

Załączniki  
do rozporządzenia  
Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego  
z dnia ..... (poz. ....)

## ZAŁĄCZNIK Nr 1

### SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA REALIZACJĘ PROJEKTU MIĘDZYNARODOWEGO WSPÓLFINANSOWANEGO

na lata .....

#### A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i adres wnioskodawcy, telefon, faks, e-mail, strona www<sup>1)</sup>
2. Kierownik jednostki
3. NIP, REGON
4. Nazwa banku, nr rachunku
5. Oświadczenie wnioskodawcy.

Niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku w systemie o numerze identyfikacyjnym (ID .....), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422).

#### PIECZĘCIE I PODPISY

(pieczęć jednostki naukowej)

(imię i nazwisko, podpis i pieczęć  
kierownika jednostki)

#### B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tytuł projektu:  
1) w języku polskim;

---

<sup>1)</sup> Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz podstawowej jednostki organizacyjnej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu.

- 2) w języku angielskim.
2. Nazwa programu międzynarodowego, akronim projektu (jeśli istnieje) oraz numer, umowy lub innego dokumentu będącego podstawą udziału wnioskodawcy w projekcie.
- a) planowany okres realizacji projektu .
- b) planowany przez wnioskodawcę okres realizacji zadań.
3. Planowany koszt udziału wnioskodawcy w projekcie w walucie obcej .....
4. Planowany koszt udziału wnioskodawcy w projekcie w zł ....., z tego:
- 1) środki krajowe ogółem .....:
- a) środki finansowe na naukę .....,
- b) środki własne .....
- 2) środki zagraniczne.....
5. Załączniki:
- 1) kopia umowy lub innego dokumentu będącego podstawą udziału wnioskodawcy w projekcie potwierdzającego współfinansowanie kosztów udziału w projekcie jednostki naukowej lub podmiotu działającego na rzecz nauki z zagranicznych środków niepodlegających zwrotowi, zawierającego informacje nt. okresu realizacji projektu, kosztów projektu ogółem, wysokości finansowania ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi oraz wykaz uczestników i informacje dotyczące podziału między nimi zadań i zagranicznych środków finansowych.;
- 2) jednostka naukowa, o której mowa w art. 2 pkt 9 lit. f ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2015 poz. 249), oraz podmiot działający na rzecz nauki składa także dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia .....r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą.

### C. OPIS PROJEKTU\*

1. Informacja o projekcie (maksymalnie 2 strony A4).
- 1a. Wskazanie celów realizowanego projektu i zakładanych efektów (np. rozwiązanie problemu naukowego, zaprojektowanie i skonstruowanie urządzenia lub jego części, stworzenie narzędzi informatycznych, zasobu, ekspertyzy itp.)
2. Opis zadań przewidzianych do realizacji przez wnioskodawcę w ramach projektu.
3. Planowane koszty sprzętu lub aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio do realizacji projektu, wraz z ich wykazem i uzasadnieniem merytorycznym (zakup/wytworzenie lub amortyzacja).

Lp	Nazwa sprzętu lub aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio	Planowany koszt (zł) (zakup/wytworzenie/amortyzacja)	Planowany miesiąc zakupu lub wytworzenia (liczony od rozpoczęcia realizacji projektu)	Uzasadnienie merytoryczne
.				

	realizacji projektu					
		środki finansowe na naukę	środki własne	środki zagraniczne		
1	2	3	4	5	6	7
RAZEM						

\* umożliwiającą dokonanie oceny zgodnie z kryteriami określonymi w § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia ..... r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą.

#### D. HARMONOGRAM (zł)

Lp.	Nazwa zadania	Termin rozpoczęcia zadania <sup>2)</sup>	Termin zakończenia zadania <sup>3)</sup>
1	2	3	4

#### E. KOSZTORYS (zł)<sup>4)</sup>

Lp.	Treść	Plan na .....				
		planowany koszt udziału jednostki w projekcie (ogółem – środki krajowe i zagraniczne)	środki zagraniczne	środki krajowe		
				środki własne	środki finansowe na naukę	razem środki krajowe

<sup>2)</sup> Należy podać dzień, miesiąc i rok.

<sup>3)</sup> Należy podać dzień, miesiąc i rok.

<sup>4)</sup> Należy wypełnić tabelę dla całego projektu (łącznie koszty) oraz dodatkowo po jednej tabeli dla każdego roku kalendarzowego (liczba tabel = liczba lat realizacji projektu + 1). Wartości należy podawać w zł, według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu wypełniania wniosku.

1	2	3	4	5	6	7
1	Koszty bezpośrednie ogółem z tego:					
	1) wynagrodzenia z pochodnymi					
	2) inne koszty realizacji projektu (łącznie z zakupem/wytworzenia sprzętu lub zakupem lub wytworzeniem aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio do realizacji projektu )					
2	Koszty pośrednie					
3	Koszty ogółem					

#### **F. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU**

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

pieczęć jednostki

kierownik jednostki

główny księgowy/kwestor

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE  
ROCZNYM/KOŃCOWYM<sup>1)</sup>  
Z REALIZACJI PROJEKTU MIĘDZYNARODOWEGO WSPÓLFINANSOWANEGO  
za rok/lata<sup>2)</sup>.....**

**A. DANE OGÓLNE**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy, telefon, faks, e-mail, strona www<sup>3)</sup>,
2. Tytuł projektu w języku polskim, akronim projektu (jeśli istnieje), numer umowy lub innego dokumentu będącego podstawą udziału wnioskodawcy w projekcie.
3. Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr ..... z dnia .....
4. Umowa nr ..... z dnia .....

**B. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z WYKONANIA ZADAŃ**

## 1. Zrealizowane zadania:

- 1) opis;
- 2) wykaz osiągnięć będących efektem realizacji projektu (np. publikacje, udział w konferencjach)
- 3) wyjaśnienie rozbieżności między zadaniami zaplanowanymi i zrealizowanymi (jeżeli występują);
- 4) wykaz sprzętu lub aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio do realizacji projektu (zakup/wytworzenie/amortyzacja):

Lp.	Nazwa sprzętu lub aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio do realizacji projektu	Poniesiony koszt (zł) zakupu sprzętu albo zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio do realizacji projektu ze środków budżetowych na naukę (zakup/wytworzenie/amortyzacja)
1	2	3
	RAZEM (zł)	

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3)</sup> Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz podstawowej jednostki organizacyjnej (zgodnie ze statutem uczelni).

Łączny koszt zakupu sprzętu albo zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej służącego bezpośrednio do realizacji projektu (zł), w tym:

- ze środków na naukę.....(zł),
- ze środków własnych.....(zł),
- ze środków zagranicznych.....(zł).

Wyjaśnienie rozbieżności w realizacji zadań w stosunku do zakresu przedmiotowego i sposobu realizacji wskazanego w umowie i we wniosku (jeżeli występują):

### C. REALIZACJA HARMONOGRAMU

Lp.	Nazwa zadania	Termin rozpoczęcia zadania <sup>4)</sup>	Termin zakończenia zadania <sup>5)</sup>	
1	2	3	4	5

Wyjaśnienie rozbieżności w realizacji zadań w stosunku do zakresu przedmiotowego i sposobu realizacji wskazanego w umowie i we wniosku (jeżeli występują):

### D. ROZLICZENIE KOSZTÓW (zł)

Lp.	Treść	Planowane koszty w okresie rozliczeniowym .....		Poniesione koszty w okresie rozliczeniowym .....	
		ogółem środki krajowe	w tym środki finansowe na naukę	ogółem środki krajowe	w tym środki finansowe na naukę
1	2	3	4	5	6
1	Koszty bezpośrednie ogółem, z tego:				
	1) wynagrodzenia z pochodnymi				
	2) inne koszty realizacji projektu (łącznie z kosztem				

<sup>4)</sup> Należy podać dzień, miesiąc i rok.

<sup>5)</sup> Należy podać dzień, miesiąc i rok.

	zakupu sprzętu albo zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio do realizacji projektu)				
2	Koszty pośrednie				
3	Koszty ogółem				

Wyjaśnienie rozbieżności w realizacji zadań w stosunku do zakresu przedmiotowego i sposobu realizacji wskazanego w umowie i we wniosku (jeżeli występują):

**E. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW Z ZAGRANICY (zł)**

1. Planowane:
2. Otrzymane:
3. Wydatkowane:

Wyjaśnienie rozbieżności w realizacji zadań w stosunku do zakresu przedmiotowego i sposobu realizacji wskazanego w umowie i we wniosku (jeżeli występują):

**F. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU**

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

główny księgowy/kwestor

kierownik  
jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU  
O PRZYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA FINANSOWANIE DZIAŁAŃ  
MAJĄCYCH NA CELU ZWIĘKSZENIE UCZESTNICTWA W EUROPEJSKICH  
PROGRAMACH BADAWCZYCH, W TYM W PROGRAMIE RAMOWYM W  
ZAKRESIE BADAŃ NAUKOWYCH I INNOWACJI „HORYZONT 2020”**

**A. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy, telefon, faks, e-mail <sup>1</sup>
2. Kierownik jednostki <sup>2</sup>
3. NIP, REGON
4. Oświadczenie wnioskodawcy.

Niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku w systemie o numerze identyfikacyjnym (ID .....), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422).

**PIECZĘCIE I PODPISY**

(pieczęć jednostki naukowej)

(imię i nazwisko, podpis i pieczęć  
kierownika jednostki)

**B. INFORMACJE OGÓLNE**

---

<sup>1</sup> Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki naukowej zgodnie z art. 2 pkt 9 lit. a ustawy o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r., poz. 1620 oraz z 2015 r. poz. 249), tj. podstawowej jednostki organizacyjnej w rozumieniu statutu uczelni będącej miejscem realizacji działań.

<sup>2</sup> Osoba reprezentująca lub upoważniona do reprezentowania jednostki na zewnątrz, która podpisuje wniosek.



1. Nazwa europejskiego programu badawczego – zgodnie z ogłoszeniem ministra właściwego do spraw nauki o konkursie.

2. Tytuł projektu:

- 1) w języku polskim;
- 2) w języku angielskim.

3. Nazwa priorytetu/celu szczegółowego w ramach europejskiego programu badawczego, o którym mowa w pkt 1.

4. Akronim projektu oraz numer umowy o przyznanie środków finansowych (grant agreement).

5. Okres realizacji projektu przez wnioskodawcę .

6. Charakter uczestnictwa w europejskim programie badawczym: koordynator projektu, partner w projekcie.

7. Kwota finansowania projektu w europejskim programie badawczym przez Unię Europejską lub podmiot przez nią upoważniony, przypadająca na wnioskodawcę (w walucie obcej) .....

8. Wykaz pracowników uczestniczących w realizacji europejskiego programu badawczego.

9. Wysokość finansowania uczestnictwa w realizacji europejskiego programu badawczego w formie wynagrodzenia:

- 1) w walucie obcej ..... EUR,
- 2) równowartość w zł ..... według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu wypełniania wniosku.

10. Załączniki:

- 1) Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy z Komisją Europejską lub stosownym organem finansującym o przyznanie środków finansowych (grant agreement), będącej podstawą udziału wnioskodawcy w projekcie;
- 2) Wykaz uczestników współrealizujących projekt.

### **C. HARMONOGRAM WYPŁATY ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

Nazwa zadania; termin rozpoczęcia i zakończenia zadania<sup>3)</sup>; planowane koszty wynagrodzeń

---

<sup>3)</sup> Należy podać dzień, miesiąc i rok.

w ramach finansowania uczestnictwa w europejskich programach badawczych (zł).

**D. INFORMACJA O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU**

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

Główny Księgowy/Kwestor

Kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE  
ROCZNYM/KOŃCOWYM  
Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRYZNANYCH  
NA FINANSOWANIE DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU ZWIĘKSZENIE  
UCZESTNICTWA W EUROPEJSKICH PROGRAMACH BADAWCZYCH, W TYM  
W PROGRAMIE RAMOWYM W ZAKRESIE BADAŃ NAUKOWYCH I  
INNOWACJI „HORYZONT 2020”**

**A. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy, telefon, faks, e-mail <sup>4</sup>
2. Kierownik jednostki <sup>5</sup>
3. NIP, REGON
4. Tytuł projektu w języku angielskim i polskim, akronim projektu, numer umowy o przyznanie środków finansowych (grant agreement).
5. Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr ..... z dnia .....
6. Umowa Nr ..... z dnia .....

**B. ROZLICZENIE KOSZTÓW**

1. Wartość zadań zrealizowanych przez wnioskodawcę w ramach europejskiego programu badawczego w walucie obcej ..... euro (na podstawie dokumentu potwierdzającego rozliczenie projektu lub udziału wnioskodawcy w projekcie przez podmiot zagraniczny).
2. Wykaz pracowników uczestniczących w realizacji europejskiego programu badawczego.
3. Wysokość zrealizowanego finansowania w ramach europejskiego programu badawczego:
  - 1) w walucie obcej ..... euro,
  - 2) równowartość w zł ..... według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu wypełniania wniosku.

---

<sup>4</sup> Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki naukowej zgodnie z art. 2 pkt 9 lit. a ustawy o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2015 r. poz. 249.), tj. podstawowej jednostki organizacyjnej w rozumieniu statutu uczelni będącej miejscem realizacji działań.

<sup>5</sup> Osoba reprezentująca lub upoważniona do reprezentowania jednostki na zewnątrz, która podpisuje wniosek.

Załączniki:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego rozliczenie finansowe po wykorzystaniu przyznanych środków finansowych.
2. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego rozliczenie projektu lub udziału wnioskodawcy w projekcie przez gremium międzynarodowe.

### **C. WYKONANIE HARMONOGRAMU WYPŁATY ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

Nazwa zadania; termin rozpoczęcia i zakończenia zadania; poniesione koszty wynagrodzeń w ramach finansowania uczestnictwa w europejskich programach badawczych (zł).

### **D. INFORMACJA O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU ROCZNEGO**

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

Główny Księgowy/Kwestor

Kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU  
O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA PROWADZENIE PUNKTU  
KONTAKTOWEGO EUROPEJSKICH PROGRAMÓW BADAWCZYCH**

**A. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy, telefon, faks, e-mail, strona www<sup>6)</sup>
2. Kierownik jednostki
3. NIP, REGON
4. Nazwa banku, nr rachunku
5. Oświadczenie wnioskodawcy.

Niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku w systemie o numerze identyfikacyjnym (ID .....), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422).

**PIECZĘCIE I PODPISY**

(pieczęć jednostki naukowej)

(imię i nazwisko, podpis i pieczęć  
kierownika jednostki)

**B. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa programu międzynarodowego.
2. Planowany koszt realizacji zadań w okresie trwania programu międzynarodowego (zł), z tego:
  - 1) środki finansowe na naukę;
  - 2) środki własne.

**C. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

- 1) Informacja o przygotowaniu merytorycznym, w tym kwalifikacjach i liczebności personelu, który będzie realizował zadania punktu kontaktowego oraz o jego doświadczeniu w prowadzeniu prac o charakterze organizacyjnym, szkoleniowym i marketingowym.
- 2) Informacja o posiadanym wyposażeniu technicznym właściwym do tworzenia, przetwarzania i upowszechniania informacji dotyczących programów Unii Europejskiej i zasad uczestnictwa w nich.

---

<sup>6)</sup> Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz podstawowej jednostki organizacyjnej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu. W przypadku składania wniosku w imieniu grupy jednostek należy podać dane dotyczące wszystkich partnerów indywidualnie.

3) Opis zadań przewidzianych do realizacji.

#### D. HARMONOGRAM

Nazwa zadania; termin rozpoczęcia i zakończenia zadania<sup>7)</sup>; planowane koszty ogółem (zł), z tego środki własne; środki finansowe na naukę.

#### E. INFORMACJA O ŹRÓDŁACH FINANSOWANIA I PLANOWANYCH KOSZTACH (zł)<sup>8)</sup>

Lp.	Treść	Plan na ..... r.		
		planowany koszt realizacji zadań (zł)	środki własne (zł)	środki finansowe na naukę (zł)
1	2	3	4	5
1	Koszty bezpośrednie ogółem, z tego:			
	1) wynagrodzenia z pochodnymi			
	2) koszty podróży służbowych			
	3) inne koszty bezpośrednie, w tym usługi obce zlecane podmiotom zewnętrznym <sup>9)</sup>			
2	Koszty pośrednie			
3	Koszty ogółem			

#### F. INFORMACJE O OSOBIE WYPEŁNIAJĄCEJ WNIOSEK

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

		główny księgowy/kwestor	kierownik jednostki
pieczęć jednostki	data	podpis i pieczęć	podpis i pieczęć

<sup>7)</sup> Należy podać dzień, miesiąc i rok.

<sup>8)</sup> W przypadku wnioskowania w pierwszym roku programu międzynarodowego należy wypełnić dwie tabele: dla całego okresu trwania programu oraz dla pierwszego roku realizacji zadań. W kolejnych latach realizacji zadań należy wypełnić jedynie tabelę na dany rok.

<sup>9)</sup> Pozycja „inne koszty bezpośrednie” może obejmować m.in. koszty zakupu sprzętu komputerowego innych urządzeń biurowych niezbędnych do prowadzenia punktu kontaktowego.

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE  
ROCZNYM/KOŃCOWYM<sup>10)</sup>**

**Z WYKONANIA ZADAŃ I WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH  
W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU KONTAKTOWEGO DO SPRAW  
EUROPEJSKICH PROGRAMÓW BADAWCZYCH**

za rok/lata .....

**A. DANE OGÓLNE**

1. Nazwa i adres, telefon, faks, e-mail, strona www<sup>11)</sup>
2. Nazwa programu międzynarodowego
3. Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr: ..... z dnia .....
4. Umowa nr: ..... z dnia .....

**B. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z WYKONANIA ZADAŃ****C. WYKONANIE HARMONOGRAMU**

1. Nazwa zadania; termin rozpoczęcia i zakończenia zadania; poniesione koszty (zł), w tym środki ogółem i środki finansowe na naukę.
2. Omówienie/uzasadnienie ewentualnych rozbieżności w realizacji zadań w stosunku do zakresu przedmiotowego i sposobu realizacji wskazanego w umowie i we wniosku.

**D. ROZLICZENIE KOSZTÓW ZA ROK/LATA ..... (zł)**

Lp.	Treść	Planowane koszty w okresie rozliczeniowym		Poniesione koszty w okresie rozliczeniowym	
		ogółem	w tym środki finansowe na naukę	ogółem	w tym środki finansowe na naukę
1	2	3	4	5	6
1	Koszty bezpośrednie ogółem, z tego:				
	1) wynagrodzenia z pochodnymi				
	2) koszty podróży				

<sup>10)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>11)</sup> Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz podstawowej jednostki organizacyjnej (zgodnie ze statutem uczelni).

	służbowych				
	3) inne koszty bezpośrednie, w tym usługi obce				
2	Koszty pośrednie				
3	Koszty ogółem				

**E. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE RAPORTU**

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

główny  
księgowy/kwestor

kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć



**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU  
O PRZYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA OPŁACENIE SKŁADKI NA  
RZECZ INSTYTUCJI LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ  
na rok .....**

**A. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa i adres, telefon, faks, e-mail
2. NIP, REGON
3. Nazwa banku, nr rachunku
4. Oświadczenie wnioskodawcy.

Niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku w systemie o numerze identyfikacyjnym (ID .....), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422).

**PIECZĘCIE I PODPISY**

(pieczęć jednostki naukowej)

(imię i nazwisko, podpis i pieczęć  
kierownika jednostki)

**B. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa instytucji lub organizacji międzynarodowej, na rzecz której jest opłacana składka
2. Informacja o instytucji lub organizacji międzynarodowej i o jej działalności
3. Podstawa prawna członkostwa<sup>1)</sup>
4. Wnioskowana kwota:
  - 1) wysokość składki w walucie<sup>2)</sup>;
  - 2) wysokość składki w zł ..... według tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego nr ..... z dnia ..... (kurs średni).

**C. UZASADNIENIE WNIOSKU**

1. Określenie celu i zakresu współpracy z instytucją lub organizacją międzynarodową.
2. Korzyści strony polskiej wynikające z członkostwa w instytucji lub organizacji międzynarodowej.

---

<sup>1)</sup> Należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego członkostwo.

<sup>2)</sup> Należy dołączyć kopię wezwania do zapłaty.

**D. INFORMACJA O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU**  
(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

główny księgowy/kwestor

kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU  
O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA WNIESIENIE WKŁADU  
KRAJOWEGO NA RZECZ UDZIAŁU WE WSPÓLNYM MIĘDZYNARODOWYM  
PROGRAMIE LUB PRZEDSIĘWZIĘCIU, W TYM W ZAKRESIE STRATEGICZNEJ  
INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ**

**na lata .....**

**A. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy, telefon, faks, e-mail, strona www<sup>3)</sup>
2. Kierownik jednostki<sup>4)</sup>
3. NIP, REGON
4. Nazwa banku, nr rachunku
5. Nazwa konsorcjum naukowego, w imieniu którego występuje jednostka<sup>5)</sup>
6. Oświadczenie wnioskodawcy.

Niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku w systemie o numerze identyfikacyjnym (ID .....), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422).

**PIECZĘCIE I PODPISY**

(pieczęć jednostki naukowej)

(imię i nazwisko, podpis i pieczęć  
kierownika jednostki)

**B. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa wspólnego międzynarodowego programu lub przedsięwzięcia, do którego odnosi się wniosek.
2. Okres realizacji zadań objętych wnioskiem – termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadań, dzień-miesiąc-rok (*maksymalnie 5 lat*).

---

<sup>3)</sup> Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej.

<sup>4)</sup> Osoba reprezentująca lub upoważniona do reprezentowania jednostki na zewnątrz, która podpisuje wniosek.

<sup>5)</sup> O ile dotyczy.

3. Wnioskowana kwota w zł ogółem, z tego w latach:

201...  
201...  
201...  
201...  
201...  
201...

4. Załączniki:

- 1) kopia dokumentów, o których mowa w § 21 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia ..... r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą.
- 2) konsorcjum naukowe, sieć naukowa, centrum naukowo-przemysłowe lub centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk do wniosku dołącza poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o utworzeniu danego podmiotu, wraz ze wskazaniem jednostki naukowej odpowiedzialnej za wykorzystanie i rozliczenie środków finansowych.
- 3) jednostka naukowa, o której mowa w art. 2 pkt 9 lit. f ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2015 r. poz. 249), oraz podmiot działający na rzecz nauki składa także dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia .....r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą.

**C. UZASADNIENIE WNIOSKU**

1. Informacja o wspólnym międzynarodowym programie lub przedsięwzięciu, do którego odnosi się wniosek (maksymalnie 10 stron A4), umożliwiająca dokonanie oceny zgodnie z kryteriami określonymi w § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia ..... r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą, w tym m.in.:
  - 1) wskazanie celów i zakładanych efektów podejmowanych działań w ramach udziału we wspólnym międzynarodowym programie lub przedsięwzięciu, do którego odnosi się wniosek.
  - 2) opis zadań przewidzianych do realizacji przez wnioskodawcę w ramach udziału we wspólnym międzynarodowym programie lub przedsięwzięciu, do którego odnosi się wniosek.
  - 3) wykazanie zasadności wysokości środków finansowych mających stanowić wkład krajowy na rzecz udziału we wspólnym międzynarodowym programie lub przedsięwzięciu, do którego odnosi się wniosek oraz adekwatności proponowanych kategorii kosztów do zapisów dokumentów, o których mowa w § 21 ust. 2 i 3 rozporządzenia;
  - 4) opis przewidywanych korzyści strony polskiej wynikających z udziału we wspólnym międzynarodowym programie lub przedsięwzięciu, do którego odnosi się wniosek.
2. Informacja na temat przygotowania merytorycznego oraz kwalifikacji wnioskodawcy do podejmowania zadań przewidzianych do realizacji przez wnioskodawcę w ramach udziału we wspólnym międzynarodowym programie lub przedsięwzięciu, do którego odnosi się wniosek

(maksymalnie 3 strony A4), w tym m.in.:

- 1) informacje o wybranych pracach opublikowanych w okresie ostatnich 4 lat przed zgłoszeniem wniosku (*maksimum 15 pozycji, należy podać autorów wraz z afiliacją, miejsce i datę publikacji*), w tym, o ile to zasadne, będących efektem udziału we wspólnym międzynarodowym programie lub przedsięwzięciu, do którego odnosi się wniosek.
- 2) informacje o wybranych projektach badawczych, wykonanych w okresie ostatnich 4 lat przed zgłoszeniem wniosku, finansowanych z krajowych lub międzynarodowych środków finansowych na naukę (*maksimum 10 pozycji, należy podać wykonawców projektu wraz z afiliacją, tytuł projektu, miejsce realizacji oraz charakter udziału w realizacji projektu*), w tym, o ile to zasadne, pozostających w związku z udziałem we wspólnym międzynarodowym programie lub przedsięwzięciu, do którego odnosi się wniosek.
- 3) informacje o wybranych doświadczeniach naukowych zdobytych w Polsce i za granicą (*maksimum 5 pozycji, należy podać imię i nazwisko naukowca wraz z afiliacją, państwo, instytucję, rodzaj pobytu, okres pobytu*).

#### **D. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH WNIOSKIEM**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zadania</b>		<b>Koszty (zł)</b>	<b>Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji (d-m-r)</b>
1	2		3	4

#### **E. PLANOWANY PROCENTOWY PODZIAŁ WKŁADU:**

1. Wkład finansowy: .....%

2. Wkład rzeczowy: .....%

#### **F. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU**

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

pieczęć jednostki

kierownik jednostki

główny księgowy/kwestor

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE  
ROCZNYM/KOŃCOWYM<sup>6)</sup>**

**Z WYKONANIA ZADAŃ I WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH  
PRZYZNANYCH NA WNIESIENIE WKŁADU KRAJOWEGO NA RZECZ UDZIAŁU  
WE WSPÓLNYM MIĘDZYNARODOWYM PROGRAMIE LUB PRZEDSIĘWZIĘCIU,  
W TYM W ZAKRESIE STRATEGICZNEJ INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ**

za rok/lata<sup>7)</sup> .....

**A. DANE OGÓLNE**

1. Nazwa i adres, telefon, faks, e-mail, strona www<sup>8)</sup>
2. Kierownik jednostki<sup>9)</sup>
3. NIP, REGON
4. Nazwa wspólnego międzynarodowego programu lub przedsięwzięcia, do którego odnosi się raport
5. Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr: ..... z dnia .....

**B. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z WYKONANIA ZADAŃ**

Zrealizowane zadania:

- 1) opis;
- 2) omówienie/uzasadnienie ewentualnych rozbieżności w realizacji zadań w stosunku do zakresu przedmiotowego i sposobu realizacji wskazanego we wniosku.

**C. WYKONANIE HARMONOGRAMU**

Lp.	Nazwa zadania		Termin rozpoczęcia zadania <sup>10)</sup>	Termin zakończenia działania <sup>11)</sup>	Koszt zadania (zł)
1	2		3	4	5
			RAZEM		

Omówienie/uzasadnienie ewentualnych rozbieżności między zadaniami zaplanowanymi i zrealizowanymi.

<sup>6)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>7)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>8)</sup> Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz podstawowej jednostki organizacyjnej (zgodnie ze statutem uczelni).

<sup>9)</sup> Osoba reprezentująca lub upoważniona do reprezentowania jednostki na zewnątrz, która podpisuje wniosek.

<sup>10)</sup> Należy podać dzień, miesiąc i rok.

<sup>11)</sup> Należy podać dzień, miesiąc i rok.

**D. ROZLICZENIE KOSZTÓW ZA ROK/LATA<sup>12)</sup> ..... (zł)**

1. Planowane koszty w okresie rozliczeniowym
2. Poniesione koszty w okresie rozliczeniowym

**E. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE RAPORTU**

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

główny  
księgowy/kwestor

kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

---

<sup>12)</sup> Niepotrzebne skreślić.

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU  
O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z  
WYKORZYSTANIEM STRATEGICZNEJ INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ  
ZLOKALIZOWANEJ ZA GRANICĄ**

**na lata .....**

**A. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa i adres jednostki, telefon, faks, e-mail, strona www<sup>13)</sup>
2. Kierownik jednostki<sup>14)</sup>
3. NIP, REGON
4. Nazwa banku, nr rachunku
5. Nazwa konsorcjum naukowego, w imieniu którego występuje jednostka<sup>15)</sup>
7. Oświadczenie wnioskodawcy.

Niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku w systemie o numerze identyfikacyjnym (ID .....), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422).

**PIECZĘCIE I PODPISY**

(pieczęć jednostki naukowej)

(imię i nazwisko, podpis i pieczęć  
kierownika jednostki)

**B. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa strategicznej infrastruktury badawczej zlokalizowanej za granicą, do której odnosi się wniosek.
2. Okres realizacji zadań objętych wnioskiem – termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadań, dzień-miesiąc-rok (*maksymalnie 5 lat*).
3. Wnioskowana kwota w zł: ogółem: .....
4. Załączniki:
  - 1) konsorcjum naukowe, sieć naukowa, centrum naukowo-przemysłowe lub centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk do wniosku dołącza poświadczoną za zgodność z oryginałem

<sup>13)</sup> Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej.

<sup>14)</sup> Osoba reprezentująca lub upoważniona do reprezentowania jednostki na zewnątrz, która podpisuje wniosek.

<sup>15)</sup> O ile dotyczy.



kopię umowy o utworzeniu danego podmiotu, wraz ze wskazaniem jednostki naukowej odpowiedzialnej za wykorzystanie i rozliczenie środków finansowych.

- 2) jednostka naukowa, o której mowa w art. 2 pkt 9 lit. f ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr z 2014 poz. 1620, z 2015 r. poz. 249), oraz podmiot działający na rzecz nauki składa także dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 6 i 7 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia .....r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą.

### C. UZASADNIENIE WNIOSKU

Informacja o strategicznej infrastrukturze badawczej zlokalizowanej za granicą, do której odnosi się wniosek (maksymalnie 10 stron A4), umożliwiająca dokonanie oceny zgodnie z kryteriami określonymi w § 26 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia ..... r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą, w tym m.in.:

- 1) wskazanie celów i zakładanych efektów podejmowanych działań związanych z wykorzystaniem strategicznej infrastruktury badawczej, do której odnosi się wniosek.
- 2) opis zadań przewidzianych do realizacji przez wnioskodawcę w związku z wykorzystaniem strategicznej infrastruktury badawczej, do której odnosi się wniosek.
- 3) opis przewidywanych korzyści strony polskiej wynikających z podjęcia działań związanych z wykorzystaniem strategicznej infrastruktury badawczej, do której odnosi się wniosek.

### D. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH WNIOSKIEM

Lp.	Nazwa zadania		Koszty (zł)	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji (d-m-r)
1	2		3	4

### E. WYKAZ KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ OBJĘTYCH WNIOSKIEM

Rodzaje kosztów	Koszty poniesione przed złożeniem wniosku	Planowane koszty w roku budżetowym (zł)					
	201...	201... ...	201...	201...	201...	201...	Razem (kol. 2-7)

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1) koszty bezpośrednie ogółem realizacji zadań objętych wnioskiem, z tego:</b>							
<b>- wynagrodzenia wraz z pochodnymi</b>							
<b>- inne koszty realizacji zadań objętych wnioskiem</b>							
<b>2) koszty pośrednie</b>							
<b>Koszty ogółem (1+2)</b>							

## F. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

pieczęć jednostki

kierownik jednostki

główny księgowy/kwestor

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE  
ROCZNYM/KOŃCOWYM<sup>16)</sup>**

**Z WYKONANIA ZADAŃ I WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH  
PRZYZNANYCH NA DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z WYKORZYSTANIEM  
STRATEGICZNEJ INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ ZLOKALIZOWANEJ ZA  
GRANICĄ**

za rok/lata<sup>17)</sup> .....

**A. DANE OGÓLNE**

1. Nazwa i adres, telefon, faks, e-mail, strona www<sup>18)</sup>
2. Kierownik jednostki<sup>19)</sup>
3. NIP, REGON
4. Nazwa strategicznej infrastruktury badawczej zlokalizowanej za granicą, do której odnosi się raport
5. Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr: ..... z dnia .....
6. Umowa nr: ..... z dnia .....

**B. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z WYKONANIA ZADAŃ**

Zrealizowane zadania:

- 1) opis;
- 2) omówienie/uzasadnienie ewentualnych rozbieżności w realizacji zadań w stosunku do zakresu przedmiotowego i sposobu realizacji wskazanego w umowie i we wniosku.

**C. WYKONANIE HARMONOGRAMU**

Lp.	Nazwa zadania		Termin rozpoczęcia zadania <sup>20)</sup>	Termin zakończenia działania <sup>21)</sup>	Koszt zadania (zł)
1	2		3	4	5
			RAZEM		

Omówienie/uzasadnienie ewentualnych rozbieżności między zadaniami zaplanowanymi

<sup>16)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>17)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>18)</sup> Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz podstawowej jednostki organizacyjnej (zgodnie ze statutem uczelni).

<sup>19)</sup> Osoba reprezentująca lub upoważniona do reprezentowania jednostki na zewnątrz, która podpisuje wniosek.

<sup>20)</sup> Należy podać dzień, miesiąc i rok.

<sup>21)</sup> Należy podać dzień, miesiąc i rok.

i zrealizowanymi.

**D. ROZLICZENIE KOSZTÓW ZA ROK/LATA<sup>22)</sup> ..... (zł)**

<b>Rodzaje kosztów</b>	<b>Planowane koszty w okresie rozliczeniowym ..... (zł)</b>	<b>Poniesione koszty w okresie rozliczeniowym ..... (zł)</b>
1	2	3
<b>1) koszty bezpośrednie ogółem realizacji zadań, z tego:</b>		
- wynagrodzenia wraz z pochodnymi		
- inne koszty realizacji zadań		
<b>2) koszty pośrednie</b>		
<b>Koszty ogółem (1+2)</b>		

**E. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE RAPORTU**

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

główny księgowy/kwestor

kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

<sup>22)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## UZASADNIENIE

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego dla Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zawartego w art. 23 ust. 2 ustawy o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 oraz z 2015 r. poz. 249), w brzmieniu obowiązującym od dnia 25 maja 2015 r.

Rozporządzenie określa szczegółowe kryteria i tryb przyznawania środków finansowych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą, na podstawie wniosków składanych przez upoważnione ustawowo podmioty, do których zalicza się zgodnie z art. 2 pkt 9 jednostki naukowe prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, podmioty wymienione w art. 2 pkt 11 ustawy, tj. podmioty działające na rzecz nauki oraz zgodnie z art. 9 pkt 5 omawianej ustawy inne jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niebędące jednostkami naukowymi. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 249), oraz zmianami wprowadzonymi tą ustawą, konieczne jest wydanie nowego aktu wykonawczego, zastępującego uchylane rozporządzenie z dnia 11 stycznia 2011 r.

Projektowane rozporządzenie obejmuje swoimi regulacjami finansowanie:

- 1) projektów międzynarodowych współfinansowanych – projektów realizowanych we współpracy z partnerem zagranicznym, obejmujących badania naukowe, prace rozwojowe lub działania upowszechniające naukę, realizowane w ramach międzynarodowych programów, inicjatyw lub przedsięwzięć badawczych, współfinansowane z zagranicznych środków finansowych nie podlegających zwrotowi;
- 2) działań wspomagających uczestnictwo w programach, inicjatywach lub przedsięwzięciach badawczych, o których mowa w pkt 1, w tym w szczególności:
  - uczestnictwa w europejskich programach badawczych, obejmujących projekty realizowane w ramach programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont 2020” w formie przyznawania środków finansowych na wynagrodzenia

- pracowników jednostek naukowych zaangażowanych w realizację tych projektów poprzez ogłaszanie konkursu o naborze wniosków,
- działalności punktów kontaktowych do spraw europejskich programów badawczych, zwanych dalej „punktami kontaktowymi”,
- 3) składek na rzecz instytucji lub organizacji międzynarodowych, wynikających z zawartych umów międzynarodowych;
  - 4) wkładu krajowego na rzecz udziału we wspólnym międzynarodowym programie lub przedsięwzięciu, w tym w zakresie strategicznej infrastruktury badawczej;
  - 5) działań związanych z wykorzystaniem strategicznej infrastruktury badawczej zlokalizowanej za granicą.

Projektowane rozporządzenie określa tryb oceny wniosków o finansowanie, a także tryb rozliczania otrzymanych środków finansowych na naukę. Integralną częścią powyższego rozporządzenia są szczegółowe zakresy informacji zawartych we wnioskach o finansowanie oraz raportach rocznych i końcowych z realizacji zadań.

Wnioski o przyznanie środków finansowych na finansowanie współpracy naukowej są opiniowane przez zespoły powoływane przez Ministra na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Treść projektowanego rozporządzenia uwzględnia uwagi i doświadczenia wynikające ze stosowania obecnie obowiązującego rozporządzenia. W związku z rozszerzeniem upoważnienia ustawowego uregulowano zasady finansowania nowych zadań, w tym uczestnictwa w europejskich programach badawczych, obejmujących projekty realizowane w ramach programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont 2020” w formie przyznawania środków finansowych na wynagrodzenia dla pracowników jednostek naukowych zaangażowanych w realizację tych projektów. Część zadań finansowanych w ramach działań wspomagających uczestnictwo w programach, inicjatywach lub przedsięwzięciach badawczych, takich jak np. przygotowanie wniosku projektowego do programów badawczych Unii Europejskiej będzie realizowana w formie programu ministra.

Uregulowanie finansowania ww. nowych zadań oraz przeniesienie części zadań do programów ministra wymagało przeniesienia części uregulowań z rozdziału ogólnego do rozdziałów dotyczących szczegółowych przepisów w ramach poszczególnych strumieni finansowych.

**Wstępna opinia o zgodności projektu rozporządzenia z prawem Unii Europejskiej.**

Projektowana regulacja nie jest sprzeczna z prawem Unii Europejskiej.