze badania naukowe lub prace rozwojowe wykonane z wykorzystaniem urządzenia:
 - 1) wykaz wykonanych zadań, ze wskazaniem jednostek naukowych lub zespołów naukowych polskich lub zagranicznych, które je wykonały;

- 2) opis najważniejszych wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym wykaz publikacji i monografii;
 - 3) szacunkowe koszty badań naukowych lub prac rozwojowych wykonywanych z wykorzystaniem urządzenia.
2. Informacja o zakresie i stopniu wykorzystania urządzenia do wykonywania zadań innych niż badania naukowe lub prace rozwojowe.
 3. Informacja o wykorzystaniu urządzenia przez inne podmioty, w tym jednostki naukowe, w tym międzynarodowe (nazwa, liczba osób, okres i warunki wykorzystania urządzenia).
 4. Informacja o dokonanej modernizacji urządzenia w okresie, na który przyznano środki finansowe.

V. INFORMACJA O PONIESIONYCH KOSZTACH

1. Rozliczenie finansowe poniesionych kosztów związanych z utrzymaniem specjalnego urządzenia badawczego i źródeł ich finansowania w okresie, na który przyznano środki finansowe, w tym:

Rodzaj kosztów		Koszty ogółem	Wydatki z dotacji na utrzymanie urządzenia
Koszty bezpośrednie:	wynagrodzenia z pochodnymi		
	materiały i energia		
	naprawy i konserwacje		
	usługi obce		
	inne		
Koszty pośrednie			

2. Rozliczenie dotacji (r = rok złożenia raportu):

Rok	Przyznana dotacja	Środki z dotacji wykorzystane w danym roku	Środki z dotacji przeniesione na rok następny	Środki z dotacji przyznanej na dany rok, przeniesione na rok następny i niewykorzystane, podlegające zwrotowi	Środki z dotacji zwrócone na rachunek ministerstwa
r-3					
r-2					
r-1					

(Podaje się wysokość zwróconych środków, bez odsetek wynikających z przekroczenia terminu na dokonanie zwrotu).

3. Przychody uzyskane z odpłatnego świadczenia usług z wykorzystaniem urządzenia w zł.

VI. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU

Imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail.

PIECZĘCIE I PODPISY (jednostki naukowej, głównego księgowego albo kvestora, kierownika jednostki).

(W przypadku gdy raport podpisany jest przez zastępcę głównego księgowego, zastępcę kvestora, zastępcę kierownika jednostki, prodziekana lub prorektora, dołącza się pełnomocnictwo/upoważnienie do jego podpisania).

**ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE ROCZNYM Z
WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRYZNANYCH NA
ZAPEWNIENIE DOSTĘPU DO INFORMACJI NAUKOWEJ**

I. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ LUB UCZELNI

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Kategoria naukowa (w przypadku uczelni - kategorie naukowe podstawowych jednostek organizacyjnych wchodzących w jej skład).
3. Numer NIP.
4. Numer REGON i KRS.
5. Numer rachunku bankowego.

II. NAZWA ZADANIA

III. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH

1. Liczba jednostek naukowych korzystających z zasobu informacji naukowej.
2. Liczba pracowników naukowych zatrudnionych w jednostkach naukowych, o których mowa w ust. 1.
3. Liczba wejść do zasobu informacji naukowej.
4. Liczba pobrań artykułów, tekstów lub innych informacji (np. rozdziałów w przypadku książek elektronicznych, liczba zapytań, liczba wyszukiwań).
5. Informacja o wykorzystaniu w działalności naukowej jednostki zasobu lub bazy Wirtualnej Biblioteki Nauki w roku poprzedzającym rok złożenia raportu.

(Informacje przedstawia się odrębnie dla każdego zasobu informacji naukowej finansowanego z dotacji).

IV. INFORMACJA O PONIESIONYCH KOSZTACH

1. Ogółem w zł, w tym:
 - 1) środki z dotacji w zł;
 - 2) inne środki budżetowe w zł, w tym z (podaje się źródło tych środków), w zł;
 - 3) pozostałe środki w zł.
2. Struktura kosztów:

Lp.	Przeznaczenie	Koszty ogółem	Wydatki z dotacji
1	2	3	4
1	Koszt licencji (informacje o kosztach poszczególnych licencji dla każdego zasobu finansowanego z dotacji)		
2	Koszty osobowe związane bezpośrednio z obsługą licencji		
3	Tworzenie dedykowanych narzędzi informatycznych		
4	Koszty pośrednie		
5	Inne		
	RAZEM		

(Informacje przedstawia się odrębnie dla każdego zasobu informacji naukowej, finansowanego z dotacji).

3. Rozliczenie dotacji za rok poprzedzający rok złożenia raportu (r = rok złożenia raportu):

Dotacja przyznana w roku r-1	Dotacja wykorzystana w roku r-1, w tym:		Środki z dotacji przyznanej na rok r-1, niewykorzystane i przeniesione na rok r	Środki z dotacji przyznanej na rok r-2, przeniesione na rok r-1 i niewykorzystane do 31 grudnia roku r-1, podlegające zwrotowi	Środki z dotacji zwrócone na rachunek ministerstwa
	ze środków przyznanych na rok r-2, przeniesionych na rok r-1	ze środków przyznanych na rok r-1			
1	2	3	4	5	6
w zł	w zł	w zł	w zł	w zł	w zł

(Podaje się wysokość zwróconych środków, bez odsetek wynikających z przekroczenia terminu na dokonanie zwrotu).

V. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU

Imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail.

PIECZĘCIE I PODPISY (jednostki naukowej, głównego księgowego albo kvestora, kierownika jednostki).

(W przypadku gdy raport podpisany jest przez zastępcę głównego księgowego, zastępcę kvestora, zastępcę kierownika jednostki, prodziekana lub prorektora, dołącza się pełnomocnictwo/upoważnienie do jego podpisania).

**ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE ROCZNYM
Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW PRYZNANYCH NA FINANSOWANIE
KOSZTÓW RESTRUKTURYZACJI**

I. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Kategoria naukowa.
3. Numer NIP.
4. Numer REGON i KRS.
5. Numer rachunku bankowego.

II. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH I DZIAŁANIACH

Przedstawia się opis zrealizowanych zadań i działań oraz wyniki i efekty przeprowadzonej restrukturyzacji.

III. OCENA REALIZACJI ZADANIA PRZEZ JEDNOSTKĘ

Podaje się, czy restrukturyzacja jest realizowana lub czy została przeprowadzona zgodnie z harmonogramem planowanych zadań i działań restrukturyzacyjnych oraz wynikających z nich terminów płatności.

IV. INFORMACJE O PONIESIONYCH KOSZTACH

1. Kwota dotacji przyznanej na restrukturyzację w zł:
2. Koszty restrukturyzacji sfinansowane z dotacji w zł
3. Rozliczenie dotacji za rok poprzedzający rok złożenia raportu (r = rok złożenia raportu):

Dotacja przyznana w roku r-1	Dotacja wykorzystana w roku r-1, w tym:		Środki z dotacji przyznanej na rok r-1, niewykorzystane i przeniesione na rok r	Środki z dotacji przyznanej na rok r-2, przeniesione na rok r-1 i niewykorzystane do 31 grudnia roku r-1, podlegające zwrotowi	Środki z dotacji zwrócone na rachunek ministerstwa
	ze środków przyznanych na rok r-2, przeniesionych na rok r-1	ze środków przyznanych na rok r-1			

1	2	3	4	5	6
w zł	w zł	w zł	w zł	w zł	w zł

(Podaje się wysokość zwróconych środków, bez odsetek wynikających z przekroczenia terminu na dokonanie zwrotu).

4. Rozliczenie finansowe poniesionych kosztów zgodnie z planem i harmonogramem restrukturyzacji. Zwięzły opis wydatkowania środków w ramach poszczególnych zadań i działań ujętych w harmonogramie restrukturyzacji.

V. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU

Imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail.

PIECZĘCIE I PODPISY (jednostki naukowej, głównego księgowego albo kvestora, kierownika jednostki).

(W przypadku gdy raport podpisany jest przez zastępcę głównego księgowego, zastępcę kvestora, zastępcę kierownika jednostki, prodziekana lub prorektora, dołącza się pełnomocnictwo/upoważnienie do jego podpisania).